



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti: Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

TÁJÉKOZTATÁS FOLYAMATBAN LÉVŐ HITELKÉRELMEKRŐL

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
- Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
- Közbeszerzési Bizottság
- Képviselő-testület**

Ülés

- Nyílt
- Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
- Titkos szavazás
- Egyszerű többség
- Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilag és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérésükre a folyamatban lévő hitelkérelmeinkről az alábbi tájékoztatást adom:

Fejlesztési hitel (igényelt hitel 50.000.000 Ft, célja fejlesztési önrész megfizetése és fejlesztési többletkiadások támogatása)

A fejlesztési hitelkérelem ajánlatok bekérését követően, a legkedvezőbb feltételt ajánló pénzügyintézethez (OTP Bank Nyrt.), testületi döntés alapján került benyújtásra. Az ajánlat a tájékoztató mellékletét képezi.

A döntést követően megtett intézkedések:

A hitelkérelem decemberben kitöltésre került, január első napjaiban az OTP átvette. Ezt követően hiánypótlásra felhívás nem érkezett.

Március hónapban az OTP bekérte 2011. évi költségvetésünket, majd kért egy korosított vevő-szállító kimutatást.

Május hónapban kérésükre átadtuk zárszámadási rendeletünket az összes melléklettel.

Május 10-én megkaptam a tájékoztatást a feltételrendszeréről. A feltételek súlya miatt a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elé terjesztettem az anyagot. A Bizottság állásfoglalását először e-mailban, majd Polgármester és Jegyző aláírásával postai úton bekérte a pénzügyintézet.

Június hónapban Nagy Imre Gábor személyesen felkeresett a feltételrendszerre adott válaszaink egyeztetése céljából. Gyakorlatilag a májusban Önök elé terjesztett feltételrendszer írásbeli jelzésünk ellenére nem változott. Az egyeztetésbe – szintén a feltételek súlya miatt – bevontam Dr. Szájbely Ernő Elnök urat is.

Az OTP ügyfélkapcsolati tanácsadója szerint a hitel engedélyezésre került, de az általuk felállított feltételrendszert maradéktalanul teljesítenünk kell.

2010. decemberében – a Nonprofit kft. anyagi helyezte, a projektzárás miatt, és bízva az ígért rövid hitelfolyósítási határidőben – átutaltuk a készpénzben fizetendő 14.037 eFt önrészt, valamint 24.000 eFt-ot a áfa különbözet és devizakompensáció jogcímen. Tehát a több, mint 38 millió forintos fejlesztési kiadás a működési költségvetésünket terhelte. Az összeg hiánya

miatt kénytelek vagyunk a 2011. évi költségvetésünkben megfogalmazott, az alapellátást nem veszélyeztető feladatokat halogatni.

Összefoglalva a kért és ígért hitel a mai napig nem érkezett meg, ami nagymértékben akadályozza a 2011. évi költségvetésünkben meghatározott feladatok végrehajtását.

Folyószámlahitel és a folyószámlahitelhez tartozó munkabérhitel

A hitelkérelem június hóban benyújtásra került. Az OTP ügyfélkapcsolati tanácsadója szerint a hitel engedélyezése megtörtént. Felvetődött azonban az Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal felelőssége a közbeszerzési törvény betartásával kapcsolatban. Az előző években – tekintettel arra, hogy mindkét hitel kifejezetten a számlavezetéshez kapcsolódik - nem kellett közbeszerzetnünk sem a folyószámla, sem a munkabérhitelt. Az OTP felvette a kapcsolatot a jogi osztállyal, akik a következő tájékoztatást adták: „A közbeszerzési eljárás kérdésében az említett állásfoglalás szerint a folyószámlahitel esetén - miután műszaki, technikai sajátosságok miatt csak ott lehet a folyószámlahitel, ahol a számlavezetés - a Közbeszerzési Döntőbizottság korábbi döntése alapján mind az egyszerű, mind a közösségi eljárásban alkalmazható a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás, amelyre csak a számlavezető bankot kell felkérni. (A Kbt. 252.§ (1) bek. e) pont, valamint 125.§ (2) b) pont alapján.)

A közbeszerzési eljárás a határozatlan idejű bankszámlaszerződés esetén indokolatlan terhet jelentene az önkormányzatnak.”

Az egyértelmű és kedvező állásfoglalás ellenére a folyószámla szerződés még mindig nem került megkötésre. A gyakorlatban ez a monda azt jelenti, hogy a likvidhitel a pénzügyintézet részéről ebben az átmeneti állapotban is a rendelkezésünkre áll, de munkabérhitel felvételére nem vagyunk jogosultak.

ÖKIF hitel 2-es cél (Temetői beruházások és Városközpont-rehabilitációs pályázat)

8.709 eFt hitelkeret került jóváhagyásra, melyből még felhasználható összeg: 5.729 eFt. Rendelkezésre tartás időtartama: 2013. 08.30.

A mai nap folyamán egyeztetést folytattam az OTP ügyfélkapcsolati tanácsadójával. A hitelfolyósítás feltétele volt, a projektre megkötött szerződés bemutatása. Az a szerződés a közelmúltban – testületi döntés alapján – felmondásra került. Tájékoztattam a kollégánót a változásokról mivel várhatóan módosul a megvalósítandó feladat és a kivitelező is. A Kollégánó előzetes álláspontja az, hogy továbbra is beruházásról, illetve felújításról beszélünk, várhatóan a pénzügyintézet tájékoztatása mellett, jogosultak leszünk a fennmaradó hitelkeret lehívására.

Más, folyamatban lévő hitelkérelmünk nincs.

Tájékoztatás a már felvett hitelekről

ÖKIF 3-as cél (óvoda és iskola akadálymentesítése)

Mindkét projekt 2010. évben megvalósításra került. A két feladatra 11.931 eFt hitelkeret áll rendelkezésre, melyből 11.586 eFt került felhasználásra (iskola 10.127 eFt, óvoda 1.459 eFt).

ÖKIF 2-es cél (Városközpont rehabilitációs pályázat I. forduló és temetőben urnafal és előtető építés)

A két projektre 38.069 eFt hitelkeret áll rendelkezésünkre. 2010. évben 25.173 eFt-ot vettünk igénybe (2.980 eFt a temetői beruházásra és 22.193 eFt a városközpont-rehabilitációs pályázatra). 2011. évben csak a városközpont-rehabilitációs pályázatra a keretből felhasználásra került 3.141 eFt, 1.187 eFt és 2.839 eFt, tehát az összes tárgyevi hitelfelvételünk 7.167 eFt. A 2-es célra még rendelkezésünkre álló hitelkeret: 5.729 eFt

Hitelfelvételeink a következők szerint alakultak:

3-as cél (óvoda iskola akadálymentesítése)

Megállapított keret 11.931 eFt, tényleges felvétel (2010. december 02.) 11.586 eFt. 345 eFt hitelkeret nem került felhasználásra, mivel az óvoda projekt megvalósítása során megtakarítás keletkezett.

2-es cél

Városközpont rehabilitációs pályázat: hitelkeret 29.360 eFt.

Igénybevétel:

2010. december 02. 22.193 eFt (előkészítési munkák és ingatlan vásárlások)

2011. január 25. 1.187 eFt (Tervezés Kovaterv I. részszámla

2011. február 11. 2.839 eFt (Tervezés Kovatev II. részszámla)

2011. március 03. 3.141 eFt (Tervezés Kovaterv végszámla és Ludányi Ákos tervezési díja)

összesen: 29.360 eFt

Temetőben urnafal és előtető építés

2010. december 02. 357 eFt (közbeszerzés)

2010. december 27. 2.623 eFt (kivitelezés és anyagköltség)

Összesen: 2.980 eFt

Fejlesztési hitelállományunk a mai napon 43.926 eFt.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

1.pontban részletezve

3 Határozati javaslatok

„A” Változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a folyamatban lévő hitelkérelmekről készített tájékoztatót, azt tudomásul veszi.

Felkéri Mezőfi Zoltán polgármestert, Hutter Jánosné aljegyzőt a hitelszerződés aláírásának sürgetésére.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Hutter Jánosné aljegyző

Határidő: azonnal

„B” Változat

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a fejlesztési hitelfelvétel indokolatlan elhúzódása és a hitelszerződés-tervezetben szereplő, nem az önkormányzat hatáskörébe tartozó feltételek teljesítésének elvárása miatt utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert az 50.000.000 Ft-os hitelkérelem visszavonására.

A Képviselő-testület a jövőben bankszámlavezetésre és hitelfolyósításra más pénzügyintézetrel kíván szerződést kötni.

Utasítja Hutter Jánosné aljegyzőt bankszámlavezetésre és hitelfolyósításra ajánlati felhívás elkészítésére. Az ajánlati felhívást a Képviselő-testület rendkívüli ülésen, még július hónapban kívánja megtárgyalni.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Hutter Jánosné aljegyző

Határidő: azonnal

Rétság, 2011. július 8.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csoportvezető

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
aljegyző



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Kramlik Kornélia

Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

RAVATALOZÓ BŐVÍTÉSE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének 160/2011. (VI.01.) kt. határozata értelmében a KOVATERV Kft. képviselője, Kovács Miklós elkészítette javaslatát a Rétság, 05/7 hrsz-ú temetőben lévő ravatalozó fedett előtetővel történő bővítésére, valamint urnafal kialakítására. Egyúttal megküldte az engedélyes tervek, valamint a kiviteli terv elkészítésére vonatkozó árajánlatát. A vázlatot és az árajánlatot az előterjesztés mellékleteként megküldjük.

A jelenlegi jogszabályok értelmében közhasználatú építményt akadálymentesen kell tudni használni, meglévő épület esetében annak legalább az átalakítás, illetve bővítés mértékének megfelelő (vagyis legalább az új építésű fedett előtér) akadálymentesítése szükséges. A tervezővel ennek egyeztetése megtörtént, a hűtő felőli oldalon rámpa építésével mindenki számára megközelíthetővé válik a fedett előtér.

A tervben szereplő előtér építése építésügyi hatósági engedélyhez kötött tevékenység, az engedélyezési terv elkészülte és engedélyezése után kezdődhet meg a kivitelezés. A kivitelezés várható költsége (tervező által készített költségbecslést az előterjesztés mellékleteként megküldjük) a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, ezért 3 árajánlat bekérése a kivitelező kiválasztásához elegendő.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

160/2011. (VI.01.) kt. határozat

A képviselő-testület a temető előtető és urnafal beruházás mielőbbi lebonyolítása érdekében megkeresi a KOVATERV képviselőjét egy közös bejárásra Jávorka János városüzemeltetési tanácsnok és Bulejka András bizottsági tag részvételével. A bejárást követően vázlatot kell kérni, és intézkedni kell a soron kívüli engedélyeztetésre.

Határidő:június 15.

Felelős:aljegyző

3 Jogsabályi háttér

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény

253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet – az országos településrendezési és építési követelményekről

37/2007. (XII. 20.) ÖTM rendelet az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról

4 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a Temető területén lévő ravatalozó bővítésére Kovács Miklós tervezőtől érkezett vázlatot javaslatával egyetért, az engedélyezési tervdokumentáció elkészítésével megbízza a Kovaterv Kft-t az ajánlatában szereplő 200.000 Ft + ÁFA tervezési díj ellenében. Felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés (engedélyezési terv elkészítésére vonatkozó) megkötésére.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: döntést követő 5 munkanapon belül

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

A Képviselő-testület a Temető területén lévő ravatalozó bővítésére Kovács Miklós tervezőtől érkezett vázlatot javaslatával egyetért, az engedélyezési tervdokumentáció jóváhagyását követően a kiviteli tervdokumentáció elkészítésével megbízza a Kovaterv Kft-t az ajánlatában szereplő 250.000 Ft + ÁFA tervezési díj ellenében. Megbízza Jávorka János városüzemeltetési tanácsnokot és Bulejka András bizottsági tagot az engedélyezési terv jóváhagyására. A jóváhagyást követően felhatalmazza a polgármestert a tervezési szerződés (kiviteli terv elkészítésére vonatkozó) megkötésére.

Felelős: polgármester, aljegyző

Határidő: jóváhagyást követő 5 munkanapon belül

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület a Temető területén lévő ravatalozó bővítésére Kovács Miklós tervezőtől érkezett vázlatterv javaslatával egyetért, az engedélyezési tervdokumentáció jóváhagyását követően az építési engedély iránti kérelem benyújtásával egyetért. Megbízta Jávorka János városüzemeltetési tanácsnokot és Bulejka András bizottsági tagot az engedélyezési terv jóváhagyására. A jóváhagyást követően felhatalmazza a polgármestert az építési engedély iránti kérelem aláírására és benyújtására.

Felelős: polgármester, aljegyző
Határidő: jóváhagyást követő 5 munkanapon belül

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület a Temető területén lévő ravatalozó bővítésére Kovács Miklós tervezőtől érkezett vázlatterv javaslatával egyetért, az engedélyezési tervdokumentáció jóváhagyását és a kiviteli tervdokumentáció kézhezvételét követően az alábbi kivitelezőktől árajánlat bekérésével egyetért (a felhívás szövegét az előterjesztés mellékleteként megküldjük):

1.
2.
3.

Felelős: polgármester, aljegyző
Határidő: kiviteli terv kézhezvételét követő 5 munkanapon belül

Rétság, 2011. július 8.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
aljegyző

Tanácsnoki vélemény a „Ravatalozó bővítése” előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztés megtárgyalását fontosnak tartom, mivel az építés leállításától kezdődően több mint hét hónap eltelt és nem történt semmiféle intézkedés.

Véleményem szerint a jelenlegi helyzet nem maradhat fenn, és azt konzerválni nem szabad, a lakossági véleményeket is figyelembe véve, 2011 október 30-ig el kellene készülni a temetőben tervezett ravatalozó felújításának és bővítésének.

A KOVATERV képviselőjével, 2011 június 9-n a temetőben, a Képviselő-testület döntésének megfelelően helyszíni bejáráson tájékoztattuk a tervezőt, a kialakult helyzetről és a rendelkezésre álló anyagi fedezetről.

Kértük a tervezőt, hogy figyelembe véve a temető helyi adottságait, a rendelkezésre álló anyagi forrást, olyan vázlat tervet készítsen, hogy a meglévő egyetlen bevezető utat, a zavartalan közlekedés és egyéb feladatok miatt, mindenképpen biztosítani szükséges.

A tervező elkészítette és megküldte a Képviselő-testület részére, a lehetséges megoldást és javaslatot, valamint az engedélyes tervek, valamint a kiviteli terv elkészítésére vonatkozó árajánlatát.

Az előterjesztés utal, az akadálytalan megközelítési lehetőség feloldására is, melyet mindenképpen, a tervezés során a tervezőnek figyelembe kell venni.

Mivel a tervezett költségbecslés a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, ezért 3 árajánlat bekérése a kivitelező kiválasztásához elegendő.

Javaslom, hogy a KOVATERV Építész Iroda Kft bízza meg a Képviselő-testület az engedélyes tervek, valamint a kiviteli terv elkészítésével. A Képviselő-testület kérjen be 3 árajánlatot a kivitelező kiválasztására.

Javaslom a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság ülésére ezen napirendi pont megtárgyalására meghívni Kovács Miklós tervezőt, Tömösvári Sándornét, a város intézményeinek vezetőit valamint a városi civil szervezetek képviselőit.

Rétság, 2011 július 9-n

Tisztelettel:

Jávorka János sk
képviselő



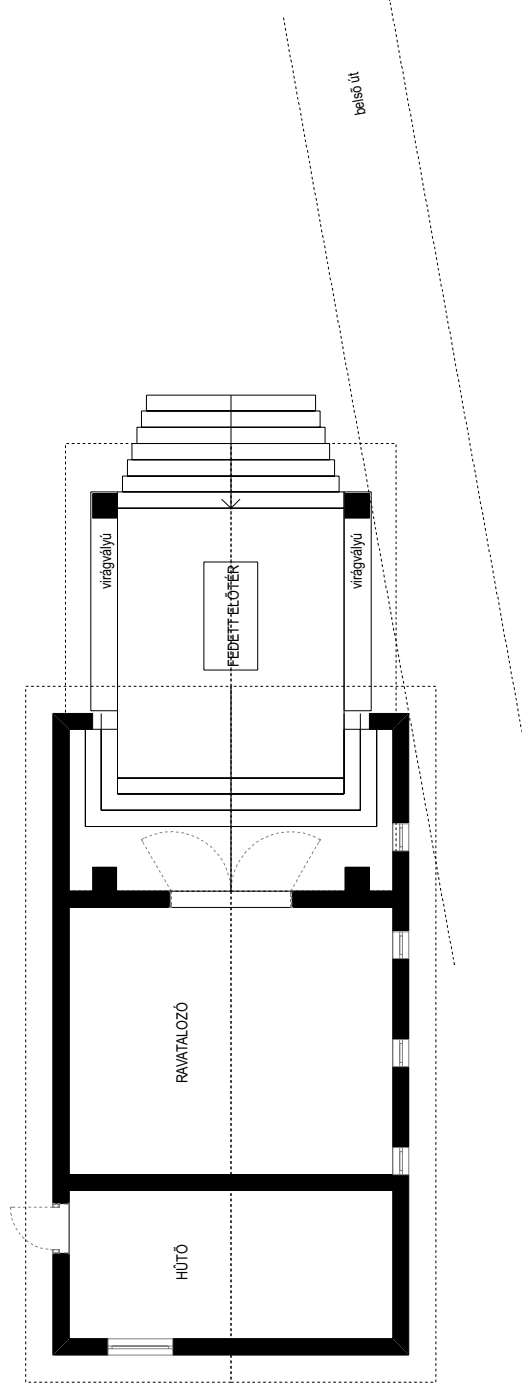
oldalnézet



főnézet



úrmatalak nézete



Koncepció:

A ravatalozó jelenlegi előterét 4 lépcsőfokkal lesüllyesztenék és a meglévő lépcsősort előre tolnánk, így kialakíthat egy 5 x 4 m-es fedett előtér, melyet kétoldali virágvályúk, vagy növény ládák határolnak.

A meglévő ragasztott fa tartókat felhasználjuk, a felújított régi tető alá becsúsztatjuk az új előtér. A meglévő ravatalozó belső út feletti holokszatát nyílásokkal tagoljuk.

Az úrmatalak egyszerű faltest szerű megjelenéssel kerüljenek át építésre.

Az átépítés a jelenlegi közlekedési utakat szabdon hagyja, az útban lévő oszlopok elbontása viszont szükséges.



Rétság Város Önkormányzata
2651 Rétság, Rákóczi út 20.

TERVEZÉSI AJÁNLAT

A temetői ravatalozó átépítési terveinek elkészítésére.

Tisztelt Polgármester Úr!

A temetői ravatalozó átépítésének tervezési munkáit az alábbiak szerint vállaljuk:

Építési engedélyezési terv: 200.000.- Ft +Áfa

Kiviteli terv: 250.000.- Ft +Áfa

A tervdokumentációk a szükséges példányszámban készülnek, teljes vállalási határidő 30 nap.

Bízva ajánlatunk sikeres elbírálásában üdvözlettel:

Kovács Miklós
okl. építészmérnök, ügyvezető
sk.

Héhalom, 2011. június 26.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2651 RÉTSÁG, RÁKÓCZI ÚT 20.
Tel/fax: 35/550 100

Szám: /2011.
Tárgy: árajánlat kérése

Tisztelt Vállalkozó!

Rétság Városi Önkormányzat a tulajdonában lévő 2651 Rétság, Zrínyi u. Temető hrsz: 05/7 szám alatti ingatlanon a ravatalozó épülethez kapcsolódó fedett előteret és urnafalat kíván építeni.

Kérem, a mellékelt műszaki dokumentáció alapján tegyen ajánlatot a fenti építési beruházás átalány áron történő kivitelezésére!

Szerződéses feltételek:

A kivitelezés határideje a szerződéskötést követő 120 napon belül, az Önkormányzat korábbi teljesítést elfogad. Késedelem esetén késedelmi kötbér kerül megállapításra, mértéke 20 ezer forint késedelmes naponként. Jótállás a jogszabályban meghatározott 12 hónap.

Fizetési feltételek:

Csak végszámla kiállítására van lehetőség az eredményes műszaki átadás - átvételt követően, ennek kiegyenlítése 30 napon belüli átutalással történik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § figyelembe vételével.

Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

Rétság Városi Önkormányzat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó, a mellékelt terveket hiánytalanul megvalósító ajánlatot választja.

Az ajánlatok benyújtása:

Az ajánlatokat Rétság Városi Önkormányzatának címezve kell benyújtani 2651 Rétság, Rákóczi út 20. I. emeleti titkárságon. Az ajánlatok benyújtásának határideje 2011.
12:00 óra.

Az ajánlatok benyújtásának formai, tartalmi előírásai:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát a jelen felhívás feltételeinek elfogadására, az ajánlattevő egyösszegű ajánlatát és az ezt alátámasztó árazott költségvetését. Az ajánlat elejére ajánlati adatlapot kell tenni az alábbi adatokkal: ajánlattevő neve, címe, adószáma, telefon és fax száma, elektronikus levélcíme, az egyösszegű nettó ajánlati ára.

Az ajánlatot összefűzve egy eredeti és egy másolati példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni:

”Temető ravatalozó fedett előtető és urnafal építése – ajánlat. 2011. –án 12:00 óráig nem bontható fel.”

Kérem, hogy jelen levelem átvételét követően a helyszínt megtekinteni szíveskedjenek, hogy az ajánlatának megadása során figyelembe vehesse a helyszín jelenlegi állapotát és a körülményeket!

Az ajánlattétellel kapcsolatos felvilágosítás kérhető Hutter Jánosné aljegyzőtől a 06-35-550-100 telefonon.

Jelen ajánlatkéréshez csatolt iratok:

Az építési engedélyezési tervdokumentáció oldal

Tervanyag a tervdokumentáció tartalomjegyzéke szerint..... lap

Árazatlan költségvetési kiírás..... oldal

Rétság, 2011.

Ajánlattételüket megköszönve, tisztelettel:

.....
Mezőfi Zoltán
polgármester

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	15-002-1.1.1 (1) ÖN Kétoldali falzsaluzás függőleges vagy ferde sík felülettel, fa zsaluzattal, 3 m magasságig 6 m²	315	735	1.890	4.410
2	15-004-31.1 (46) ÖN Koszorúzsaluzás, zsaluzattól függetlenül, párkány nélkül 12 m²	339	1.410	4.068	16.920
3	15-004-51.1 (50) ÖN Egyeneskarú lépcső zsaluzása, alátámasztó állvánnyal, 4,00 m magasságig, a fokok és lépcsőoldalak bezsaluzásával, fa zsaluzattal 20 m²	507	2.445	10.140	48.900
4	15-012-5.1 (5) ÖN Homlokzati létraállványok állítása falétrákból mint munka- vagy védőállvány, szintenkénti pallóterítéssel, korláttal lábdeszkával, (kétpallós) 0,55 m padlószélességgel, munkapadló távolság 2,00 m, 1,00 kN/m ² terhelhetőséggel, állványépítés MSZ és alkalmazástechnikai kézikönyv szerint, 6,00 m munkapadló magasságig 180 m²	73	570	13.140	102.600
5	21-003-5.1.1.2 (23) ÖN Munkaárok földkiemelése közművesített területen, kézi erővel, bármely konzisztenciájú talajban, dúcolás nélkül, 2,0 m ² szelvényig, III. talajosztály 9 m³	0	3.135	0	28.215
6	21-003-6.1.1 (40) ÖN Munkaárok földkiemelése közmű nélküli területen, gépi erővel, kiegészítő kézi munkával, bármely konzisztenciájú, I-IV. oszt. talajban, dúcolás nélkül, 3,0 m ² szelvényig 7,9 m³	0	1.350	0	10.665

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
7	21-003-8.1.1.1.2 (56) ÖN Pillérek, gépalapok, oszlopok, aknák, munkagödrök, pincetömbök kiemelése, 1 m padka hagyással, kétoldalra kiemelve, depóniába vagy szállítóeszközre rakva, száraz, földnedves talajban, 10,00 m2 alapterületig, 1,50 m mélységig, III. fejtési talajosztályban 1,9 m3	0	2.865	0	5.444
8	21-011-11.2 (22) ÖN Építési törmelék konténeres elszállítása, lerakása, lerakóhelyi díjjal, 4,0 m ³ -es konténerbe 2 db	14.880	0	29.760	0
9	31-000-5.2.1 (27) ÖN Oszlop, pillér bontása, vasbetonból, C16/20 betonminőségig 3,6 m3	0	37.395	0	134.622
10	31-000-11.1.1 (60) ÖN Lépcsőszerkezetek bontása, betonból, C16/20 betonminőségig 2 m3	0	21.180	0	42.360
11	31-000-14.2 (75) ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagság felett, kavicsbetonból 1,5 m3	0	17.250	0	25.875
12	31-001-1.2.1-0220905 (4) ÖN Betonacél helyszíni szerelése függőleges vagy vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 4-10 mm átmérő között FERALPI hidegen húzott borda nélküli betonacél, 6 m-es szálban, BHS55.50 8 mm 0,5 t	198.135	101.779,5	99.068	50.890

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
13	31-001-1.2.2-0221003 (5) ÖN Betonacél helyszíni szerelése függőleges vízszintes tartószerkezetbe, bordás betonacélból, 12-20 mm átmérő között FERALPI bordás betonacél, 6 m-es szálban, Bst500S 14 mm 0,8 t	195.458	67.220,25	156.366	53.776
14	31-021-2.3.1-0222810 (14) ÖN Vasbeton koszorú készítése, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel, 400 cm ² keresztmetszetig C16/20 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _{max} = 32 mm, m = 7,3 finomsági modulussal 6,5 m3	23.501	2.963,25	152.757	19.261
15	31-021-10.11.1.3-0222810 (49) ÖN Lépcső készítése vasbetonból, X0v(H), XC1, XC2, XC3 környezeti osztályú, kissé képlékeny vagy képlékeny konzisztenciájú betonból, betonszivattyús technológiával, vibrátoros tömörítéssel C16/20 - X0v(H) képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32,5 pc. D _{max} = 32 mm, m = 7,3 finomsági modulussal 8,5 m3	23.501	2.843,25	199.759	24.168
16	31-051-1.1-0121410 (1) ÖN Járdakészítés betonból, 8 cm vastagságig, tükörkiemeléssel, 8 cm kavicsagyazattal, szegéllyel, zsaluzattal, X0b(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, saját levében simítva C16/20 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42, 5 pc. D _{max} = 24 mm, m = 6,8 finomsági modulussal 40 m2	2.006	1.215	80.240	48.600
17	31-051-5.1-0112440 (7) ÖN Betoncsatorna készítése, 10 cm vastag fallal és fenéklemezzel, cementsimítással, zsaluzattal, fedlap nélkül, X0b(H) környezeti osztályú, kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 30 x 30 cm belméretig C12/15 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 32, 5 pc. D _{max} = 24 mm, m = 5,9 finomsági modulussal 9 m	2.957	2.655	26.613	23.895

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
18	32-002-1.1.1-0120010 (1) ÖN Előregyártott azonnal terhelhető nyílásáthidaló elhelyezése (válaszfal áthidalók is), tartószerkezetre, csomóponti kötés nélkül, falazat szélességű áthidaló elemekből vagy több elem egymás mellé sorolásával, a teherhordó falváll előkészítésével, kiegészítő hőszigetelés elhelyezése nélkül, 0,10 t/db tömegig, égetett agyag-kerámia köpenyes nyílásáthidaló POROTHERM A-10 kerámia burkolatú nyílásáthidaló, válaszfalhoz, 1,00 m 18 db	1.094	1.125	19.692	20.250
19	32-007-2.2 (6) Előregyártott úrnafalak elhelyezése 12 m2	0	1.890	0	22.680
20	33-000-31.1.2 (31) ÖN Nyílásbontás, égetett-agyag kerámia falazóblokk téglafalban 6,5 m3	0	10.350	0	67.275
21	33-001-1.1.1.1.1.1-2110021 (1) ÖN Teherhordó és kitöltő falazat készítése, égetett agyag-kerámia termékekből, normál elemekből, 240-250 mm falvastagságban, 250x120x65 mm-es méretű kisméretű tömör téglából vagy kevéslyukú téglából, falazó, cementes mészhabarcsba falazva Kevéslyukú téglá 250x120x65 mm nsz. M 1 (Hf10-mc) falazó, cementes mészhabarcs 2,3 m3	19.927	12.480	45.832	28.704
22	33-001-1.3.3.1.1.1-0010301 (95) ÖN Teherhordó és kitöltő falazat készítése, beton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 250 mm falvastagságban, 250x400x250 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, kitöltő betonnal, betonacél beépítéssel STRONG&MIBET N-25/25-as zsaluzóelem, 250/400/250 mm, C12/15-24/kissé képlékeny kavicsbeton, B 38.24:6 mm átmérőjű betonacél 15 m2	8.115	5.453,25	121.725	81.799

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
23	33-001-1.3.5.1.1.1 (106) ÖN Teherhordó és kitöltő falazat készítése, beton falazóblokk vagy zsaluzóelem termékekből, 400 mm falvastagságban, 400x400x200 mm-es méretű beton zsaluzóelemből, kitöltő betonnal, betonacél beépítéssel 6 m2	0	9.735,75	0	58.415
24	35-000-1.1 (1) ÖN Fa tetőszerkezet bontása 0,036 m3/m2 famennyiségig 40 m2	0	330	0	13.200
25	35-000-2.1 (3) ÖN Tetőlécezés bontása bármely egyszeres hornyolt cserépfedés alatt 125 m2	0	165	0	20.625
26	35-000-4 (6) ÖN Tetődeszkázat bontása 22 m2	0	315	0	6.930
27	35-001-1.4-0680041 (4) ÖN Fa tetőszerkezetek bármely rendszerben faragott (fűrészelt) fából, 0,031-0,036 m3/m2 bedolgozott famennyiség között Fűrészelt gerenda 150x200-300x300 mm 3-6.5 m l.o. 20 m2	1.925	1.710	38.500	34.200
28	35-002-1-0112001 (1) ÖN Fóliaterítés és -felerősítés 10 cm-es átfedéssel HPi-Fol 90D 2 rétegű, hálóerősítésű mikropeforált párafékező tetőfólia, kód: KU0585 175 m2	138	120	24.150	21.000
29	35-003-1.1-0410024 (1) ÖN Tetőlécezés hornyolt cserépfedés alá Fenyő tetőléc 3-6,5 m 25x50 mm 175 m2	326	315	57.050	55.125
30	35-003-1.6 (6) ÖN Tetőlécezés tetőfelület ellenlécezésének elkészítése 220 m	120	120	26.400	26.400

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
31	35-003-3-0410051 (13) ÖN Gerincléc elhelyezése gerincléctartóra, taréjgerinc- és élgerincképzésnél Tetőléc 2-6.5 m hosszú 30/32x48/50 mm 17 m	321	375	5.457	6.375
32	35-004-1.1 (1) Deszkázás fémlemez fedés alá, gyalult deszkával 12 m2	1.281	660	15.372	7.920
33	35-004-1.3 (3) ÖN Deszkázás ereszdeszkázás gyalult, hornyolt deszkával, hajópadlóval 70 m2	2.774	810	194.180	56.700
34	35-004-1.4 (4) ÖN Deszkázás homlokdeszka léctagozattal, gyalulva, 30 cm szélességig 25 m	467	945	11.675	23.625
35	35-011-1.3.2-0251013 (6) ÖN Faanyag gomba és rovarkártevő elleni megelőző, egyidejűleg égéskésleltető védelme merítéses, bemártásos, fűrésztéses technológiával felhordott anyaggal PYRONATUR faanyag rovar, gomba és tűz elleni védőszer 200 m2	413	255	82.600	51.000
36	35-080-4.2-0310010 (8) ÖN Szelemen, szarufa, lécezés cseréje; szarufák Lucfenyő fűrészelt gerenda 100x150 mm-es 1,5 fam3	64.822	55.380	97.233	83.070
37	36-000-1.3 (3) ÖN Vakolat leverése homlokzatról 2,5 cm vastagságig 30 m2	0	420	0	12.600
38	36-000-1.4 (4) ÖN Vakolat leverése lábazati cementvakolat 5 cm vastagságig 25 m2	0	1.320	0	33.000

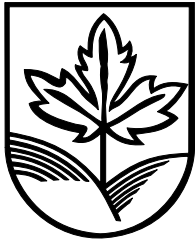
Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)		
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj	
39	36-001-1.2.1-0600030 (5) ÖN Sima oldalfalvakolat készítése kézi felhordással, felületképző (simító) meszes cementhabarccsal, tégla-, kő- vagy betonfelületen, 1,5 cm vtg-ban Hs60-cm, simító, meszes cementhabarcs mézspéppel	100 m ²	379	1.560	37.900	156.000
40	36-001-32.1 (71) ÖN Lábazati cementvakolat készítése 2 cm vastagságban, vassimítóval simítva	25 m ²	515	2.595	12.875	64.875
41	36-001-33 (73) ÖN Szárító vakolat készítése hagyományos habarcsból, adalékszerrel, helyszíni keveréssel, 2,5 cm vastagságban	30 m ²	276	855	8.280	25.650
42	36-002-4-0415917 (4) ÖN Vékonyvakolat alapozók felhordása, kézi erővel Baumit Univerzális alapozó Cikkszám: 960125, vakolt felületre	145 m ²	144	150	20.880	21.750
43	36-005-21.2.4.1-0415251 (46) ÖN Vékonyvakolatok, színvakolatok felhordása alapozott, előkészített felületre, vödörös kiszerezésű anyagból, szilikát vékonyvakolat készítése, egy rétegben, 1 mm-es szemcsemérettel Baumit Univerzális Vakolat Finom 1 mm, fehér 3009, 3007 Cikkszám: 960140	145 m ²	926	480	134.270	69.600
44	37-000-1.1 (1) ÖN Kémények bontása, épületen belül	0,4 m ³	0	10.695	0	4.278
45	37-000-1.2 (2) ÖN Kémények bontása, tetőn kívül	0,3 m ³	0	16.140	0	4.842
46	41-000-4 (4) ÖN Cserépfedés bontása (bármely rendszerű)	125 m ²	0	450	0	56.250

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)		
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj	
47	41-003-21.1.3-0115201 (41) ÖN Egyszeres fedés húzott, hornyolt tetőcserepekkel, rögzítés nélkül, 36-40° tetőhajlásszög között TONDACH Hornyolt egyenesvágású kerámia alapcserép, 21x40 cm, engóbozott	175 m2	2.637	330	461.475	57.750
48	41-003-29.3-0115324 (45) ÖN Egyszeres húzott, hornyolt tetőcserép fedésnél, taréjgerinc készítése kúpcseréppel, kúpcseréprögzítővel, gerincszellőző-szalaggal vagy fésűs gerincelemmel TONDACH Hornyolt gerinccserép gerincrögzítővel, kerámia, 38x17 cm, téglavörös	17 m	3.359	855	57.103	14.535
49	42-000-2.1 (6) ÖN Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból	18 m2	0	660	0	11.880
50	42-000-2.3 (8) ÖN Lapburkolatok bontása, lábazatburkolat 0,50 m magasságig, egyenes egysoros vagy lépcsős kivitelben, 10x10 - 20x20 cm-es lapméretig	20 m	0	495	0	9.900
51	42-002-2.1.2.1-0512057 (33) ÖN Lábazatburkolat készítése, egyenes, egysoros kivitelben, ágyazó, meszes cementhabarcsba fektetve, mázas kerámia- vagy márványlapokból, 10x20 cm-es, 10 cm szélességben 10x20 cm-es mázas kerámia átlagár	20 m	1.920	465	38.400	9.300
52	42-011-2.2.1.4.1-0314385 (50) ÖN Padlóburkolat hordozószerkezetének felületelőkészítése kültérben, hőterhelt felületen beton alapfelületen önterülő felületkiegyenlítés készítése 5 mm átlagos rétegvastagságban MUREXIN kültéri aljzatkiegyenlítő	50 m2	1.471	240	73.550	12.000

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
53	42-012-1.2.1.4.1.1-0314057 (186) Fal-, pillér- és oszlopburkolat készítése kültérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, terméskővel 2cmvastagságig, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 2-20 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel MUREXIN KTF 55 Flex csemperagasztó Trass, SF 50 kőfugázó, szürke	5.553	4.800	277.650	240.000
	50 m2				
54	42-022-1.2.1.2.1.2-0314061 (175) ÖN Padlóburkolat készítése, kültérben, hőterhelt felületen, tégla, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 45x45 - 60x60 cm közötti lapmérettel MUREXIN FSZ finomkőlap és gres ragasztó, fugázó, fehér	7.087	1.980	354.350	99.000
	50 m2				
55	43-000-7 (7) ÖN Szegélyek, párkány könyöklő bontása, 100 cm kiterített szélességig	0	735	0	29.400
	40 m				
56	43-001-2.1.1-0149114 (8) ÖN Sávós szalagfedések; Sima fémlemez fedés készítése lemezszalagból, kettős állókorcos kivitelben, horganyzott acél, színes műanyagbevonatú horganyzott acél, mínősített ötvözött horganylemezről vagy bevonatos ötvözött alumíniumlemezről, 30°-ig, 100 m ² -ig, 550 mm korctávolságig PREFALZ® alumínium szalag stukkó felülettel, fólia nélkül, 0, 7x650 mm, 1 m ² = 1,89 kg, standard színekben, 60 kg/tekercs	5.229	1.785	62.748	21.420
	12 m2				
57	43-002-1.7-0140002 (7) ÖN Függőereszcsatorna szerelése, félkör szelvényű, bármilyen kiterített szélességben, horganyzott acéllemezről Függőereszcsatorna Ha 0,55, félkör szelvényű, Ksz: 33 cm	795	525	27.030	17.850
	34 m				

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
58	43-002-11.6-0140602 (27) ÖN Lefolyócső szerelése kör keresztmetszettel, bármilyen kiterített szélességgel, horganyzott acéllemezből Horganyzott lefolyócső Ha 0,55, körszelvényű, Ksz: 33 cm 16 m	869	735	13.904	11.760
59	43-003-2.3.1-0993007 (17) ÖN Oromszegély szerelése, horganyzott acéllemezből, 33 cm kiterített szélességig Oromszegély LINDAB FOP tűzhorganyzott/Z 275, 0,5 mm vtg., Ksz: 33 cm 30 m	2.071	555	62.130	16.650
60	43-003-4.1.3.1-0993007 (35) ÖN Falszegély szerelése keményhéjalású tetőhöz, horganyzott acéllemezből, 33 cm kiterített szélességig Falszegély LINDAB FOP tűzhorganyzott/Z 275, 0,5 mm vtg., Ksz: 33 cm 10 m	2.172	555	21.720	5.550
61	44-002-1.3.2.1-0120093 (14) ÖN Fa kültéri nyílászárók, hőszigetelt, fokozott légzárású ablak elhelyezése, előre kihagyott falnyílásba, (szerelvénnyezéssel, illesztéssel), 4,00 m terület felett, bukó-nyíló KIRÁLYFA PLUSZ egyszárnyú bukó-nyíló ablak, U = 1,1 W/ m ² K alapimpregnált, hosszoldott 60 x 180 cm 6 db	51.500	2.430	309.000	14.580
62	45-004-2-0180301 (2) ÖN Lépcsőkorklát elhelyezése fészekbe vagy kőcsavaros rögzítéssel Acélcső korklát, 51 mm átmérőjű kézfogóval, alatta 5 sor 18 mm átmérőjű osztással, porszórt felülettel 10 m	25.571	2.115	255.710	21.150

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
63	47-011-1.5.1.1.1-0159008 (37) ÖN Mészfestések, korszerű gyári készrekevert fehér vagy színes mészfestékekkel, egy színben, tagolatlan sima felületen, két rétegben Bio mész belső falfesték 150 m2	81	225	12.150	33.750
64	47-031-3.12.2.2-0153373 (139) ÖN Külső fafelületek lazúrozása, gyalult felületen, oldószeres lazúrral, két rétegben, tagolt felületen Supralux Falazúr vastaglazúr, dió, EAN: 5992456190020 100 m2	391	450	39.100	45.000
65	48-002-1.2.1.1.1-0411055 (5) ÖN Talajnedvesség elleni szigetelés; Falszigetelés, vízszintes felületen, egy rétegben, minimum 4,0 mm vastag oxidált bitumeneslemezzel, az aljzathoz foltonként vagy sávokban olvasztásos ragasztással, az átlapolásoknál teljes felületű hegesztéssel fektetve ISOLA DUNABIT PV-4 poliészterfátyol hordozórétegű, 4 mm névleges vastagságú oxidált bitumenes lemez 2 m2	710	405	1.420	810
66	71-001-1.1.2.1-0110011 (7) Villanszerelési munkák (előírányzat) 1 klt	0	90.000	0	90.000
Munkanem összesen:				3.795.312	2.537.024



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné aljegyző Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÓ KÖZPONT KÖZVILÁGÍTÁS ELLÁTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagosa és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Járóbeteg Szakellátó Központ működésének megkezdésével, valamint az orvosi ügyelet központba történő költözésével felvetődött az intézmény közvilágítási problémája. A közvilágítás megoldására a kivitelezés során nem történt intézkedés.

A képviselő-testület és a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság kezdeményezésére felvettük a kapcsolatot az ÉMÁSZ illetékeseivel és ajánlatot kértünk a Járóbeteg Szakellátó Központ közvilágítással történő ellátását szolgáló hálózat fejlesztésre.

Az ÉMÁSZ messze megelőzve az ügyintézési határidőket válaszolt megkeresésünkre. A megvalósítási feltételek az előterjesztés mellékletét képezi. A munkálatok átfutási ideje kb. 10 hónap. Amennyiben a Tisztelt Képviselő-testület a közölt feltételeket elfogadja, úgy a megállapodás megkötését követően kerülhet sor a munkaterület átadására és a kivitelezés tényleges megkezdésére. A 2011.évi költségvetésben 2.000.000 Ft került tervezésre erre a feladatra.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

1.) pontban részletezve

3 Jogsabályi háttér

1990.évi LXV.tv. a helyi önkormányzatokról

4 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK /2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete az ÉMÁSZ Hálózati Kft tájékoztatását a Járóbeteg Szakellátó Központ közvilágítási ellátására vonatkozó műszaki tartalomról, gazdasági és megvalósítási feltételekről megismerte és elfogadja.

A közcélú hálózat megvalósításának költségét 2011.évi költségvetésben tervezett általános tartalék terhére biztosítja.

Kapcsolattartóként-t jelöli meg.

Határidő:

Felelős:

Rétság, 2011. július 8.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné
aljegyző*

Tanácsnoki javaslat a Járóbeteg Szakellátó Intézet közvilágítás ellátásával kapcsolatos előterjesztésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Járóbeteg Szakellátó Intézet baleset mentes megközelítési lehetőségét, minden körülmény között biztosítani szükséges. Sajnos erre, többszöri emlékeztetés során a beruházás folyamán nem került sor. A Képviselő-testület a 2011 évi költségvetésében, erre a feladatra előrelátóan tervezett fedezetet.

Figyelembe véve a területen meglévő útviszonyokat, a közelgő őszi, téli időjárásból adódó akadályozó tényezőket, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a napirend megtárgyalását és a közvilágítás kivitelezésére vonatkozó javaslat elfogadását.

Rétság 2011 július 9-n

Tisztelettel:

Jávorka János sk
képviselő

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

Rétság Város Önkormányzata

Mezőfi Zoltán
Polgármester

2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Sagát Gábor
hálózati stratégiai munkatárs

tervezési osztály
1132 Budapest
Váci út 72-74.
Levél cím: 1393 Budapest 62. Pf. 511
Tel.: +36 (1) 238-1674
Fax: +36 (1) 238-2815
Iktatószám: TV/718/01/2011Sepland
szám: Sepland szám:

Tárgy: Rétság, Kistérségi Járóbeteg Szakellátó Intézet közvilágítás ellátása

Tisztelt Mezőfi Zoltán Úr!

Hivatkozva tárgyi munkával kapcsolatos megkeresésükre az alábbiakat hozzuk szíves tudomásukra.

Műszaki tartalom:

Előzetes vizsgálatunk alapján a bővítési munkák megvalósíthatók, a mellékelt Megvalósítási feltételekben foglaltak betartásával, az alábbi műszaki tartalommal:

- A volt laktanya főbejáratánál lévő 0,4 kV-os beton bakoszloptól kell indítani a 4*16 mm²-es földkábel, kb. 200 fm hosszan a Szakellátó Intézet túlsó sarkáig.
- A nyomvonal mentén kb. 8 kandeláber és lámpatest elhelyezése szükséges, mely megválasztása a tervezési folyamat során történik, a helyi viszonyok és az Önkormányzat igényeinek megfelelően.

A szükséges tervezési-, engedélyeztetési- és kivitelezési munkák elvégzésére megrendelés esetén vállalkozunk.

A beruházás becsült költsége:

tervezési-, és engedélyeztetési költsége:	220.000.- Ft + ÁFA
kivitelezési költsége:	2.000.000.- Ft + ÁFA
ÉMÁSZ bonyolítás díja:	230.000.- Ft + ÁFA

A közcélú hálózatot az igénylőnek saját költségén kell megvalósítani, amely magába foglalja az engedélyezéssel, kártalanítással, bejegyeztetéssel, és megvalósítással kapcsolatos összes költséget. A megvalósult beruházást további üzemeltetésre térítésmentesen az ELMŰ Hálózati Kft. tulajdonába kell adni.

A beruházás kezdetekor, a tárgyi munka tervezésének megindítása előtt az átadás részletszabályait tartalmazó megállapodásban kívánjuk rögzíteni az elkészülő hálózat tulajdonba adásával kapcsolatos kérdéseket, feltételeket. Ameddig ez a megállapodás az Önök részéről nem kerül aláírásra, addig az időközben esetlegesen elkészült tervek nem lehet beadni engedélyeztetésre a Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatalhoz.

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

A levelünk mellékleteként csatolt megvalósítási feltételekben foglaltak elvárásoknak megfelelően lehet csak a kivitelezést lefolytatni, ezért a megfelelő műszaki minőség biztosításának érdekében mérnökszolgáltatásra irányuló megbízási szerződést kell kötni az ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft.-vel. A mérnökszolgáltatásra irányuló szerződés aláírását követően kerülhet csak sor a munkaterület átadására, és a kivitelezési munkálatok tényleges megkezdésére.

3525 Miskolc
Dózsa György út 13.

Bejegyezte:
Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Bíróság
mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám:
05-09-013453

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

A fent leírt munkák megvalósításához elengedhetetlenül szükséges a Szabályozási Terv szerint kialakított közút, vagy a közforgalom számára megnyitott magánút.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy tapasztalatunk szerint a fent leírt munkák várható átfutási ideje a tervezési-, engedélyezési-, és kivitelezési munkákkal együtt kb. 10 hónap.

A szükséges tervezési-, engedélyeztetési- és kivitelezési munkák elvégzésére megrendelés esetén vállalkozunk, ebben az esetben a megvalósításra becsült 10 hónapos átfutási idő a megrendelésük Cégünkhöz történő megérkezésekor indul.

Jelen tájékoztató levelünk műszaki tartalma és a gazdasági feltételek 6 hónapig érvényesek.

Amennyiben jelen levelünkben foglaltakat elfogadják, akkor a válaszlevelüket az ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft. Elosztóhálózati Salgótarjáni Beruházási Osztályunkra (Salgótarján Rákóczy út 54.) megküldeni szíveskedjenek.

Kérjük, hogy levelükben adják meg kapcsolattartójuk nevét és egyéb elérhetőségét (cím, telefon, fax, email).

A tájékoztató alapján elkészítjük a szükséges megállapodást, melyet az Önök által megjelölt kapcsolattartó személy részére elektronikusan megküldünk.

Miskolc, 2011. október 13.

ÉMÁSZ Hálózati Kft.
3525 Miskolc, Dózsa György u. 13.

Üdvözlettel:

.....
elosztói engedélyes
Spaja János Kovács Zoltán
osztályvezető osztályvezető

Melléklet: 1pld. Megvalósítási feltételek (2 oldal)

cc.: - HGO
- EBO

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

3525 Miskolc
Dózsa György út 13.

Bejegyezte:
Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Bíróság
mint Cégbíróság

Cégjegyzékszám:
05-09-013453

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

Sepland szám:

Megvalósítási feltételek

Az Átadó feladata:

- 1. Költségviselés:** A megvalósítandó közcélú hálózatot, a jelen feltételekben megadottak alapján, saját költségén kell megvalósítani (engedélyezéssel, kártalanítással, bejegyeztetéssel, és megvalósítással kapcsolatos összes költség) üzemeltetésre és vagyonjogilag térítésmentesen átadni. A tervezés megkezdése előtt megállapodásban kell rögzíteni az elkészülő hálózat vagyoni átadásával kapcsolatos kérdéseket, valamint megbízási szerződést kell kötni az ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft-vel a munka műszaki minőség ellenőrzésére, mérnöki szolgáltatások elvégzésére.
- 2. Tervezés:** a beruházás kiviteli tervdokumentációját az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nél minősített tervezővel kell elkészíttetni, és az illetékes Régióval jóváhagyatni, a szükséges engedélyeket beszerezni.
 - Az átadásra kerülő elosztó hálózat tekintetében a tervezés és a kivitelezés során – az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nél a standard anyaglistában nyilvántartott anyagokat kell alkalmazni.
- 3. Engedélyeztetés:** Elosztóhálózatot létesíteni csak jogerős vezetékjogi engedély alapján lehet. Ehhez a törvényi előírás szerinti engedélyezési dokumentációkat – plusz egy példányt – elkészíttet, és – az engedély megkérése érdekében – az elosztó hálózati Engedélyes képviselőjének (Elosztóhálózati Beruházási Osztály) átadja.
 - Az eljárások lefolytatása során gondosodik a használati jogi, kártalanítási szerződések megkötéséről, a szerzett jogok – pl. vezetékjog, használati jog – földhivatali bejegyeztetéséről.
 - Az eljárási díjakat közvetlenül megfizeti.
 - A kivitelezés megkezdése előtt a jogerős engedélyekkel rendelkező kiviteli tervdokumentáció 4 példányát átadja.
 - A Műszaki átadás – átvételt követően 30 napon belül gondoskodik a 382/2007. (XII.23.) GKM rendeletben írt üzemeltetési engedélyezési eljárás lefolytatásáról.
- 4. Kivitelezés:** a kivitelezést az ÉMÁSZ Hálózati Kft.-nél minősített kivitelezővel, az összes jogerős engedély birtokában, a munkaterület átadás-átvétel megtörténte után kezdhető meg. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges engedélyeket, bejelentéseket, megállapodásokat, kártalanításokat megszerzi, elvégzi.

Garanciát vállal a munka megkezdését követően a legrövidebb befejezésre és az előírás szerinti megvalósulási dokumentáció átadására.

 - A munkaterület átadás-átvételre meghívja az Átvevő műszaki minőségi ellenőrt.
 - Átvevő részére biztosítja a folyamatos műszaki minőségi ellenőrzést.
 - Az üzembe helyezéshez szükséges eljárások lefolytatásáról gondoskodik (munkavédelmi szemle, műszaki átadás-átvétel).

ÉMÁSZ Hálózati Kft.

Sepland szám:

- Gondoskodik a térítésmentes hálózat átadás-átvétel lebonyolításáról, a mellékelt jegyzőkönyvvel.

Átvevő feladata:

1. Az ÉMÁSZ Hálózati Kft. képvisellete a tárgyi munka megvalósítása során
2. Hatósági, Szakhatósági eljárásokban az ÉMÁSZ Hálózati Kft. képvisellete. A vezetékjogi engedélyezési eljárás alá vont munka, illetve használati jog alapítás esetében, valamint a műszaki átadás – átvételt követő üzemeltetési engedélyezési eljárás esetében, mint engedélyes az átadott – törvényi előírásokban rögzített módon elkészített – engedélyezési dokumentációt, ellenőrzi, és megküldi az engedélyező hatóságnak.
3. Megbízási szerződést köt a munka műszaki minőség ellenőrzésére, mérnöki szolgáltatások elvégzésére.
4. Az eljárások lefolytatása során a szükséges mértékben részt vesz.
 - Tervjóváhagyás
 - Részletes ütemterv jóváhagyása
 - Műszaki minőség ellenőrzés, kiviteli tervdokumentációban előírt mennyiségi és minőségi ellenőrzés
 - Feszültségmentesítések, kikapcsolások előkészítése és végrehajtása
 - A kivitelezési munkák helyszíni koordinálása a Megbízó igényeinek figyelembevételével
 - A kooperációs értekezleteken való részvétel
 - A kivitelezés során észlelt hibákról, és hiányosságokról a Megbízó azonnali értesítése
 - Az elkészült létesítmény átvétele üzemeltetésre
5. A közcélú hálózatot a 382/2007. (XII.23.) GKM rendeletben írt üzemeltetési engedélyezési eljárás sikeres lefolytatását követően az ÉMÁSZ Hálózati Kft. képviselétében, térítésmentesen vagyoni jogilag és üzemeltetésre átveszi.
6. A számviteli törvényeknek és a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak megfelelő dokumentációk átvétele.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné ,Vargáné Fodor Rita

Előterjesztő: Hutter Jánosné
aljegyző

Alapító okiratok módosítása

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input checked="" type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input type="checkbox"/> Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagossága és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő testület korábbi döntései alapján szükségessé vált egyes intézmények alapító okiratainak módosítása. Az intézményeknek átadott alapító okiratokon sajnálatos módon nem kerültek átvezetésre a 2010. évben elfogadott módosítások. Ezen felül a jogszabály változások miatti átvezetéseket kellett elvégeznünk a szakfeladat számok éstekintetében. A testület döntése alapján a Művelődési Központ és könyvtár alapító okiratából a CISZ ház átkerül a Polgármesteri Hivatal alapító okiratába. A 2011.....ülésén döntött a testület arról, hogy a Konyha költségvetése kerüljön vissza az Általános Iskola költségvetésébe. Ugyancsak testület döntés alapján került a Művelődési Központ és Könyvtár feladatkörébe a honlap üzemeltetése. Az oktatási intézmények esetében a gyermeklétszám változásokat valamint az SNI-s gyermekek esetében szükséges módosításokat a további normatíva finanszírozás miatt szükséges elvégezni. Mivel a rendelkezésemre álló alapító okiratok többszöri módosításon estek át, azonban az ún: egységes szerkezetű alapító okiratokban sem a módosítások ideje sem tárgya nem követhető nyomon, ezért az átláthatóság miatt szükségesnek tartom új alapító okirat elfogadását. A módosításokat dőlt félkövér aláhúzott betűtípussal, illetve áthúzással jelöltem.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

A Képviselő-testület az általános iskola, a Művelődési ház és könyvtár, valamint a Polgármesteri Hivatal alapító okiratait elsősorban a szakfeladat változások miatt 2010.június 19-i ülésén módosította, azonban az átvezetés nem történt meg.

3 Jogszabályi háttér:

1992.évi XXXVIII.tv. az államháztartásról 90 §.

2010.évi XC.törvény az egyes pénzügyi és gazdasági tárgyú törvények módosításáról

4 **Határozati javaslat**

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

Városi Művelődési Központ és Könyvtár Alapító Okirata

Rétság Város Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ és Könyvtár alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja.

1./ Alapító szerv, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

2./ Az intézmény elnevezése, székhelye: Városi Művelődési Központ és Könyvtár

2651 Rétság, Rákóczi 26.

Törzsszáma: 453264

3./ ~~Az intézmény telephelye: Civil Szervezetek Háza
2651 Rétság, Templom u. 8.~~

4./ **Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 53.§. és 76.§-ában a helyi önkormányzat kötelező feladatként megfogalmazott nyilvános könyvtári szolgáltatás és közművelődési tevékenység ellátása.

5./ **Az intézmény működési területe:** Rétság Város közigazgatási területe

6./ **Az intézmény alaptevékenysége**

~~Alaptevékenységi szakágazat: 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység~~

Alaptevékenységének szakfeladat számai:

581110 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány

591113 Egyéb televízióműsor-készítés

591301 Filmhez kapcsolódó jogok és jöv. engedélyezése

591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése moziban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken

631200 Világháló portál szolgáltatás

821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

841191 Nemzeti ünnepek programjai

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

6.1 A felnőtt lakosság és az ifjúság részére általános, nyilvános könyvtári szolgáltatás biztosítása az alábbiak szerint:

- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, rendelkezésre bocsátja.
 - Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
 - Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
 - Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
 - Helyismereti anyaggyűjtés, feltárása és szolgáltatása.
- 6.2 Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önművelő, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése, szervezése és lebonyolítása.
- 6.3 A társadalmi igényekhez, a spontán lakossági kezdeményezésekhez, az életkörülményekhez, továbbá az életkorhoz igazodó művelődési tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása.
- 6.4 Az ünnepek kultúrájának gondozása.
- 6.5 A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének segítése.
- 6.6 A város helytörténetének, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gazdagítása, gondozása.
- 6.7 Helyi információáramlás elősegítése informatikai rendszer kiépítésével, tömegkommunikáció szervezésével. Városi lap, és egyéb kiadványok megjelentetése, a rendezvényekről történő részletes, fotókkal illusztrált beszámolók folyamatos megküldése Rétság Város Hivatalos honlapjának (www.retsag.hu).
- 6.8 Az alkotótevékenység szervezeti kereteinek megteremtése, művészeti csoportok működtetése.
- 6.9 A lakosság művelődési igényeihez igazodó műsoros előadások, kiállítások és egyéb rendezvények szervezése.
- 6.10 Különböző szervezetek által rendezendő összejövetelek lehetőségeinek biztosítása.
- 6.11. A lakosság tájékoztatása a rendezvényekről a lehető legszélesebb körben, az önkormányzati médián keresztül (Hangadó, városi televízió, hivatalos honlap).

7./ Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenységek.

- 7.1 Az alaptevékenységhez kapcsolódó felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése a Polgármesteri Hivatal előzetes hozzájárulásával. *Termék, eszközök eseti bérbeadásán kívül az intézményvezető a fenntartó hozzájárulásával jogosult.*

5 Szakfeladat szám: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

932918(2) Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

- 7.2 Szolgáltatásként sokszorosítási, művelődési, szórakoztató, hang- és információtechnikai tevékenység.

8./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény szabad kapacitásának jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás az intézmény alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével. Az intézmény vállalkozási tevékenységét részletesen a szervezeti és működési szabályzatában köteles rögzíteni.

Szakfeladat szám: 932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

9./ Az intézmény fenntartója: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete.

10./ Az intézmény gazdálkodása:

10.1 Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

10.2 ~~Önállóan működő, önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Alap és kiegészítő tevékenysége a következő szakfeladatokra terjed ki.~~

Szakfeladat rend szerinti adatok:

6—

476100	Könyv-kiskereskedelem
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591113	Egyéb televízióműsor-készítés
591301	Filmhez kapcs.jogok és jöv. engedélyezés
591411	Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése moziban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken
620300	Számítógép-üzemeltetés
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
821900	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
900111	Befogadó színházak tevékenysége
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

10.3. 10.2.Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

11./ **Az intézmény irányító szerve:** Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

12./ Az intézmény típusa:

12.1 Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

12.2 Önállóan működő költségvetési szerv

Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

12.3 Önálló jogi személy

13./ Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a Képviselő-testület pályázat útján, meghatározott időtartamra nevez ki. Az intézményvezető tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

14./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

15./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:

- Rétság Rákóczi út 26.sz. 418 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Templom út 6.sz. 374 hrsz-ú ingatlan

16./ A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyont nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamra nem adhatja bérbe.

17./ Jelen Alapító Okirat ~~2009. október 1.- 2011. augusztus 01~~ é~~n~~ lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 91/2009. (V.28.) , 159/2009. (IX.24.) , 169/2010.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat, a ~~szakfeladat rendre vonatkozó változások kivételével hatályát veszti. A szakfeladat rendre vonatkozó változás hatályba lépése 2010. január 1., addig a jelenleg hatályban lévő tevékenység és ahhoz tartozó szakfeladat számok hatályosak.~~

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán
Polgármester

Fejes Zsolt—Huter Jánosné
jegyző aljegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

Általános Iskola Alapító Okirata

Rétság Város Képviselő-testülete az Általános Iskola alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

1. Alapító szerv neve, székhelye:

**Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Bánk Község Önkormányzata, 2653 Bánk, Hősök tere 11.
Tolmács Község Önkormányzata, 2657 Tolmács, Sport u. 1.**

Fenntartó szerv neve, székhelye:

**Rétság Általános Iskola, Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Bánk Község Önkormányzata, 2653 Bánk, Hősök tere 11.
Tolmács Község Önkormányzata, 2657 Tolmács, Sport u. 1.**

2. Az intézmény megnevezése, székhelye:

**Általános Iskola
2651 Rétság, Iskola tér 1.**

3. Az intézmény telephelyei:

**Általános Iskola (alsó tagozatos)
2651 Rétság, Rákóczi út 32.
Általános Iskola Tolmácsi Tagintézménye (alsó tagozatos)
2657 Tolmács, Tolmácsi út 106.**

4. A közoktatási intézmény:

- működési területe: Rétság Város, Bánk Község, Tolmács Község
- törzsszáma: 673273
- OM azonosító: 032184

5. Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata: **A pedagógiai program szerint és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 26. §-a szerinti általános iskolai nevelés és oktatás tanköteles korú tanulók számára.**

5.1. **A 8 évfolyamos, a tanuló létszám alapján jelenleg 16 tanulócsoportos, de 18 tanulócsoport elhelyezésére alkalmas általános iskolába felvehető maximális tanulólétszám 508 fő. Az integrálható, sajátos nevelési igényű tanulók felvehető maximális létszáma 45 fő.**

5.2. **A Tolmácsi Tagintézményben 1-4. évfolyamos, 1 tanulócsoportos, iskolaotthonos oktatás folyik. A felvehető maximális gyermeklétszám: 32 fő.**

6. Az intézmény alaptevékenysége:

7 Alaptevékenységi szakágazat: 8520 Alapfokú oktatás (alapfokú művészetoktatás kivételével) Szakfeladat szám:

- 852000 Alapfokú oktatási intézmények, programjainak komplex támogatása
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam).
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása 1-4 évfolyamon
- 852022 Sajátos nevelési igényű tanulók oktatása 5-8. évfolyamon
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)

6.1. **Rétság Városban és a Rétság-Bánk-Tolmács Általános Iskola Intézményi Társuláshoz tartozó Bánk és Tolmács községben állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanköteles korúak oktatása, nevelése.**

6.2. **Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű és arra rászoruló tanulók részére.**

6.3. **Felkészítés a tanuló érdeklődésének, képességének és tehetségének megfelelő középiskolai, illetve szakiskolai továbbtanulásra és a pályaválasztásra, valamint a társadalmi beilleszkedésre.**

6.4. **A tehetséges tanulók differenciált foglalkoztatási lehetőségének biztosítása tanórán és tanórán kívül.**

6.5. **Napközis és tanulószobai foglalkozások biztosítása a szülők igénye szerint.**

Szakfeladat szám: **855911 Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)**

855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése

6.6. **Az egészséges életmódra nevelés érdekében a szellemi és fizikai terhelés megfelelő arányának folyamatos fenntartása. Testnevelési órák és sport foglalkozások Pedagógiai Program szerinti biztosítása.**

6.7. **A szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált oktatása:**

- **enyhe értelmi fogyatékos gyermekek oktatása;**

- ~~a megismerési funkciók és a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető és vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek oktatása;~~

- ~~az integráltan nevelhető autisztikus, mozgás- és beszéd fogyatékos, nagyothalló és gyengén látó gyermekek oktatása;~~

- A szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető, a testi, érzékszervi, (gyengénlátó, nagyothhalló, mozgássérült) értelmi (autista, autisztikus, tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott), beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése, oktatása.

8 Szakfeladat szám: 852012 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatás (1-4. évfolyam), 852022 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatás (5-8. évfolyam)

6.8. Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott tevékenységek:

Logopédiai szolgáltatás: beszédhibák javítása.

Gyógytestnevelés: az arra rászoruló gyermekek részére.

Az intézmény a kezelésében lévő konyha üzemeltetésével biztosítja a tanulók szervezett étkeztetését, a szociális étkeztetést, az önkormányzati intézmények dolgozóinak munkahelyi étkeztetését, illetve szabad konyhai kapacitás terhére nem intézményi dolgozók étkeztetését.

7. Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenységek:

7.1. Szakfeladat szám: 562917 Munkahelyi étkeztetés és szociális étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

852031 Alapfokú művészetoktatás - zeneművészet

852032 Alapfokú Művészetoktatás - tánc

701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

681002 Nem lakóingatlan hasznosítása

562290 Egyéb vendéglátás,

7.2. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kis értékű felesleges tárgyi eszközöket, készleteket a Polgármester előzetes hozzájárulásával értékesítheti.

Szakfeladat szám: 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

7.3. A használatba adott termék, eszközök eseti bérbeadásán kívül az intézményvezető a fenntartó hozzájárulásával jogosult.

8. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az Intézmény a szabad kapacitás jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet végezhet. A vállalkozási tevékenység az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenységet részletesen, külön belső szabályzatban (Szervezeti és Működési szabályzatban) kell rögzíteni.

9. Az intézmény irányító szervének neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szervezeti és Működési Szabályzatát átruházott hatáskörben a Művelődési, Oktatási és Sportbizottság hagyja jóvá.

10. Az Általános Iskola szakmai tekintetben önálló. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.
11. Az intézmény gazdálkodása:
- 11.1. Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat képviselő-testülete által évente megállapított költségvetés alapján látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.
- 11.2. Önállóan működő, önálló bérgazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.
- 11.3. Az általános iskola jóváhagyott költségvetését érintő kötelezettség vállalásra, utalványozásra az intézmény igazgatója jogosult.
Gazdálkodási, számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.
- 11.4. Az intézmény használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatait.
12. Az intézmény típusa, besorolása:
- 12.1. Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.
- 12.2. Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.
- 12.3. Önálló jogi személy.
- 12.4 Intézmény típusa a Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint: általános iskola
13. Az intézmény vezetője
Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete –hatályos jogszabályok szerint - nyilvános pályázat útján határozott időre nevezik ki. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Rétság Város Polgármestere gyakorolja.
14. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:
A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.
15. A feladat ellátást szolgáló vagyon:
- Rétság Iskola tér 1.sz.134/136 hrsz-ú ingatlan.
- Rétság Rákóczi út 32.sz. 424 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Templom út 9.sz. 383/1 hrsz-ú ingatlan
16. A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyon nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamra nem adhatja bérbe.
17. Jelen Alapító Okirat ~~2009. október 1.-én~~ **2011. augusztus 01** lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete a 88/2009. (V.28.) valamint 157/2009. (IX.24.) 169/2010.(VI.29.) határozatával, Bánk Község Önkormányzat képviselő-testülete a 47/2009. (VI. 04.) határozatával, Tolmács Község Önkormányzat képviselő-testülete a 63/2009. (VI. 11.) határozatával módosított és jóváhagyott alapító okirat, a szakfeladat rendre vonatkozó változások kivételével hatályát veszti. A szakfeladat rendre vonatkozó változás hatályba lépése 2010. január 1., addig a jelenleg hatályban lévő tevékenység és ahhoz tartozó szakfeladat számok hatályosak.

~~Rétság, 2009. szeptember 24.~~

Mezőfi Zoltán
Rétság Város Polgármestere

Hajnis Ferenc
Tolmács Község Polgármestere

Ivanics András
Bánk Község Polgármestere

Záradék:

Rétság Általános Iskola (Rétság, Iskola tér 1.) Alapító Okiratát Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete ahatározatával, Bánk Község Önkormányzat képviselő-testülete a határozatával Tolmács Község Önkormányzat képviselő-testülete a határozatával jóváhagyta.

~~Rétság, 2009. december 28.~~

Hutter Jánosné
Rétság Város aljegyzője

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

**Napközi Otthonos Óvoda
Alapító Okirata**

Rétság Város Képviselő-testülete a Napközi Otthonos Óvoda alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

1./ Alapító szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Fenntartó szerv neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

**2./ Az intézmény elnevezése, székhelye: Napközi Otthonos Óvoda
2651 Rétság, Mikszáth u. 6.**

3./ Az intézmény:

- működési területe: Rétság Város közigazgatási területe
- törzsszáma: 673262
- OM. azonosítója: 032044

4./ Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. §-a szerinti óvodai nevelés. Az óvodás korú gyermekek – három éves kortól a tankötelezettség kezdetéig – teljes óvodai életet magába foglaló nevelésével, napközben ellátásával összefüggő feladatok ellátása a hatályos jogszabályok és nevelési program szerint.

Szabad kapacitás terhére felvehető az a gyermek, aki a felvételtől számított 6 hónapon belül a harmadik életévét betölti.

4.1 A gyermek létszám alapján 4 csoportos óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 400 120 fő.

5./ Az intézmény alaptevékenysége:

Alaptevékenységi szakágazat: 85101 Óvodai nevelés

9 Szakfeladat szám: 851011 Óvodai nevelés, ellátás

5.1 Működési (felvételi) köre: Rétság városban állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a személyi és tárgyi feltételek megléte esetén más településen állandó lakóhellyel rendelkező óvodás korú a gyermekek óvodai nevelése, egyéni fejlesztése a nevelőoktató munka lehetőségeinek kihasználásával.

10 5.2 Sajátos nevelési igényű gyermekek a többi óvodás gyermekkel együtt nevelhető integrált nevelése: Szakfeladat szám: 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

~~- a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján: beszéd fogyatékos, autisztikus, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése, oktatása.~~

-A szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető, a testi, érzékszervi (gyengénlátó, nagyothalló, mozgássérült), értelmi (autista, autisztikus, enyhe és középsúlyos értelmileg akadályozott), beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése, oktatása.

- a nevelési tanácsadó intézet által készített szakvéleménnyel rendelkező beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása, nevelése.

- az integráltan nevelhető autisztikus, mozgás és beszéd fogyatékos, nagyothalló és gyengénlátó, középsúlyos értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlesztése.

5.3 Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat által ellátott tevékenység: a rászoruló gyermekek logopédiai ellátása.

5.4 A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs óvodai felkészítése.

6./ Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenységek

11 6.1 Az intézmény az általános iskola kezelésében lévő konyhai szolgáltatással biztosítja az óvodások és alkalmazottak szervezett étkeztetését. Óvodai intézményi közétkeztetés Szakfeladat szám: 562912, munkahelyi közétkeztetés, szakfeladat szám: 562917, Egyéb vendéglátás, szakfeladatszám 562290

6.2 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése, szakfeladat szám: 682002

7./ Az intézmény felügyeleti jogot gyakorló és irányító szerve neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szervezeti és Működési Szabályzatát átruházott hatáskörben az Egészségügyi-Művelődési, Oktatási és Sportbizottság- Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság hagyja jóvá.

8./ Az intézmény típusa, besorolása:

9.1 Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

9.2 Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

9.3 Önálló jogi személy. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

9.4 Intézmény típusa a Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint: óvoda

9./ Az intézmény gazdálkodása:

a./ Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

b./ **A jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül** önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv alap és kiegészítő tevékenysége a következő szakfeladatokra terjed ki.

c./ Az óvoda jóváhagyott költségvetését érintő kötelezettség-vállalásra, utalványozásra a polgármester jogosult.

Gazdálkodási, számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal végzi.

d./ Az intézmény a használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatait.

10./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

11./ Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit a képviselő-testület – jogszabályoknak megfelelően - pályázat útján, meghatározott időtartamra öt évre nevez ki. Az intézményvezető tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

12./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:

- Rétság Mikszáth u. 6.sz.134/4 hrsz-ú ingatlan.

13./ A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyonot nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamra nem adhatja bérbe.

14./ Jelen Alapító Okirat ~~2009. október 1.-én~~ 2011. augusztus 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 89/2009. (V.28.) és a 158/2009. (IX.24.), 169/2010.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat, a szakfeladat rendre vonatkozó változások kivételével hatályát veszti. A szakfeladat rendre vonatkozó változás hatályba lépése 2010. január 1., addig a jelenleg hatályban lévő tevékenység és ahhoz tartozó szakfeladat számok hatályosak.

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Fejes Zsolt
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

**EGYESÍTETT EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Rétság Város Képviselő-testülete az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény alapító okiratát az alábbiak szerint elfogadja:

1./ Alapító szerv, székhelye: Rétság Város Önkormányzat, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

2./ Az intézmény elnevezése, székhelye: Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
2651 Rétság, Korányi u. 4.
Törzsszáma: 673284

Az intézmény telephelyei:

- Egészségügyi Központ	Rétság, Rákóczi út 34.
- Egészség ház	Rétság, József A. u. 13.
- Fogorvosi rendelő	Rétság, Korányi u. 4.
- Rehabilitációs Központ	Rétság, Templom u. 11.
- Orvosi rendelő	Bánk, Hősök tere 10.
- <u>Járóbeteg Ellátó Központ (bérelt telephely)</u>	<u>Rétság Laktanya u.5.</u>

3./ Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata:

Az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 8. §-ában, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény 152. §-ában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott egészségügyi és szociális alapellátás biztosítása a hatályos jogszabályok szerint.

4./ Az intézmény működési területe: Rétság Város**Az intézmény irányítása alá tartozó:**

- II. számú háziorvosi szolgálat ellátási területe: Rétság II. körzet – Bánk

- Fogorvosi szolgálat ellátási területe: Rétság, Tolmács, Tereske
- Védőnői szolgálat ellátási területe: Rétság, Bánk, Tolmács
- Iskola egészségügyi ellátási területe: Rétság, Bánk, Tolmács
- Kiegészítő-alapellátás egyéb egészségügyi feladatok ellátási területe: Rétság város és vonzáskörzet települései
- Házi segítségnyújtás-ellátási területe: Rétság

5./ Az intézmény alaptevékenysége: A település egészségügyi és szociális alapellátásának biztosítása.

Alaptevékenységi szakágazat: 8621 Általános járóbeteg-ellátás

5.1 A II. számú háziorvosi szolgálat, szakfeladat szám: 862101, fogorvosi szolgálat szakfeladat szám: 862301, védőnői szolgálat, szakfeladat szám: 869041, iskola-egészségügyi ellátás működtetése. Anya- gyermek és csecsemővédelem, szakfeladat szám: 869042,

- Egészségügyi intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása, szakfeladat száma: 860000,
- Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása, szakfeladat száma: 862000,
- Háziorvosi alapellátás, szakfeladat száma: 862101,
- Háziorvosi ügyeleti ellátás, szakfeladat száma: 862102,
- Fogorvosi alapellátás, szakfeladat száma 862301,
- Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás, szakfeladat száma: 869041,
- Ifjúság-egészségügyi gondozás, szakfeladat száma: 869042,
- Egyéb, máshová nem sorolható egészségügyi szolgáltatás, szakfeladat szám: 869039.

5.2 Kiegészítő alapellátás keretében: fizioterápia, gyógytorna és gyögmasször-ellátás, szakfeladat szám: 869037, valamint vérvétel biztosítása, szakfeladat szám: 869031.

5.3 A rászoruló időskorúak házi segítségnyújtásának biztosítása, szakfeladat szám: 889922.

6./ Az intézmény alaptevékenységét közvetlenül támogató, kiegészítő tevékenység:

Kiegészítő tevékenység: 70101-5 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

6.1 Az alaptevékenységhez kapcsolódó kis értékű felesleges tárgyi eszközöket, készleteket a Polgármesteri Hivatal előzetes hozzájárulásával értékesítheti.

6.2 Szabad orvosi rendelőt, eszközöket alkalomszerűen, vagy hat hónapot meg nem haladó határozott idejű bérbeadás útján hasznosíthatja.

- Kapcsolódó szakfeladat szám: 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7./ Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény szabad kapacitásának jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítása érdekében vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozás alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevételével. Az intézmény a vállalkozási tevékenységet részletesen a Szervezeti és Működési Szabályzatban köteles rögzíteni.

8./ Az intézmény irányító szervének neve, székhelye: Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Szervezeti és Működési Szabályzatát az Egészségügyi Szociális és Környezetvédelmi, Bizottság hagyja jóvá.

9./ Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

10./ Az intézmény gazdálkodása:

- a) Az intézmény alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el. A szakfeladatonként jóváhagyott költségvetési előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek.
- b) Önállóan működő, önálló bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési —szerv alap- és kiegészítő tevékenysége a következő szakfeladatokra terjed ki:

Szakfeladat rend szerinti adatok:

862101 Házi orvosi alapellátás
862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás
862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
862301 Fogorvosi alapellátás
869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
869037 Fizioterápiás szolgáltatás
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
889921 Szociális étkeztetés
889922 Házi segítségnyújtás
889924 Családsegítés

e) b) Az intézmény szakfeladatonként jóváhagyott költségvetését érintő kötelezettség vállalásra, utalványozásra az intézmény igazgatója jogosult.

d) c.) Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

e) d.) Az intézmény a használatába adott önkormányzati, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatát.

11./ Az intézmény típusa:

- 11.1 Közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet
11.2 Önállóan működő költségvetési szerv
Gazdálkodási és számviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.
11.3 Önálló jogi személy

12./ Az intézményt egyszemélyi felelős vezető irányítja, akit a Képviselő-testület nevez ki határozatlan időre. Az intézményvezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

13./ Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, közalkalmazottként kerülnek foglalkoztatásra. A költségvetési szerv egyes feladatait megbízási jogviszony alapján is elláthatja. Az egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi. IV. törvény (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

14./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:

- Rétság Rákóczi út 34.sz. 491/A/1-7 és 491/B/1 hrsz-ú ingatlan
- Rétság József Attila út 13.sz. 395/2 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Templom út 11.sz. 384 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Korányi út 4.sz. 391 hrsz-ú ingatlan

15./ A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyont nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamra nem adhatja bérbe.

16./ Jelen Alapító Okirat 2009. október 1.-én 2011. augusztus 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 90/2009. (V.28.) 160/2009. (IX.24.) valamint 169/2010.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat, a szakfeladat rendre vonatkozó változások kivételével hatályát veszti. ~~A szakfeladat rendre vonatkozó változás hatályba lépése 2010. január 1., addig a jelenleg hatályban lévő tevékenység és ahhoz tartozó szakfeladat számok hatályosak.~~

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

Polgármesteri Hivatal Alapító Okirata

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal Alapító okiratát az alábbiak szerint jóváhagyja.

1. Alapító neve, székhelye: Rétság Városi Önkormányzata, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

2. A költségvetési szerv elnevezése, székhelye: Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Törzsszáma: 451611

3. A költségvetési szerv illetékességi területe: Rétság Város közigazgatási területe

4. Az alapítás célja, jogszabályban meghatározott közfeladata: Az önkormányzat számára jogszabályban előírt helyi közszolgálati feladatok ellátása, az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának bonyolítása, nyilvántartása.

5. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenysége:

Alaptevékenységi szakágazat: 841126 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

5.1 Az önkormányzat működésével kapcsolatos, valamint az önkormányzat szerveinek hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek döntés előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.2 Hatósági, jogi-, pénzügyi és kommunális tevékenység végrehajtása.

5.3 Az egészségügyi, oktatási, igazgatási intézmények és szakfeladatok tervezési, gazdálkodási nyilvántartási, beszámolási és ellenőrzési feladatainak ellátása.

5.4. Az intézmény a kezelésében lévő konyha üzemeltetésével biztosítja a tanulók szervezett étkeztetését, a szociális étkeztetést, az önkormányzati intézmények dolgozóinak munkahelyi étkeztetését, illetve szabad konyhai kapacitás terhére nem intézményi dolgozók étkeztetését

5.5. Önállóan gazdálkodó Művelődési Központ és Könyvtár költségvetés szerinti finanszírozása, tervezési, gazdálkodási, nyilvántartási, beszámolási tevékenységnek ellenőrzése.

5.6 Az önkormányzati intézmények üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.7 Településfejlesztési, köztisztasági és parkgondozási feladatok ellátása.

6. A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét közvetlenül támogató, azt kiegészítő tevékenység:

6.1 Az alaptevékenységéhez kapcsolódó felesleges tárgyi eszközök, készletek értékesítése.

Szakfeladat szám: 841169 A költségvetési szervek által végzett egyéb kiegészítő, kiegészítő tevékenységek

7.3 6.2 A Polgármesteri Hivatal a használatába adott önkormányzati tulajdonú, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonnal látja el feladatát. Termék, eszközök eseti bérbeadásán kívül az intézményvezető a fenntartó hozzájárulásával jogosult.

12 Szakfeladat szám: 682001 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása

7. Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenysége:

Szakfeladat szám: 841172 A költségvetési szervek által végzett egyéb vállalkozási tevékenységek

Szabad kapacitás jobb kihasználása, az önkormányzati vagyon hasznosítás érdekében vállalkozási tevékenységet végezhet. A vállalkozás alapfeladatainak ellátását nem veszélyeztetheti, e tevékenységből származó bevétel nem haladhatja meg a tárgyévi költségvetési főösszeg 10%-át. A vállalkozási tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást - beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is - a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenységet részletesen, külön szabályzatban köteles rögzíteni.

8. A Polgármesteri Hivatal irányító szervének neve, székhelye: Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20.

9. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodása:

9.1 Alaptevékenységét a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által évente megállapított költségvetésből látja el.

Önállóan működő és gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Önállóan bér gazdálkodási jogkörrel rendelkezik a részben önállóan gazdálkodó intézményekhez és kisebbségi önkormányzatokhoz nem kapcsolódó feladatok vonatkozásában.

A jóváhagyott költségvetést érintő kötelezettségvállalásra, utalványozásra a polgármester által kiadott „A pénzgazdálkodással kapcsolatos jogkörök szabályzatában” meghatározott személyek jogosultak.

9.2 A Polgármesteri Hivatalhoz csatolt részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek és szakfeladatok vonatkozásában a tervezési, gazdálkodási, nyilvántartási, beszámolási és ellenőrzési feladatok ellátása a következő szakfeladatokra terjed ki.

Szakfeladat rend szerinti adatok:

360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

412000 Lakó- és nem lakó-épület építése

421100 Út, autópálya építése

476100 Könyv-kiskereskedelem

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

552110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

562912 Óvodai intézményi közétkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

562917 Munkahelyi közétkeztetés

562920 Egyéb vendéglátás

- 581100 Könyvkiadás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 581900 ~~Egyéb kiadói tevékenység~~
- 591113 Egyéb televízióműsor-készítés
- 591301 Filmhez kapcsolódó jogok és jöv. engedélyezése
- 591411 Film, videó és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadterén, nyilvános vetítési helyeken
- 611020 ~~Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése~~
- 620300 ~~Számítógép-üzemeltetés~~
- 631200 Világháló portál szolgáltatás**
- 649000 Egyéb pénzügyi közvetítés
- 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 682001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 683100 Ingatlanügynöki tevékenység
- 683200 Ingatlankezelés
- 743000 ~~Fordítás, tolmácsolás~~
- 750000 Állat-egészségügyi ellátás
- 811000 Építményüzemeltetés
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 821900 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841114 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841116 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 EP választáshoz kapcsolódó tevékenység
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841124 ~~Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység~~
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841127 Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 841133 Adó kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
- 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841172 Általános gazdasági, társadalmi tervezési tevékenységek helyi, területi szinteken
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842510 Tűz-, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
- 842522 Megelőzés, (szak)hatósági tevékenység

- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- 851013 ~~Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás~~
- 852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
- 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
- 852013 ~~Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)~~
- 852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)
- 852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
- 852023 ~~Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)~~
- 852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)
- 852031 Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban
- 852032 Alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágban
- 854234 Szociális ösztöndíjak
- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
- 855913 ~~Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése~~
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
- 855916 ~~Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése~~
- 855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
- 860000 Egészségügy intézményeinek, programjainak komplex fejlesztési támogatása
- 862000 Járóbeteg-ellátás, fogorvosi ellátás komplex fejlesztési támogatása
- 862101 Háziiorvosi alapellátás
- 862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 862211 ~~Járóbeteggyógyító szakellátás~~
- 862301 Fogorvosi alapellátás
- 869031 Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
- 869037 ~~Fizioterápiás szolgáltatás~~
- 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869039 Egyéb, máshová nem sorolható egészségügyi szolgáltatás**
- 881011 Idősek nappali ellátása
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882116 Ápolási díj méltányossági alapon
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás

- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 882201 Adósságkezelési szolgáltatás
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
- 889204 Kapcsolattartási ügyelet
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889926 Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybeteg alacsonyküszöbű ellátása)
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889941 Állami lakástámogatások jogszabály alapján
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- ~~890111 Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok~~
- ~~890112 Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok~~
- ~~890113 Nemek társadalmi egyenlőségének megvalósítását célzó tevékenységek és programok~~
- ~~890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok~~
- ~~890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére~~
- ~~890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok~~
- ~~890121 Fizikai és információs akadálymentesítést segítő programok, támogatások~~
- ~~890122 Fogyatékkal élők esélyegyenlőségének előmozdításával kapcsolatos egyéb tevékenység~~
- ~~890123 Fogyatékkal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások~~
- ~~890124 Fogyatékkal élők életminőségének javítását célzó programok és támogatások~~
- ~~890125 Komplex rehabilitációs programok fejlesztése, támogatása~~
- ~~890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk~~
- ~~890222 Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk~~
- 890301 Civil szervezetek támogatása
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890441 Középlú foglalkoztatás **Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**
- 890442 Közhasznú foglalkoztatás
- 890443 Közmunka
- 890506 Egyházak tevékenységének támogatása

900111 Befogadó színházak tevékenysége
 900200 Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység
 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
 910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 910122 Könyvtári állomány feltartása, megőrzése, védelme
 910123 Könyvtári szolgáltatások
 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
 931301 Szabadidősport (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
 931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
 932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
 932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
 949900 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

9.4 A Polgármesteri Hivatalhoz kapcsolódó **önállóan működő** intézmények:

Törzsszám	Intézmény neve	Intézmény székhelye
201	Napközi-otthonos Óvoda	Mikszáth u. 6.
202	Általános Iskola és napközi	Iskola tér 1.
203	Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény	Korányi u. 4.
218	Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	Rákóczi út 20.
215	Művelődési Központ és Könyvtár	Rákóczi út 26.

10. Az intézmény típusa:

- 10.1 Közhatalmi költségvetési szerv.
- 10.2 Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- 10.3 Önálló jogi személy

11. A költségvetési szerv vezetőjét, a jegyzőt a Képviselő-testület pályázat útján határozatlan időre nevezi ki. A jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

12. Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

A költségvetési szerv foglalkoztatottjai alapvetően a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján köztisztviselőként kerülnek foglalkoztatásra, de egyes feladatait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján történő foglalkoztatás keretében is elláthatja

13./ A feladat ellátást szolgáló vagyon:

- Rétság Rákóczi út 20.sz. 415/2 hrsz-ú ingatlan
- Rétság Templom u.6.sz.374.hrsz.-ingatlan
- Rétság Templom u.9.sz. 383/1.hrsz.-ú ingatlan

14./ A feladat ellátáshoz biztosított átadott ingatlanvagyonot nem értékesítheti, nem terhelheti és hat hónapot meghaladó időtartamra nem adhatja bérbe.

15./ Jelen Alapító Okirat 2011.augusztus 01-é lép hatályba, ezzel egyidejűleg a161/2009. (IX.24.) , 87/2009. (V.28.), 169/2010.(VI.29.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott Alapító Okirat, a ~~szakfeladat rendre vonatkozó változások kivételével hatályát veszti. A szakfeladat rendre vonatkozó változás hatályba lépése 2010. január 1., addig a jelenleg hatályban lévő tevékenység és ahhoz tartozó szakfeladat számok hatályosak.~~

Rétság, 2009. szeptember 24.

Mezőfi Zoltán
Polgármester

Fejes Zsolt—Hutter Jánosné
jegyző aljegyző

Rétság, 2009. szeptember 24. 2011. július 8.

Mezőfi Zoltán
Polgármester

Fejes Zsolt-Hutter Jánosné
jegyző aljegyző

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

*Hutter Jánosné
aljegyző*

Girasek Károly
önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Alapító okiratok tanácsnoki véleményezése

**Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alapító okiratokat átnéztem. Elsődleges véleményem, hogy a működéshez szükséges módosításokat el kell végezni. E tekintetben támogatom az alapító okiratok módosítását.

Helyes gondolatnak tartom, hogy ne többször módosított, hanem új, egységes szerkezetű alapító okiratok kerüljenek kiadásra. Ennek azonban a teljes feltételrendszerét nem látom.

Sajnálatos, hogy ebben a tekintetben is az utolsó pillanatban kell kapkodni, és akár tanácsnokként is rövid idő alatt véleményt mondani. Úgy vélem egyes kérdések hosszabb előkészületeket és részletes mérlegelést igényelnének. A működőképességhez szükséges módosítások is pontosítandóak.

Jó lett volna ismerni az intézményvezetők véleményét, és javaslatait. E nélkül nincs értelme a jóváhagyásnak, ezen véleményeket a bizottsági ülésre legkésőbb szükségesnek tartom behozni. Ugyanis egyes kérdésekben az intézményvezetők bírnak információkkal. Szakmai és működési vonatkozásban egyaránt.

Néhány konkrét észrevétel, ha nem is teljeskörűen.

Művelődési központ

- A CISZ ház kikerült az alapító okiratból, holott az intézmény működtetésében ott egy helytörténeti kiállítás van. Ugyanakkor ez az ingatlan nem került be a polgármesteri hivatal telephelyei közé. Véleményem, hogy helytelen volt az elvétel, az üzemeltetés feltételei akkor végképp nem voltak biztosítva, most a városüzemeltetési csoporttal talán megoldott. Ennek ellenére az ügy átgondolása indokolt. A CISZ ház funkcióra szüksége van az intézménynek. A most felszabaduló épületek közül lenne célszerű más FŐKEFE telephelyet kijelölni, és a CISZ-t meghagyni a művelődési központnak, teljes joggal és költségvetési feltételrendszerrel.
- A máshová nem sorolt egyéb szórakoztató tevékenység meghagyása indokolt, esetleg az adott szakmai számok kikeresésével.
- A tájékoztatási kötelezettségnél hibás a hivatalos honlapon való programközzététel, mert ez nem feladata a honlapnak. A 6.7 ugyancsak nagy baromság. Nem lehet ilyen feladatot adni az intézménynek, és a városi honlap profiljába nem is fér bele. Még mindig ez a Gál Gábor örület köszön vissza a sorokból. Én ezen szemlélet megjelenését nem támogatom.
- 10-es, 12-es pontok, gazdálkodás, valamint a vállalkozási tevékenység. Alapvetően rossz megközelítés, hogy az intézmény alaptevékenységen túl 10%-ban végezhet vállalkozási tevékenységet, hiszen működési módja alapján eleve vállalkozási tevékenységet végez bevétel rendezvények lebonyolításával, ezekből haszonszerző szándákkal is. Az alapfeladat arányát, a kiegészítő feladat arányát, és az ezen túl nem kötelezően vállalt feladat és bevétel arányát lehetne meghatározni.
- Ugyancsak nem egyértelmű a gazdálkodási jogkör meghatározása. Jelenlegi működési mód a teljes önállóságot valósítja meg. Az intézmény saját adószámmal sem rendelkezik, tehát nem önálló jogi személy! Ez számtalan hátrányt jelent számára. Ezt nem kellett volna megszüntetni. Meggondolandó az önálló gazdálkodás visszaállítása, hiszen a jelenlegi forma sem a hivatalnak, sem az intézménynek nem megfelelő. Nincs pontos információ a pénzügyi helyzetről, felesleges áttételek, rugalmatlanság viszont van. Ezt bizony pontosan kellene szabályozni.

Általános iskola

- A szakmai feladatokhoz igazítás és a telephelyek lehatárolása indokolt.
- Ugyanakkor az iskolától kihúzott ingatlan – Rákóczi út 32 - sem került át sehová. Ennek sorsát rendezni kell.
- 7.2 pontban a polgármesteri engedélyhez kötés nem megfelelő. Ezt a PVB hatáskörébe kell utalni, és itt is eként megjelölni.
- 3. pontban nincs telephelyként megjelölve a konyha, ami visszakerült az intézményhez.
- 9. pontban az iskola SzMSz-it nem a MOS, hanem a PVB hagyja jóvá.

- 5.1-es pontban írt létszámok túlzóak. Ha ez egy bő keret nem lenne baj, de jelenleg ekkorra létszámot és csoportszámot nem tud fogadni az iskola, és nem is fenyeget az a veszély, hogy 500 tanuló lenne.

Óvoda

- A szükséges változtatások megfelelőek, és az óvoda működését biztosítják.

Egyesített Egészségügyi és Szociális intézmény

- Már az intézmény elnevezése sem megfelelő. A szociális feladatok megszűntek. Jó hogy ennek átvezetése feleslegesnek tűnő adminisztratív teendőkkel jár, akkor is indokolt rendezni.
- Más helyeken is szerepel a szociális ellátás mint feladat, holott már nem végez ilyet.
- A telephelyek felsorolásánál nem látom Tolmácsot, pedig ott háziorvosi rendelés is van (igaz vállalkozó orvos látja el) illetve gyermekorvosi rendelés is van. Ennek irányítása talán az intézményhez tartozik a jelenlegi vállalkozási jogviszony ellenére.
- A kiüresedett épületek (rendelők) kihúzásra kerültek az intézmény telephelyei közül, de nem kerültek sehová nevesítésre, hogy ezen épületvagyon a jövőben kinek a kezelésében van. (polgármesteri hivatal?)
- Ugyanakkor a 6.2-es pontban a szabad orvosi rendelők bérbeadásáról van szó. Ez ellentmondás, hiszen sem a fogorvosi rendelő nem szabad, másik meg nincs is, hiszen bérlő a járóbetegestől.
- 8. pontban a szervezeti szabályzatot a PVB hagyja jóvá, ezt pontosítani kell.

Polgármesteri Hivatal

- Elég sok tervezett változás van és nem tudom így áttekinteni, hogy a legutóbbi hivatal átstrukturizálással kapcsolatos módosítások mindenütt átvezetésre kerültek-e? PI 10-es pontban?
- 3. pontban az illetékességi terület Rétság város. Jól van ez így? Hiszen a hivatal egyes szakhatósági feladatait (gyámhivatal, építési hatóság) kistérségi hatáskörrel látja el, sőt az okmányiroda egyes okmányok esetében országos hatáskörű.
- 9. pont minden valószínűség szerint pontatlan. Egyrészt nem rendelkezik az intézmények bérbeadói jogkörével, hiszen az intézményeknél az saját jogkörben van. Másrészt a részben önálló gazdálkodás mint fogalom megszűnt. Ez pontosítandó.
- 9.2-ben ugyancsak nem releváns a „részben önálló gazdálkodók” mint fogalomhasználat. Nem csak a név használata okán szükséges lenne normatív szabályozásba fogalmazhatóan tisztázni ezen kérdéseket, hiszen az előző évben a helyi módosítások nem követték a jogszabályi változásokat.
- 9.3 pont nincs, de a helyén lévő táblázatból nem biztos hogy minden kihúzottat törölni kell. PI szervezetek támogatása. Hiszen akkor hogyan adunk támogatást a nyugdíjas kluboknak, ifjúsági szervezeteknek. Ugyanúgy sporttevékenység támogatása. De a tűzoltósági feladatok is húzva vannak, pedig az a hivatal keretein belül valósul meg. A kihúzásokat tehát átgondolásra javaslom. Inkább legyen bent nem alkalmazott felhatalmazás, minthogy törlésre kerüljön olyan, ami előfordul.
- 13. pontban kellene felvenni a kapcsolt épületeket. Vagy előre a telephelyhez.

Összefoglalóan úgy látom, hogy érdemesebb lenne most csak a legszükségesebb javításokat elvégezni. (Óvoda, iskola) A továbbiakat az intézményvezetőkkel, tanácsnokokkal (hiszen szinte minden tanácsnok érintett) részletes előkészítés után egyetlen, nem áthúzott, végleges formában kiadott anyagot később jóváhagyni.

Rétság 2011.július 8.



Girasek Károly

tanácsnok



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette: Hutter Jánosné aljegyző Előterjesztő: Mezőfi Zoltán polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja	Ülés	Szavazás
<input type="checkbox"/> Szociális bizottság	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt	<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt szavazás
<input checked="" type="checkbox"/> Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság	<input type="checkbox"/> Zárt	<input type="checkbox"/> Titkos szavazás
<input type="checkbox"/> Közbeszerzési Bizottság		<input type="checkbox"/> Egyszerű többség
<input checked="" type="checkbox"/> Képviselő-testület		<input checked="" type="checkbox"/> Minősített többség

1 **A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Rétság Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2011. május 4-ei ülésén a 18/2011. (V.4.) számú határozatával – a munkaszervezet vezetőjének javaslata alapján - elfogadta a Társulás új, módosított Társulási Megállapodását.

A módosított Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükséges, hogy azt valamennyi tag-önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja. Ennek érdekében mellékelem a Társulási Tanács által jóváhagyott módosított Társulási Megállapodást.

A Társulási Megállapodás legfontosabb, módosítással érintett pontjai:

- jogszabályi változások átvezetése
- az eddigi jogszerűtlen 5 tagú elnökség helyett 1 elnök és 4 elnökhelyettes
- a társulási tanács egyben kistérségi fejlesztési tanács is, ugyanakkor a két tanács tekintetében más-más szavazati jog tartozik a településekhez, melyek konkretizálásra kerültek a megállapodásban
- a Társulás részére azonnali beszédési megbízás (inkasszó) jog a tagdíjat nem fizető tag-önkormányzat pénzforgalmi bankszámlájára.

2 **Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása**

1.pontban részletezve

3 **Jogszabályi háttér**

1997. évi CXXXV. törvény a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről

2. § A helyi önkormányzatok képviselő-testületei (a továbbiakban: képviselő-testület) önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján írásbeli megállapodással hozhatnak létre társulást.

3. § (1) Társulási megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) helyi önkormányzati feladat-és hatáskör, valamint a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatala ügyintézője állam-

igazgatási feladat- és hatásköre ellátására köthető. A megállapodást a polgármester, államigazgatási feladat- és hatáskör esetén a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A helyi önkormányzat feladatellátási kötelezettségét nem érinti a társulás létrehozása.

4. § (1) A társulásban részt vevő képviselő-testületek (a továbbiakban: a társulás tagja) mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a megállapodás jóváhagyásához;
- b) a megállapodás módosításához;
- c) a megállapodás megszüntetéséhez;
- d) a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz;
- e) a társulási megállapodás év közbeni felmondásához.

(2) A társulási megállapodást felmondani - kivéve, ha a felmondás az (1) bekezdésben foglalt úton történik, vagy ha a felmondás a társulási megállapodás alapján ellátott államigazgatási hatósági hatáskör ellátásához szükséges, jogszabályban előírt feltétel teljesülésének megszűnése folytán bekövetkező hatáskörmegszűnés miatt válik év közben szükségessé - a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló - az (1) bekezdésben meghatározott szavazataránnyal hozott - döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni.

(3) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja a társulásból azt a képviselő-testületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

5. § (1) A megállapodás határozatlan vagy a megállapodás szerinti határozott időre, feladat megvalósítására, feltétel teljesítésére szól, melynek módosítását, megszüntetését, felmondását a társulás bármely tagja kezdeményezheti.

(2) A társulás tagjai a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított hatvan napon belül döntenek.

6. §

(4) A polgármester a megállapodásban meghatározottak szerint, de legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

4 Határozati javaslatok

RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyja a Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács 18/2011. (V.4.) határozatával elfogadott, módosított Társulási Megállapodást.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Rétság, 2011. július 8.

Mezőfi Zoltán
polgármester

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
aljegyző

Girasek Károly

önkormányzati képviselő, tanácsnok
2651 Rétság Postafiók: 44
girasek@wnet.hu

Tárgy: Kistérségi alapító tanácsnoki véleményezése

Rétság Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének
Rétság

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyban jelzett alapító okiratot, illetve a kapcsolódó előterjesztést átnéztem.

Elsőként meg kell jegyezni, hogy érthetetlen, hogy miért most kerül – egy rendkívüli ülés keretében – a képviselő-testület elé, amikor talán már semmi értelme nincs. A kistérségi társulás – az előterjesztésben is rögzítetten – május 4-én fogadta el a módosítás alapelveit. Ki is a társulás elnöke? Mezőfi Zoltán polgármester. Hová lett ez az irat, hogy nem került be a testület rendes ülésére május 20-án de még a rendkívüli június 1-re sem, és még a június 30-i rendes ülésre sem? Csak nem az a baj, hogy az iratok – amelyek a polgármesterhez voltak címezve – ismét eltűntek, a határidőket nem tartotta szem előtt, avagy azt a pár sort amit egy betérjesztéshez meg kell adni nem diktálta le. Egyszerűen „elfelejtette”? Sajnos nem ez az első ilyen irat, már ezen az ülésen sem.

Tekintve, hogy az irattal együtt érkezett levél nincs mellékelve, nem tudni, hogy abban a kérelmező milyen kérdéseket fogalmazott meg, milyen határidőket kért. (Szerintem volt egy határidő megjelölve, amely leteltéig a válasz elmaradása elfogadást jelentett. Nem tudni hogy így van-e? Ezért kellett volna csatolni a levelet.)

Az látható az iratokból, hogy eddig a kistérségi társulás érvényesen módosított alapító okirat nélkül működött, ilyenformán jogsértően. Mindezt arra találták ki, hogy a valódi demokratikus működést korlátozzák. A tanulságokat levonva tehát szükséges az alapító okirat törvényes módosítása, de nem így!

Érdemben Az a véleményem, hogy a megállapodás ebben a formájában nem elfogadható. Éppen a fent említettek okán. Jelenleg a törvénytelenül kitalált elnökség helyett 4 alelnök megbízása szerepel az iratban. Ez elvben járható út lenne, bár nekünk, mint alapítóknak nem áll érdekében a társulási tanácsot így működtetni. Különös tekintettel arra, hogy az alelnökök jogai és kötelességei, jogkörük, hatáskörük nincs meghatározva. Avagy működnének továbbra is elnökségként, esetleg hoznának döntéseket a kistérségi tanács nélkül? Ez tehát nem elfogadható.

Magam részéről javaslom a megállapodást e tekintetben nem elfogadni, a többi tekintetben a törvényeknek megfelelő, kidolgozott, támogatható. A többi rész tekintetében elfogadásra javaslom. Bár megjegyzem, a létszámarányos szavazás is részletesebb indoklást és értelmezést igényelne.

Sajnálatos, hogy Rétság utolsóként tárgyalja ezt az iratot, mert amennyiben módosított változatot fogad el, akkor ismét minden testület elé visszaz kell vinni. Ez legyen annak a gondja, aki körzetközponti település vezetőként, a társulás elnökeként nem a meghatározó település napirendjére tűzte először.

Rétság 2011.július 8.


Girasek Károly
tanácsnok

RÉTSÁG KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Rétsági kistérség önkormányzatai önkéntes és szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. 41.§. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény, továbbá a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezései figyelembe vételével

- együttműködésük bővítésére, térségi kapcsolataik elmélyítésére,
- közös érdekű feladataik célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítására,
- a polgároknak nyújtott közszolgáltatások színvonalának javítására,

- képviselő-testületeik döntése alapján - társulási megállapodást kötnek. E megállapodás célja, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és a társult önkormányzatok együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A jelen megállapodás 1. sz. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei a kistérségi együttműködés hosszú távú biztosítására, határozatlan időre, jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására) térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, településfejlesztés összehangolására, a kistérségi fejlesztési tanács feladatainak ellátására.
- (2) A Társulás neve: Rétság Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás)
- (3) A Társulás rövidített neve: RKTT
- (4) A Társulás székhelye: 2651 Rétság, Rákóczi út 20., lakosság száma a 2010. január 1-i adatok szerint: 25.377 fő. A Társulás tagjai, azok székhelye, és lakosság száma: 1-2. sz. mellékletek szerint.
- (5) A Társulás működési területe: az 1. sz. mellékletben szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.
- (6) A Társulás bélyegzője: Rétság Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző közepén a Magyar Köztársaság címerével.
- (7) A Társulás jogi személy. Teljes mértékben jogutódja az 1996 óta folyamatosan, törvényesen működő Rétság Kistérsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás döntést hozó szervének döntés előkészítését, és feladatainak végrehajtását önálló a Társulás által alapított munkaszervezet közreműködésével látja el.
- (8) A Társulás képviselőjét a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek, az ő akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács által megbízott polgármester látja el.
- (9) A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
- (10) Társulás tagjai jelen megállapodásban rögzítik, hogy

- a. A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-társulást hozhatnak létre.
 - b. A mikro-társulási társulás tervezett célját és feladatát véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
 - c. A mikro-társulási társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.
 - d. A mikro-társulási társulás működésének szabályait, és az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-társulási társulás a többcélú társulási rendszer része.
- (11) A társulási megállapodást, az aláírást követő tizenöt napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, amely arra harminc napon belül törvényességi észrevételt tehet. A társulás döntése, szervezete, működése és döntéshozatali eljárása jogszabályoknak, társulási megállapodásnak, valamint a társulási tanács szervezeti és működési szabályzatának való megfelelésségét a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv törvényességi ellenőrzési jogkörében vizsgálja.
- (12) A Társulás gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetésből nyújtott támogatások felhasználását) az Állami Számvevőszék ellenőrzi. Az európai uniós és költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrzik.
- (13) A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a. a többcélú kistérségi társulási megállapodás jóváhagyásához,
 - b. a többcélú kistérségi társulási megállapodás módosításához,
 - c. a többcélú kistérségi társulás megszüntetéséhez,
 - d. a többcélú kistérségi társulásához történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,

II. fejezet

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon, a hatályos ágazati jogszabályok figyelembe vételével szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok feladatainak közös ellátását, valamint a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatainak ellátását.
- (2) A Társulás a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt feladat- és hatáskörökről gondoskodhat:
- a. oktatás és nevelés,
 - b. szociális ellátás,
 - c. egészségügyi ellátás,
 - d. család-, gyermek-, és ifjúságvédelem,
 - e. közművelődési, közgyűjteményi tevékenység,
 - f. helyi közlekedés, helyi közútfenntartás,
 - g. ingatlan- és vagyongazdálkodás,

- h. ivóvízellátás, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, valamint bel- és csapadékvíz-elvezetés,
 - i. kommunális szolgáltatások és energiaellátás,
 - j. környezet- és természetvédelem, valamint hulladékkezelés,
 - k. szennyvíztisztítás és elvezetés,
 - l. területrendezés,
 - m. esélyegyenlőségi program megvalósítása,
 - n. foglalkoztatás,
 - o. gazdaság- és turizmusfejlesztés, valamint idegenforgalom,
 - p. állat- és növényegészségügy,
 - q. belső ellenőrzés,
 - r. területfejlesztés.
- (3) A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat az érintett önkormányzatok képviselő testületeinek külön-külön döntése alapján, a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás az egyes feladatokat az azok ellátásához szükséges pénzügyi, anyagi, tárgyi és személyi feltételek biztosítottága esetén látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabályi változások eredményeként kötelezővé vált feladatokra.
- (4) A Társulás a 2. pontban meghatározott feladatellátása során
- a. szakmai és komplex program előkészítő,
 - b. javaslattevő,
 - c. programmenedzselő,
 - d. koordináló,
 - e. döntést hozó,
 - f. a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.
- (5) A Társulás célja és feladatai megvalósulása érdekében az ágazati feladatokhoz kapcsolódó adatbázist hozhat létre és a működéshez, fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez pályázatokat nyújt be.
- (6) A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.
- (7) A Társulás feladatait többféle módon láthatja el, különösen:
- a. e társulási megállapodás keretében,
 - b. külön társulási megállapodás keretében (hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás)
 - c. saját intézmény létrehozásával,
 - d. kistérségi központ intézménye útján,
 - e. mikro-térségi intézmény útján,
 - f. feladat-ellátási szerződés alapján,
 - g. közszolgálati szerződés alapján,
 - h. vállalkozási szerződés alapján,
 - i. többcélú kistérségi központ polgármesteri hivatala által,
 - j. mikro-térség polgármesteri hivatala által,
 - k. egyéb módon.

III. fejezet

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III./A fejezet

A TÁRSULÁS DÖNTÉST ELŐKÉSZÍTŐ, KOORDINÁLÓ ÉS VÉGREHAJTÁS SZERVEZŐ FELADATA

A Társulás a feladata megvalósítása során e fejezetben foglaltak szerint jár el.

- (1) A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - a. milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - b. milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - c. fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - d. vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - e. a tervezés során a Társulás településeinek és más érintetteknek az érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - f. a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
 - g. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - h. figyelemmel kíséri és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - i. gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - j. a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
- (2) A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
- (3) A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - a. komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,
 - b. a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.
- (4) A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/B. fejezet

A TÁRSULÁS ÁGAZATI FELADATAI

1. Területfejlesztési feladatok

A Rétság Kistérség Többcélú Társulásnak a rétsági kistérség valamennyi települési önkormányzata tagja, így a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/G §-ának figyelembevételével a Társulás vállalja a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatainak ellátását.

A Társulás Kistérségi Fejlesztési Tanácsként:

- (1) Együttműködik a helyi önkormányzatokkal, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai, valamint a gazdasági szervezetekkel. A kistérségben összehangolja a területfejlesztési feladatokat, elfogadja a kistérségi területfejlesztési koncepciót és kialakítja a közös területfejlesztési programot.
- (2) A kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió és a megye fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:
 - a. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági, környezeti helyzetét, adottságait;
 - b. kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi megvalósítását;
 - c. pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
 - d. a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékeségi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban szerepel;
 - e. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal, és a regionális fejlesztési tanáccsal saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
 - f. véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
 - g. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
 - h. forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
 - i. képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
 - j. koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
 - k. pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
 - l. megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
 - m. véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;

- n. szakmai munkaszervezetet működtethet;
- o. a h) és k) pontban, valamint a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

- (3) A turizmus fejlesztésével, a természeti és kulturális értékek feltárásával, bemutatásával idegenforgalmi beruházások, programok ösztönzésével, a Rétsági Tourinform Iroda munkájának segítségével is hozzájárul a kistérség gazdasági fellendüléséhez.

2. Településfejlesztési és területrendezési, műemlékvédelmi feladatok fejlesztése

- (1) A kistérség településfejlesztési és területrendezési, műemlékvédelmi tevékenységének az országos és a megyei tervekkel kapcsolatos összhangjának a megteremtése, országos, valamint a megyei tervekre való építése.
- (2) Összehangolja a település és területrendezési, műemlékvédelmi feladatokat.
- (3) A kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése érdekében fejlesztési irányú pályázatok figyelése, készítése.
- (4) Információs hálózatot működtet, melyből a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak.
- (5) A településrendezés színvonalának javítása érdekében kistérségi főépítéssz bízhat meg.
- (6) A főépítész vezetésével a kistérséghez tartozó önkormányzatokkal együttműködve tervtanácsot működtethet.
- (7) Összehangolja a tervtanács működési rendjét szabályozó önkormányzati rendeleteket.
- (8) Gondoskodik az érdekelt állampolgárok, szervezetek megfelelő tájékoztatásáról és lehetőséget ad részükre vélemény-nyilvánításra és javaslatételre.

3. Természet és környezetvédelmi feladatok

- (1) Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
- (2) A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (továbbiakban: program)
- (3) Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.
- (4) A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.
- (5) Pályázat útján közös hulladékgazdálkodási tervet készít és szervezi annak végrehajtását.
- (6) Környezeti hatásvizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
- (7) A környezetvédelmi törvényből eredően elemzi a települési környezetszennyezését, a csapadékvíz elvezetés helyzetét, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést, valamint e feladatok fejlesztési lehetőségeit.

4. A közlekedés és vízgazdálkodás feladatai

- (1) Kistérségi közlekedési-fejlesztési tervek készítése.
- (2) Kistérségi fejlesztési, fejlesztési felújítási és üzemeltetési feladatok tervezése, pályáztatási feltételek egyeztetése.
- (3) Vízi-közművek közös működtetésének szervezése, regionális rendszerhez való kapcsolódásának vizsgálata, képvisellettal kapcsolatos feladatok ellátása.
- (4) Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös fejlesztése.
- (5) Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés kistérségi fejlesztése.

5. Szolgáltatási-szervezési feladatok

- (1) Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal.
- (2) Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
- (3) A társult önkormányzatok számára az információs lemaradás csökkentésére, az idegenforgalmi értékek feltárására és működtetésére pályázatot írhat ki. Közös pályázatfigyelő és pályázat készítő munkaszervezet szervezése és működtetése.
- (4) A kistérség települései esemény naptárának összeállítása. A kistérség egyes településein túlmutató, a kistérséghez tartozást kifejező és azt erősítő közös rendezvényeket szervez.
- (5) A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az interneten való közös megjelenítése, ügyfélszolgálati funkciók ellátása elektronikus úton is.
- (6) Megvizsgálja a közigazgatási ügyintézés korszerűsítésének lehetőségét, szükség szerint társulást hoz létre.

6. Egészségügyi feladatok.

- (1) A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése, központi ügyelet közös szervezésével és fenntartásával.
- (2) A Társulás megfigyelő rendszert tarthat fenn, illetve működtethet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének folyamatos áttekintése, amennyiben az egészségre ártalmas rizikófaktorok a lakosság egészségügyi helyzetének romlását eredményezik, tanácsadó és felvilágosító rendszer szervezése és működtetése az egészségügyi helyzet romlásának megállítására, illetve a rizikófaktorok csökkentése, megszüntetése érdekében.
- (3) A Társulás kidolgozza a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve az egyes települési szolgáltatásszervezési koncepciókat, melyek összehangolásáról is gondoskodik.
- (4) A Társulás a kistérségben megszervezheti és koordinálhatja a házi betegápolást.
- (5) A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.
- (6) A Társulás gondoskodhat a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve megszervezéséről.

7. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok.

- (1) A Társulás összehangolja az önkormányzati gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.
- (2) A Társulás közösen biztosíthatja egyes gyermekjóléti alapszolgáltatások működését.
- (3) A Társulás a térségre kiterjedően megvizsgálja a gyermekek átmeneti elhelyezését biztosító intézmény létrehozásának vagy közös működtetésének lehetőségét, létrehozása esetén dönt működtetéséről.

Feladatellátás módja:

A) Gyermekjóléti szolgáltatás: A feladatot a Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat látja el a társult önkormányzatok közigazgatási területén teljes lefedettséggel.

8. Szociális feladatok.

- (1) A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
- (2) A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
- (3) A Társulás lehetőség szerint gondoskodhat a kistérségben a szociális foglalkoztató közös működtetéséről.
- (4) A Társulás a kistérség területén megszervezi, működteti a házi segítségnyújtást.
- (5) A Társulás kistérségi szinten megszervezi, működteti a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
- (6) A Társulás a kistérségben megszervezheti, működtetheti, koordinálhatja a szociális étkeztetés biztosítását.
- (7) A Társulás a kistérségben megszervezi, működteti, koordinálja a családsegítő szolgáltatást.
- (8) A Társulás a kistérségre kiterjedően megvizsgálja az időkorúak ápolását-gondozását, átmeneti és tartós elhelyezést nyújtó intézmény létrehozásának, vagy közös működtetésének lehetőségét, létrehozása esetén dönt működtetéséről.
- (9) A Társulás a rendelkezésre álló eszközökkel törekszik a kistérségben élők esélyegyenlőségének biztosítására.
- (10) A Társulás a kistérségben megszervezheti és működtetheti a Támogató szolgálatot, és a nappali ellátást.

Feladatellátás módja:

A) Házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: A feladatot a Társulás által 2009. december 28-án alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ látja el Rétság Kistérség alábbi településein:

Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nótincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács községek közigazgatási területe.

B) Családsegítés: A feladatot a Nagyoroszi székhelyű Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat látja el az alábbi településeken:

Alsópetény, Bánk, Berkenye, Borsosberény, Diósjenő, Felsőpetény, Horpács, Keszeg, Kétdobony, Kiseccset, Legénd, Nagyoroszi, Nézsza, Nógrád, Nógrádsáp, Nótincs, Ósagárd, Pusztaberki, Rétság, Szátok, Szendehely, Sente, Tereske, Tolmács községek közigazgatási területe.

9. Oktatási és nevelési feladatok.

- (1) A Társulási önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartó és fenntartói-irányítási feladataival összefüggésben:
 - a. összehangolja a közoktatási feladat megszervezéséhez szükséges feladat-ellátású intézményhálózat működtetési és fejlesztési terveket,

- b. igénynek megfelelő utazó pedagógusok biztosításával segíti egyes tantárgyak (fizika, kémia, stb.) szakos ellátását.
- (2) Kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervez. Összehangolja a kistérségben a sport- és szabadidős tevékenységet, pályázatokat nyújthat be, kistérségi sportkonceptiót fogadhat el.
- (3) Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésben, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását, elősegítve az esélyegyenlőség megteremtését.
- (4) Koordinálja és előkészíti a szükséges intézmény integrációval összefüggő feladatokat, s az ehhez kapcsolódó döntés előkészítő folyamatokat.

Feladatellátás módja:

- A) A közoktatási feladatok ellátására létrejött intézményfenntartó mikro-társulások, illetve e társulások keretében együttműködő önkormányzatok jegyzékét, azok együttműködésének módját a 3. számú melléklet tartalmazza.
- B) Logopédia és gyógy-testnevelés: A feladatot a Társulás által 2007. február 28-án alapított önállóan működő költségvetési szerv, a Rétság Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat látja el a társult önkormányzatok közigazgatási területén teljes lefedettséggel.

10. Katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok.

- (1) A lakosság együttesen, összehangoltan történő felkészítése a védekezés, mentés és helyreállítás során irányadó magatartásra.
- (2) A szakmai katasztrófavédelmi, polgári védelmi és tűzvédelmi feladatok hatékony ellátása érdekében összehangolja a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű mentési és védekezési feladatokat.
- (3) A belvizek elleni összehangolt védekezés, a belterületi árkok tisztántartásában való koordináció.
- (4) Katasztrófa-elhárítási, védelmi, polgári védelmi veszély-elhárítási alaptervek egyeztetése, együttes kidolgozása.

11. Pénzügyi ellenőrzési és közbeszerzési feladatok.

- (1) A Társulás munkaszervezete – belső ellenőrök alkalmazásával - végzi a saját, valamint a Megállapodás 4. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok polgármesteri hivatalainak, körjegyzőségeinek belső ellenőrzését és a 4. számú melléklet szerinti önkormányzatok és Társulás által alapított költségvetési szervek felügyeleti ellenőrzését. A kistérségi szintű belső ellenőrzési feladatellátásról külön megállapodás rendelkezik.
- (2) A tagok közbeszerzési feladatainak szakszerű ellátását a társulás munkaszervezetén belül biztosíthatja.

12. Állat és növény-egészségügyi feladatok.

- (1) A Társulás létrehozhat és működtethet közösen kutya menhelyeket, valamint elhullott állatok elszállítására szolgáló konténerhálózatot.
- (2) A Társulás közösen szervezi a parlagfű irtását.

13. Közművelődési és kulturális feladatok.

- (1) A Társulási Tanács a mozgókönyvtári szolgáltatás működési feltételeit biztosítja a Megállapodás 5. számú mellékletében felsorolt önkormányzatok részére.
- (2) A térségben rendelkezésre álló közművelődési intézmények hatékony kihasználásának lehetőség szerinti biztosítása.
- (3) Az egyes települések kulturális rendezvényeinek összehangolása, rendezvénytár kiadása.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

- (1) A Társulást alkotó települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket. A Társuláshoz csatlakozni bármikor lehet.
- (2) A kistérségi társulás létrehozásához szükséges, hogy
 - a) a kistérségi társulási megállapodást a Társulásban résztvevő települések képviselő-testületeinek mindegyike minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja,
 - b) megalakulását követően a Magyar Államkincstár nyilvántartásba vette.
- (3) Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettséggel járó, a társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseket.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

- (1) A Társulásból kiválni a törvényben meghatározott esetben, illetve a naptári év utolsó napjával lehet, kivéve, ha pályázatot nyert és vállalta a három éves kötelező feladatvállalási határidőt. A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a társulás tagjaival közölni.
- (2) A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját,
 - a. amely a Társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetési kötelezettségének (több mint 6 hónapig),
 - b. vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének,
 - c. vagy a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.
- (3) A Társulás megszűnik,
 - a. ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testülete megerősítik határozatukkal,
 - b. bíróság jogerős döntése alapján,
 - c. tagjainak száma a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 1. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szám alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el a törvény 1. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott arányt.

- (4) Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesítette, illetve a tag a Társulással szemben fennálló elszámolási, fizetési kötelezettségét nem teljesíti.
- (5) Kiválás és kizárás esetén a Társulás tagja által a többcélú kistérségi társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadására a társulás tagja csak akkor tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a többcélú kistérségi társulás feladatának ellátását.

3. A Társulás tagnyilvántartása

- (1) A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
- (2) A megállapodás tagnyilvántartás melléklete a következőket tartalmazza (2. számú melléklet):
 - a. a település megnevezését, székhelyét,
 - b. a település lakosságszámát,
 - c. a belépés időpontját,
 - d. a szavazási jogosultságot és mértékét,
 - e. az alapba évente folyamatosan fizetett összeget.
- (3) A tagnyilvántartást a Társulás Munkaszervezete vezeti.

4. A Társulás Szervei

- (1) A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás elnöke, elnökhelyettesei, a Pénzügyi Bizottság, a Társulás mikro-térségi társulása(i), a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), a Jegyzői Kollégium. A Társulás által alapított költségvetési szervek a Társulás Munkaszervezete, a Rétság Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, és a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ.
- (2) A Társulási Tanács egyben a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatait is ellátja és működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat alkalmazza.

5. A Társulási Tanács

- (1) A Társulás döntést hozó, vezető szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, valamint dönt a Kistérségi Fejlesztési Tanács feladatkörébe tartozó ügyekben.
- (2) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei alkotják. A polgármester – akadályoztatása esetén – helyettesítéséről az általa képviselt település önkormányzatának képviselő-testülete rendelkezik.
- (3) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott személy jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A képviselő-testületnek a polgármester helyettesítése tárgyában hozott döntését írásban kell a Társulás Munkaszervezetéhez benyújtani, ezt követően járhat el. A Társulási Tanács tagjainak megbízatása a polgármesteri mandátumuk idejére szól.
- (4) Területfejlesztési ügyekben a polgármestert a helyettesítésre meghatalmazott másik polgármester helyettesíti.
- (5) A Társulási Tanács alakuló ülését a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. A Társulási Tanács alakuló ülésén mondja ki a többcélú kistérségi társulás megalakulását.

- (6) A Társulási Tanács tagjai évente legalább két alkalommal beszámolnak a képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

6. Társulás elnöke, elnökhelyettesei

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- (2) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére titkos szavazással négy elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettesek személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) Az elnök és az elnökhelyettesek megválasztásához minősített többség szükséges, amely alatt legalább annyi tag igen szavazatát értjük, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatának kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- (4) A Társulás Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az elnök által megbízott elnökhelyettes látja el.
- (5) Az elnök és az elnökhelyettesek részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Mikro-térségi társulás

- (1) A Mikro-térségi társulás a Többcélú Kistérségi Társulás azon tagjaiból áll, amely tagok a Társuláson belül külön megállapodással az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát, vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg.
- (2) A mikro-térségi társulás feladata a megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a külön megállapodásban foglaltak betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.

8. Jegyzői Kollégium

- (1) A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.
- (2) A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját Rétság Város jegyzője irányítja, aki a Jegyzői Kollégium elnöke. A Jegyzői Kollégium működését a Jegyzői Kollégium Ügyrendje alapján végzi.
- (3) A Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések, javaslatok, valamint a Társulás Munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium elnöke gyakorolja.
- (4) A Jegyzői Kollégium ülését az elnök hívja össze a Társulás Munkaszervezetének közreműködésével.

9. Pénzügyi Bizottság

- (1) A Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- (2) A Pénzügyi Bizottságnak 3 tagja van. Elnökét és legalább egy tagját a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. A Pénzügyi Bizottság elnökére és tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

- (3) A Pénzügyi Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztására a Társulási Tanács elnökének választására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

10. Eseti Munkabizottságok

- (1) A Társulás sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására bizottságot hozhat létre.
- (2) A bizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó Társulási Tanácsi határozatban kell megállapítani. A bizottság elnökére és tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- (3) A Társulási Tanács a létrehozással egy időben a bizottság tagjait és elnökét a Társulás elnökének választására vonatkozó szabályok szerint választja meg.

11. Társulás Munkaszervezete

- (1) A Társulást működtető valamennyi önkormányzat képviselő-testülete vállalja, hogy a megállapodásban rögzített közszolgáltatási feladatok és a területfejlesztési feladatok ellátására egy közös szakmai munkaszervezetet működtet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és pénzügyi gazdasági, ügyviteli és adminisztrációs feladatainak végrehajtását az önálló jogi személyként létrehozott, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a Társulás Munkaszervezete látja el.
- (2) A szakmai munkaszervezet keretében külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint, a szükséges pénzügyi fedezet biztosítása mellett, működhetnek a minisztériumoknak, illetve területi szerveiknek a kistérségben fejlesztési, szervezési, ügyfélszolgálati feladatokat ellátó hálózati munkatársai, valamint az önkormányzati területfejlesztési társulás munkatársa.
- (3) A munkaszervezet feladata különösen:
- a. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b. a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - c. folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
 - d. részt vesz a hazai kistérségek közötti és a nemzetközi együttműködésben,
 - e. a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
- (4) A munkaszervezet részletes feladatait Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.
- (5) A Társulási Tanács kinevezi a munkaszervezet vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint a területfejlesztési törvény szabályai szerint.
- (6) A Társulás Munkaszervezetét – annak vezetőjén keresztül – a Társulási Tanács irányítja, felügyeli a feladatellátást, meghatározza az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámot, és egyben gyakorolja a vezetője felett a munkáltatói jogokat – kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében.

- (7) A munkaszervezet vezető felett az egyéb – 6. pontban fel nem sorolt – munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- (8) A munkaszervezet munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja. A kinevezés, felmentés, munkaviszony létesítés, megszüntetés tekintetében az elnök és az elnökhelyettesek egyetértése szükséges.

12. Rétság Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat

- (1) A Társulást működtető valamennyi önkormányzat képviselő-testülete vállalja, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. §-ában felsorolt tevékenységek közül a logopédiai és gyógy-testnevelési alapellátás megfelelő színvonalú biztosítása érdekében önállóan működő költségvetési szervet, a Rétság Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat (intézményt) működtet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
- (2) Az intézmény alapító és fenntartó szerve: a Rétság Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa. Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatait a Társulás Munkaszervezete látja el a jogszabályok és az együttműködési megállapodás alapján.
- (3) Az intézményt az intézményvezető vezeti. Az intézményt – az intézmény vezetőjén keresztül – a Társulási Tanács irányítja, felügyeli a feladatellátást, meghatározza az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámot, és egyben gyakorolja az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat- kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében.
- (4) Az intézményvezető felett az egyéb – 3. pontban fel nem sorolt - munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- (5) Az intézmény munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- (6) Az intézmény feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

13. Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központ

- (1) A Társulást működtető valamennyi önkormányzat képviselő-testülete vállalja, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás, és a 65. §-a szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megfelelő színvonalú biztosítása érdekében önállóan működő költségvetési szervet, a Rétság Kistérség Szociális Szolgáltató Központot (intézményt) működtet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
- (2) Az intézmény alapító és fenntartó szerve: a Rétság Kistérség Többcélú Társulása. (Tanácsa) Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatait a Társulás Munkaszervezete látja el a jogszabályok és az együttműködési megállapodás alapján.
- (3) Az intézményt az intézményvezető vezeti. Az intézményt – az intézmény vezetőjén keresztül – a Társulási Tanács irányítja, felügyeli a feladatellátást, meghatározza az ellátandó feladatokhoz szükséges létszámot, és egyben gyakorolja az intézményvezető felett a munkáltatói jogokat- kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás tekintetében.
- (4) Az intézményvezető felett az egyéb – 3. pontban fel nem sorolt - munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
- (5) Az intézmény munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

- (6) A Szociális Szolgáltató Központ feladatait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.

V. fejezet A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései.

- (1) A Társulási Tanács a társulás döntést hozó szerveként működik, döntéseit ülésén hozza.
- (2) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
- (3) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag (minimum 13) jelen van, és a jelen levő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
- (4) A Kistérségi Fejlesztési Tanács határozatképes, ha az ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
- a. a szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - b. a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által egyébként meghatározott esetben,
 - c. a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d. a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (5) Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
- (6) A Társulási Tanács összehívását, az ülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (7) A Társulási Tanács ülése nyilvános.
- (8) A Társulási Tanács
- a. zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
 - b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (9) A Társulási Tanács üléseiről - az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerint - jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által jegyzőkönyv hitelesítőnek felhatalmazott tanácsstag írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek és a Társulás tagjainak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (10) Amennyiben a Társulási Tanács Kistérségi Fejlesztési Tanácsként működik, úgy a jelen megállapodásban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a területfejlesztésről szóló törvény feladat- és hatáskörre, továbbá eljárási szabályokra vonatkozó rendelkezéseinek egyidejű figyelembe vétele és értelemszerű alkalmazása mellett.
- (11) A Kistérségi Fejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként, tanácskozási joggal rendelkező tagként, meghívottként, illetve konzultációs joggal

rendelkezőként részt vevők körét a területfejlesztési törvény 10/D. § (1) és (2) bekezdései sorolják fel.

2. A tagok szavazatának száma

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

3. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazatai arányok

- (1) A Tanács döntéseit egyszerű többséggel, minősített többséggel hozza, a Kistérségi Fejlesztési Tanács egyszerű többséggel, minősített többséggel és egyhangúlag dönt.
- (2) A Társulási Tanácsban
 - a. a javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát,
 - b. minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.
- (3) A Tanács minősített többséggel dönt:
 - a. a kistérség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - b. zárt ülés elrendeléséhez a Társulás vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene;
 - c. a Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén,
 - d. a Társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,
 - e. költségvetés elfogadásához, költségvetési beszámoló elfogadásához,
 - f. a Társulás tagjának kizárásához,
 - g. a Társulás megszüntetéséhez,
 - h. Intézmény alapításához, megszüntetéséhez,
 - i. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához,
 - j. tagi hozzájárulás megállapításához,
 - k. abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- (4) A Társulási Tanács Kistérségi Fejlesztési Tanácsként a jelen lévő tagok többségének szavazatával dönt. (egyszerű többség) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Törvény egyes döntésekhez előírhatja a szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-ának támogató szavazatát. (minősített többség) A Kistérségi Fejlesztési Tanács egyhangúlag dönt:
 - a. a kistérség területfejlesztési koncepciójának, és ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programjának elfogadásáról,
 - b. a területfejlesztési programok megvalósítását szolgáló pénzügyi tervről,
 - c. a kistérség fejlesztési programjainak finanszírozására és megvalósítására vonatkozó megállapodások megkötéséről, a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal,
 - d. a költségvetés elfogadásáról, végrehajtásáról,
 - e. a Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról.

Egyhangú döntés hiányában a Kistérségi Fejlesztési Tanács 30 napon belül megismételt ülésén a szavazati jogú tagok minősített többségének támogató szavazatával dönt.

4. A Társulás más szerveinek ülései

- (1) A Jegyzői Kollégium, a Mikro-térségi Társulás, a Pénzügyi Bizottság, Eseti és Munkabizottságok határozatképesek, ha a tagjainak többsége az ülésen jelen van. E szervek döntési formája javaslat, ajánlás, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoznak meg.
- (2) Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze a Társulás Munkaszervezete közreműködésével. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti. Össze kell hívni az ülést akkor is, ha azt a felsorolt szervek tagjainak 1/3-a az ok és cél megjelölésével írásában indítványozza.
- (3) A Társulás működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI. fejezet

A TÁRSULÁS TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELESÉGEI

1. A Társulás tagjainak jogai.

- (1) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- (2) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- (3) Teljes joggal képviseli a társulási tanács ülésén a saját önkormányzata érdekeit.
- (4) Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekvégyesítési tevékenységét.
- (5) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásban tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- (6) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- (7) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- (8) A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek, stb.)
- (9) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagjainak megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének észrevételezésére és megtámadására.
- (10) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyekre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
- (11) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselőtére.
- (12) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

2. A Társulás tagjainak kötelezettségei

- (1) A Társulási Megállapodás, valamint a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.

- (2) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
- (3) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- (4) A Társulás határozatainak végrehajtása.
- (5) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás vezetővel való egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
- (6) A befizetési kötelezettségek teljesítése.
- (7) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
- (8) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. fejezet

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- (1) A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
- (2) Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyona részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
- (3) A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - a. az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását,
 - b. egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - c. települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
- (4) Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
- (5) az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
- (6) tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
- (7) A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
- (8) A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban – a Magyar Köztársaság költségvetéséről szóló törvény ismeretében - állapítja meg.
- (9) A Társulásban ellátott feladatokhoz kapcsolódó, ösztönző elemet is tartalmazó központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat a Társulás igényli. Ezek igénylésére, évközi módosítására, év végi elszámolására, a Magyar Államkincstár részéről történő felülvizsgálatára és finanszírozására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (10) A költségvetés végrehajtásáról a Társulás Munkaszervezete útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott, illetve fenntartott intézmények, költségvetési szervek költségvetését is.
- (11) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat-gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi

jelentés készítésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (12) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére vonatkozó kötelezettségvállalást, utalványozást és ezek ellenjegyzését, a bankszámla feletti rendelkezési jogot a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell meghatározni.
- (13) A Társulásnak a Kistérségi Fejlesztési Tanács céljaira juttatott forrásait és az e célból teljesített kiadásait elkülönítetten kell kezelni, illetve nyilvántartani.

1. A Társulás pénzügyi forrásai

(1) Kötelező befizetés:

- a) A társult települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulást fizetnek a Társulás működési költségeinek biztosítása érdekében. (működési pénzügyi hozzájárulás) A hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács a költségvetési határozatában állapítja meg. Ezt minden évben két részletben, az első részletet március 30-ig, a második részletet szeptember 30-ig, kell befizetni a Rétság Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára, a Társulás Munkaszervezete által kibocsátott számla alapján.
- b) A társulási megállapodásban meghatározott feladat ellátásának – központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez való hozzájárulás Társulási Tanács által megállapított összege. (feladat ellátási pénzügyi hozzájárulás) Ezt minden évben három részletben, az első részletet május 31-ig, a második részletet szeptember 30-ig, a harmadik részletet december 31-ig kell befizetni a Rétság Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára, a Társulás Munkaszervezete által kibocsátott számla alapján.
- c) A társult önkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulása nem teljesítése esetén a Társulás –egyszeri felszólítást követően – jogosult az önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatójához beszedési megbízást benyújtani. Ennek érdekében a társult önkormányzatok vállalják, hogy – jelen megállapodás képviselő-testületeik általi jóváhagyását követő 15 napon belül - pénzforgalmi szolgáltatójuknak a beszedési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazói nyilatkozatot adnak.
- d) A megállapított társulási hozzájárulást késedelmes teljesítés esetén a jegybanki alapkamattal növelt összegben kell megfizetni.

(2) Saját elhatározáson alapuló befizetés: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

(3) Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyონának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék,
- a kihelyezett összeg hozadék.

(4) A kistérségi feladatellátás után igényelhető normatív támogatások mértékét az éves költségvetési törvény határozza meg, amely támogatások lehívását a Társulás Munkaszervezete igényli az önkormányzatok és az intézmények által leadott igénylőlapok alapján. Az igénylőlapokat a Társulás Munkaszervezeténél kell leadni a vezető aláírásával. A leadott igénylőlapok tartalmáért az önkormányzatok és az intézmények vezetői a felelősek, és az ezekből adódó normatíva eltérésekért teljes körűen vállalják a felelősséget.

- (5) A Magyar Államkincstár által véglegesített évenkénti normatíva megállapodás alapján kerül utalásra a települési önkormányzatok részére.
- (6) A Társulás pénzeszközeit, az adott évben fel nem használt tőkét csak a számlavezető banknál lekötött betétben lehet elhelyezni, vagy állami, illetve az állam által teljes egészében garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű értékpapírba lehet befektetni.
- (7) A Társulás költségvetésére és annak végrehajtására vonatkozó döntések meghozatala a Társulási Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénzek kezeléséről,
 - meghatározza a Társulás költségvetését,
 - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
 - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és a visszafizetés feltételeit és szabályait,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
- (8) A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. A Pénzügyi Bizottság jelentése mellett a Társulási Tanács elnöke évente írásban beszámol a Társulás költségvetésének végrehajtásáról.
- (9) Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
- a. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
 - b. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása a vonatkozó állami költségvetési normatívákból és a tagönkormányzatok hozzájárulásából történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - c. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésről is.
 - d. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

2. A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

- (1) Visszatérítendő támogatás:
- a. A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztandó pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
 - b. A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósításához szükséges saját erő biztosításához visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok

megvalósítása (így pl. közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedési feltételek javítása, összekötő út építése, helyi közlekedési feltételek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi érdekek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)

- c. A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

(2) Vissza nem térítendő támogatás:

- a. A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást adhat,
- b. Amennyiben az alapot növelő, nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésre is.
- c. Meghatározott feladatra az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai.

- (1) A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei területfejlesztési tanács által vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapból folyósított, a tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
- (2) Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
- (3) E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
- (4) A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzüsszeget a Tanács évente állapítja meg.
- (5) A támogatás feltételeit a Tanács állapítja meg.
- (6) A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg. A kötelezettségvállalás előtt a Pénzügyi Bizottság elnöke véleményezi.
- (7) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:
 - a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.

- (8) A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
- milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
- (10) A pénzügyi alapan lévő összeg a Társulás vagyona. A tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
- (11) A fel nem osztott, továbbá az alapan lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és a pénzügyi bizottság egy tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.)

4. Igénybejelentés

- (1) Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó Tanácsi ülésre, rendkívüli esetben a következő Tanácsi ülésre lehet előterjeszteni - a következőket kell tartalmaznia:
- a. az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - b. a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - c. a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - d. az igényelt támogatás módját, összegét,
 - e. a kért folyósítási időpontot,
 - f. a pénzügyi igény indokolását,
 - g. a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolása, források, kiadások bemutatása, stb.)
- (2) Az igényeket és mellékleteit 3 példányban a Társulás Munkaszervezetének kell megküldeni.

5. A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

- (1) A döntéshozatalnál a Társulási Tanács általános döntéshozatali szabályai szerint kell eljárni.
- (2) A tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségeit nem teljesíti.

6. A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai.

- (1) A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
- a. megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek e –az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
 - b. gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igénybenyújtót,
 - c. elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
 - d. elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
 - e. gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
 - f. vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.)

- (2) A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

7. A társulás tagjának kiválása, kizárása esetén a vagyoni kérdések rendezése

- (1) Amennyiben a társult és kiválási szándékát szabályszerűen bejelentő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
- (2) Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesül és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
- (3) A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.
- (4) Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl. közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége, stb.

VIII. fejezet A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

- (1) A Többcélú Kistérségi Társulás megszűnik, amennyiben tagjainak száma a 2004. évi CVII. tv. 1. §. (2) bek. a.) pontjában meghatározott szám alá csökken, illetve az általuk képviselt települések lakosság száma nem éri el az ugyanezen törvény (2) bek. b.) pontjában meghatározott arányt.
- (2) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
- (3) A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel:
- (4) A vagyonfelosztás elvei a következők:
- a. vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások.)
 - b. meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
- (5) A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
- (6) A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere,

stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.

- (7) A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX. fejezet ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
- (2) Jelen megállapodással létrehozott Többcélú Kistérségi Társulás a társult önkormányzatok között hatályban lévő együttműködési megállapodásokat nem érinti.
- (3) Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.
- (4) E társulási megállapodás mellékletei:
1. sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése és azok székhelye,
 2. sz. melléklet. A Társulás tagnyilvántartása (a települések neve és lakosság száma, a belépés időpontja, a szavazati jogosultság és mértéke, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg.)
 3. sz. melléklet: Rétság Kistérség Többcélú Társulás Közoktatási intézményeinek jegyzéke
 4. sz. melléklet: Rétság Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete által ellenőrzött költségvetési szervek
 5. sz. melléklet: Rétság Kistérség Többcélú Társulása által biztosított mozgókönyvtári szolgáltatás
- (5) A társuló önkormányzatok kölesönösen rögzítik, hogy –e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
- (6) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

Rétság, 2011. május 4.

Jelen Társulási Megállapodást a Társulási Tanács 18/2011 (V.4) számú határozatával fogadta el. A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyó döntése alapján a települési polgármesterek aláírásukkal látják el.

Jelen Társulási Megállapodás 2011.lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Társulási Tanács 14/2009. (VI.28.) számú határozatával elfogadott többször módosított Társulási Megállapodás hatályát veszti.

ZÁRADÉK

Település	Jóváhagyó határozat száma	dátuma
Alsópetény
Bánk
Berkenye
Borsosberény
Diósjenő
Felsőpetény
Horpács
Keszeg
Kétdobony
Kisecset
Legénd
Nagyoroszi
Nézsza
Nógrád
Nógrádsáp
Nőtincs
Ősagárd
Pusztaberki
Rétság
Romhány
Szátok
Szendehely
Szente
Tereske
Tolmács

Település	Polgármester neve	Aláírás
Alsópetény	Laluja Imre	.....
Bánk	Ivanics András	.....
Berkenye	Schmidt Józsefné	.....
Borsosberény	Molnárné Gere Rita	.....
Diósjenő	Tóth János	.....
Felsőpetény	Fedor István	.....
Horpács	Molnár Zoltán	.....
Keszeg	Majoros László	.....
Kétdobony	Koczúrné Halász Judit	.....
Kisecset	Miklián Csilla Erzsébet	.....
Legénd	Szavlik Zoltán	.....
Nagyoroszi	Gönczöl József	.....
Nézsza	Styevó Gábor	.....
Nógrád	Szórágy Gyuláné	.....
Nógrádsáp	Pintér Bertalan	.....
Nótincs	Szegner László	.....
Ősagárd	Agárdi András	.....
Pusztaberki	Brindza Sándor László	.....
Rétság	Mezőfi Zoltán	.....
Romhány	Terman István	.....
Szátok	Vezér Attila	.....
Szendehely	Hayer Mihály	.....
Szente	Illés Kálmán	.....
Tereske	Urbán Pál	.....
Tolmács	Hajnis Ferenc	.....

Rétság Kistérség Többcélú Társulása Megállapodása**Rétság Kistérség Többcélú Társulása tagjai a Társulási megállapodás alapján:**

Rétság Város Önkormányzata	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
Alsópetény Község Önkormányzata	2617 Alsópetény, Petőfi u. 24.
Bánk Község Önkormányzata	2653 Bánk, Hősök tere 11.
Berkenye Község Önkormányzata	2641 Berkenye, Kossuth u. 20.
Borsosberény Község Önkormányzata	2644 Borsosberény, Petőfi u. 161.
Diósjenő Község Önkormányzata	2643 Diósjenő, Szabadság u. 37.
Felsőpetény Község Önkormányzata	2611 Felsőpetény, Szabadság u. 1.
Horpács Község Önkormányzata	2658 Horpács, Kossuth u. 9.
Keszeg Község Önkormányzata	2616 Keszeg, Dózsa Gy. u.. 87.
Kétdobony Község Önkormányzata	2655 Kétdobony, Madách u. 37.
Kisecset Község Önkormányzata	2655 Kisecset, Kossuth u. 4.
Legénd Község Önkormányzata	2619 Legénd, Dózsa Gy. u. 87.
Nagyoroszi Község Önkormányzata	2645 Nagyoroszi, Felszabadulás u. 1.
Nézsza Község Önkormányzata	2618 Nézsza, Park u. 1.
Nógrád Község Önkormányzata	2642 Nógrád, Hunyadi u. 18.
Nógrádsáp Község Önkormányzata	2685 Nógrádsáp, Hunyadi u. 7.
Nőtincs Község Önkormányzata	2610 Nőtincs, Szabadság u. 50.
Ósagárd Község Önkormányzata	2616 Ósagárd, Rákóczi út 93.
Pusztaberki Község Önkormányzata	2658 Pusztaberki, Kossuth u. 19.
Romhány Község Önkormányzata	2654 Romhány, Kossuth u. 68.
Szátok Község Önkormányzata	2656 Szátok, Kossuth u. 12.
Szendehely Község Önkormányzata	2640 Szendehely, Petőfi u. 2.
Szente Község Önkormányzata	2655 Szente, Kossuth u. 1.
Tereske Község Önkormányzata	2652 Tereske, Kossuth u. 92.
Tolmács Község Önkormányzata	2657 Tolmács, Sport u. 1.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása

TAGNYILVÁNTARTÁS

Település	Lakosság szám	Belépés ideje	Szavazat szám	Lakossági arányszám	Tagdíj befizetés /év
Rétság	2937	2004.09.30.	1	29	100.000
Alsópetény	649	2004.09.30.	1	6	100.000
Bánk	684	2004.09.30.	1	7	100.000
Berkenye	664	2004.09.30.	1	7	100.000
Borsosberény	994	2004.09.30.	1	10	100.000
Diósjenő	3063	2004.09.30.	1	31	100.000
Felsőpetény	660	2004.09.30.	1	7	100.000
Horpács	174	2004.09.30.	1	2	100.000
Keszeg	695	2004.09.30.	1	7	100.000
Kétfodony	477	2004.09.30.	1	5	100.000
Kisecset	186	2004.09.30.	1	2	100.000
Legénd	506	2004.09.30.	1	5	100.000
Nagyoroszi	2144	2004.09.30.	1	21	100.000
Nézsza	1137	2004.09.30.	1	11	100.000
Nógrád	1559	2004.09.30.	1	16	100.000
Nógrádsáp	919	2004.09.30.	1	9	100.000
Nótincs	1151	2004.09.30.	1	12	100.000
Ósagárd	353	2004.09.30.	1	4	100.000
Pusztaberki	132	2004.09.30.	1	1	100.000
Romhány	2285	2004.09.30.	1	23	100.000
Szátok	585	2004.09.30.	1	6	100.000
Szendehely	1571	2004.09.30.	1	16	100.000
Szente	372	2004.09.30.	1	4	100.000
Tereske	729	2004.09.30.	1	7	100.000
Tolmács	751	2004.09.30.	1	8	100.000
Összesen:	25 377		25	256	2 500 000

A települések lakosságát a MÁK által közölt - 2010.01.01.-i - állapot szerint állapítottuk meg.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása közoktatási intézményeinek jegyzéke**Rétság Kistérség területén működő iskolák intézményfenntartó társulásainak jegyzéke:**

Nagyoroszi–Borsosberény–Horpács	Gesztor település 2643 Nagyoroszi, Szentháromság tér 13.
Nézsa – Alsópetény – Legénd	Gesztor település 2618 Nézsa, Szondi út 99.
Nógrád – Berkenye (5-8 osztály)	Gesztor település 2642 Nógrád, Vasút sor 9.
Nógrádsáp – Legénd	Gesztor település 2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2.
Nőtincs – Felsőpetény – Ósagárd	Gesztor település 2610 Nőtincs, Barátság út 2.
Rétság – Bánk – Tolmács	Gesztor település 2651 Rétság, Iskola tér 1.
Romhány–Kétdodony–Kisecset–Szente–Szátok	Gesztor település 2654 Romhány, Köztársaság tér 1.
Tereske-Szátok	Gesztor település 2652 Tereske, Kossuth út 86.

Rétság Kistérség területén működő óvodák intézményfenntartó társulásainak jegyzéke:

Borsosberény – Horpács	Gesztor település 2644 Borsosberény, Rákóczi út 27.
Romhány – Kétdodony – Kisecset	Gesztor település 2654 Romhány, Kölcsey Ferenc u. 9.
Szente – Kétdodony – Kisecset	Gesztor település 2655 Szente, Kossuth u. 98.0
Tereske – Szátok	Gesztor település 2652 Tereske, Kossuth u. 86.
Tolmács – Bánk	Gesztor település 2657 Tolmács, Tolmácsi út 106.
Nézsa – Alsópetény - Legénd	Gesztor település 2618 Nézsa, Szondi út 48.

Rétság Kistérség területén működő önálló iskolák jegyzéke:

Berkenye (1-4 osztály)	2641 Berkenye, Petőfi út 27.
Diósjenő	2643 Diósjenő, Kossuth L. u. 21.
Szendehely	2640 Szendehely, Szabadság út 1.

Rétság Kistérségi Társulás területén működő önálló óvodák jegyzéke:

Berkenye	2641 Berkenye, Kossuth út 51.
Diósjenő	2643 Diósjenő, Kossuth L. u. 13.
Felsőpetény	2611 Felsőpetény, Munkácsy u. 7.
Nagyoroszi	2645 Nagyoroszi, Szabadság tér 22.
Ósagárd	2610 Ósagárd, Fő út 8.
Szendehely	2640 Szendehely, Petőfi út 4.
Nógrád	2642 Nógrád, Mikszáth Kálmán.út 2.
Rétság	2651 Rétság, Mikszáth u. 6.

Rétság Kistérség területén tagintézményként működő iskolák jegyzéke:

Nőtincs – Felsőpetény (csak alsó tagozat 1-4 osztály)
Rétság – Tolmács (csak alsó tagozat 1-4 osztály)

Rétság Kistérség Társulás területén tagintézményként működő óvodák jegyzéke:

Tolmács – Bánk

**Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának
4. számú melléklete**

Rétság Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete által ellenőrzött költségvetési szervek

Sorsz.	Önkormányzat megnevezése	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv címe
Int.			
I.	Alsópetény Községi Önkormányzat		2617 Alsópetény, Petőfi út 26.
II.	Bánk Községi Önkormányzat		2653 Bánk, Hősök tere 11.
1.		Bánk-Tolmács Községek Kőrjegyzősége	2653 Bánk, hősök tere 11.
III.	Berkenye Községi Önkormányzat		2641 Berkenye, Kossuth út 20.
2.		Berkenye és Nógrád Községek Kőrjegyzősége	2641 Berkenye, Kossuth út 20.
3.		Napközi-otthonos Óvoda	2641 Berkenye, Kossuth út 51.
4.		Wilhelm Hauff Általános Iskola	2641 Berkenye, Petőfi út 27.
IV.	Borsosberény Községi Önkormányzat		2644 Borsosberény, Petőfi út 161.
5.		Polgármesteri Hivatal	2644 Borsosberény, Petőfi út 161.
6.		Napközi-otthonos Óvoda	2644 Borsosberény Rákóczi út 2.
V.	Diósjenő Községi Önkormányzat		2643 Diósjenő, Szabadság út 31.
7.		Polgármesteri Hivatal	2643 Diósjenő, Szabadság út 31.
8.		Szentgyörgyi István Általános Iskola	2643 Diósjenő, Kossuth út 21.
9.		Aranydió Napközi-otthonos Óvoda	2643 Diósjenő, Kossuth út 13.
10.		Idősek Klubja	2643 Diósjenő, Szabadság út 37.
VI.	Felsőpetény Községi Önkormányzat		2611 Felsőpetény, Rákóczi út 11.
11.		Napközi-otthonos Óvoda	2611 Felsőpetény, Munkácsi út 7.
12.		Községi Általános Iskolai Könyvtár	2611 Felsőpetény, Szabadság út 4.
VII.	Keszeg Községi Önkormányzat		2616 Keszeg, Dózsa út 9.
13.		Polgármesteri Hivatal	2616 Keszeg, Dózsa út 9.
VIII.	Kétbodony Községi Önkormányzat		2655 Kétbodony, Madách út 37.
14.		Kétbodony-Kisecset -Szente Kőrjegyzőség	2655 Kétbodony, Madách út 37.
IX.	Kisecset Községi Önkormányzat		2655 Kisecset, Kossuth út 4.
X.	Legénd Községi Önkormányzat		2619 Legénd, Dózsa Gy. út 77.
XI.	Nézsza Községi Önkormányzat		2618 Nézsza, Park utca 1.
15.		Polgármesteri Hivatal	2618 Nézsza, Park utca 1.
16.		Mikszáth Kálmán Általános iskola és Óvoda	2618 Nézsza, Szondi út 99.

**Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának
4. számú melléklete
Rétság Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete által ellenőrzött költségvetési szervek**

Sorsz.	Önkormányzat megnevezése	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv címe
Int.	Önk.		
XII.	Nógrád Községi Önkormányzat	Általános Iskola és Óvoda	2642 Nógrád, Hunyadi út 18. 2642 Nógrád, Vasút sor 9.
XIII.	Nógrádsáp Községi Önkormányzat	Nógrádsáp és Legénd Községek Körjegyzősége	2685 Nógrádsáp Hunyadi út 7..
18.		Gazdasági Műszaki Ellátó Szervezet	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7/II.
19.		Fekete István Általános Iskola és Szakm.képző Szakisk.	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 7.
20.		Nótiincs Községi Önkormányzat	2685 Nógrádsáp, Hunyadi út 2..
XIV.		Felsőpetény, Nótiincs Ósagárd Községek Körjegyzősége.	2610 Nótines, Szabadság út 50.
21.		Körzeti Általános Iskola	2610 Nótines, Szabadság út 50.
22.		Napközi-otthonos Óvoda	2610 Nótines, Barátság út 2.
23.		Községi és Általános Iskolai Könyvtár	2610 Nótines, Malom út 1.
24.		Idősek Klubja	2610 Nótines, Barátság út 2.
25.		Ósagárd Községi Önkormányzat	2610 Nótines, Szabadság út 74.
XV.		Napközi-otthonos Óvoda	2616 Ósagárd, Rákóczi út 93.
26.		Polgármesteri Hivatal	2616 Ósagárd, Rákóczi út 36.
XVI.	Rétság Városi Önkormányzat	Polgármesteri Hivatal	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
27.		Napközi-otthonos Óvoda	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
28.		Általános Iskola	2651 Rétság, Mikszáth út 6.
29.		Egyesített Egészségügyi és Szoc. Intézmény	2651 Rétság, Iskola tér 1.
30.		Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság	2651 Rétság, Korányi út 4.
31.		Városi Művelődési Központ és Könyvtár	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
32.		Romhány Községi Önkormányzat	2651 Rétság, Rákóczi út 26.
XVII.		Romhány-Alsópetény Körjegyzőség	2654 Romhány, Kossuth út 63.
33.		Romhány Község Önkorm. II. Rákóczi Ferenc.Ált.Iskola	2654 Romhány, Kossuth út 63.
34.		Romhány Község Önkorm. Integrált Közműv.Könyvtár	2654 Romhány, Körtársaság.tér 1
35.		Aranyalma Óvoda és Bölcsőde Többcélú Intézmény	2654 Romhány, Kossuth út 68.
36.		Romhány Község Önkorm. Szociális Szolgáltató Közp.	2654 Romhány, Kőlcsey út 3.
37.		Polgármesteri Hivatal	2654 Romhány, Zrínyi út 2.
XVIII.		Polgármesteri Hivatal	2656 Szátok, Kossuth u. 4.
38.			2656 Szátok, Kossuth u. 4.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának

4. számú melléklete

Rétság Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete által ellenőrzött költségvetési szervek

Sorsz.	Önkormányzat megnevezése	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv címe
Int.	Önk.		
XIX.	Szendehely Községi Önkormányzat		2640 Szendehely, Petőfi utca 2.
39.		Polgármesteri Hivatal	2640 Szendehely, Petőfi út 2.
40.		Napközi-otthonos Óvoda	2640 Szendehely, Petőfi út 4.
41.		Általános Iskola	2640 Szendehely, Szabadságút 2-4.
XX.	Szente Községi Önkormányzat		2655 Szente, Kossuth út 100.
42.		Bóbita Óvoda	2655 Szente, Kossuth út 98
XXI.	Tereske Községi Önkormányzat		2652 Tereske, Kossuth út 94.
43.		Polgármesteri Hivatal	2652 Tereske, Kossuth út 94.
44.		Óvoda és Általános Iskola Integrációs Bázis Intézmény	2652 Tereske, Kossuth út 84.
XXII.	Tolmács Községi Önkormányzat		2657 Tolmács Sport u. 1.
45.		Tolmács-Bánk Óvoda	2657 Tolmács, Tolmácsi út 106.
XXIII.	Rétság Kistérség Többcélú Társulás		2651 Rétság, Rákóczi út 20.
XXIV.		Rétság Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezet	2651 Rétság, Rákóczi út 20.
XXV.		Rétság Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálat	2651 Rétság, Rákóczi út 32.
XXVI.		Rétság, Kistérség Szociális Szolgáltató Központ	2651 Rétság, Rákóczi út 20.

Rétság Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának

5. számú melléklete

Rétság Kistérség Többcélú Társulása által biztosított mozgókönyvtári szolgáltatás

Sorsz.	Önkormányzat megnevezése	Önkormányzat címe
1.	Alsópetény Községi Önkormányzat	2617 Alsópetény Petőfi út 26.
2.	Bánk Községi Önkormányzat	2653 Bánk, Hősök tere 11.
3.	Berkenye Községi Önkormányzat	2641 Berkenye, Kossuth út 20.
4.	Borsosberény Községi Önkormányzat	2644 Borsosberény, Petőfi út 161.
5.	Diósjenő Községi Önkormányzat	2643 Diósjenő, Szabadság út 31.
6.	Horpács Községi Önkormányzat	2658 Horpács, Kossuth u. 9.
7.	Keszeg Községi Önkormányzat	2616 Keszeg, Dózsa út 7.
8.	Kétbodony Községi Önkormányzat	2655 Kétbodony, Madách út 37.
9.	Kisecset Községi Önkormányzat	2655 Kisecset, Kossuth út 4.
10.	Legénd Községi Önkormányzat	2619 Legénd, Dózsa Gy., Ú. 77.
11.	Nézsza Községi Önkormányzat	2618 Nézsza, Park út 1.
12.	Nógrád Községi Önkormányzat	2642 Nógrád, Hunyadi út 18.
13.	Nógrádsáp Községi Önkormányzat	2685 Nógrádsáp Hunyadi út 7/II.
14.	Ósagárd Községi Önkormányzat	2616 Ósagárd, Rákóczi út 93.
15.	Pusztaberki Községi Önkormányzat	2658 Pusztaberki, Kossuth u. 23.
16.	Szendehely Községi Önkormányzat	2640 Szendehely, Petőfi út 2.
17.	Szente Községi Önkormányzat	2655 Szente, Kossuth út 100.
18.	Tolmács Községi Önkormányzat	2657 Tolmács Sport u. 1.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Rétság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

BAGYIKER BT KÉRELME

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bagyiker Bt. autós iskola kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, a laktanyában a lőtér melletti betonozott terület egy részének bérleti szándékával.

A vállalkozás a területen autós-motoros oktatást kíván tartani. A bérelni kívánt terület nagysága 1.000 m². A szükséges kialakítási munkákat a vállalkozás saját költségén elvégzi (útburkolati jelek felfestése, jelzőbóják lerakása. Vállalják továbbá a karbantartási feladatok elvégzését. A vállalkozás képviselője nyilatkozott arról, hogy a baleset és munkavédelmi szabályokat betartják oktatás közben. Felajánlották, hogy a városi rendezvények alkalmával a területet az önkormányzat rendelkezésre bocsájtják.

A területet rapszodikusán használnák. A pontos igénybevétel napját, időtartamát nem tudják megmondani, mivel az az induló tanfolyamok és résztvevők létszámának függvénye. Ugyanakkor kérésük az, hogy tartós szerződés kerüljön megkötésre, mivel a tanfolyamok időbeli ütemezése és a testületi ülések időpontja eltérhet egymástól.

Amennyiben a Képviselő-testület bérbe adja a kért területet, havi 5.000 Ft bérleti díj-többlet kelezne.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

A Képviselő-testület a 187/2011. (VI.30.) számú határozatában a laktanya területén, illetve a laktanya telephelyén belül, a rendszeres bérlők részére a területbérlet díját 5 Ft/m²/hó díjtételben határozta meg.

3 Jogszábeli háttér

1990.évi LXV.tv. a helyi önkormányzatokról

4 Határozati javaslatok

„A” változat
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bagyiker Bt. kérelmét, azt támogatja. Hozzájárul, hogy a volt laktanya területén a lőtér melletti betonozott területből 1.000 m² terület a vállalkozás részére augusztus 1. naptól beadásra kerüljön. Az autós-motoros gyakorlópálya kialakítása a vállalkozó költsége.

A Képviselő-testület utasítja Mezőfi Zoltán polgármestert a melléklet minta szerinti bérleti szerződés aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

„B” változat
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Bagyiker Bt. kérelmét, nem támogatja.

Határidő: értesítésre július 20.

Felelős: Hutter Jánosné aljegyző

BÉRLETI SZERZŐDÉS (minta) -laktanyában -

amely létrejött egyrészről Rétság Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal (2651 Rétság, Rákóczi út 20.) képviselője: Mezőfi Zoltán polgármester, mint bérbe adó (a továbbiakban: Bérbe adó), másrészről: Bagyiker Bt. (Cím: 2653 Bánk, Dózsa György u. 21. adószám:; Képviselő: Bagyinszki István, elérhetősége: 06 70 381 4650) mint bérbe vevő (a továbbiakban: Bérbe vevő) között, az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

1./ Bérbe adó bérbe adja, Bérbe vevő bérbe veszi az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, a volt laktanya területén lévő betonozott területből 1.000 m²-t autós-motoros iskolai oktatás céljára.

2./ Jelen Bérleti szerződést a felek 2011. augusztus 01. napjától kezdődően, határozatlan időre, 30 napos felmondási idővel kötik.

3./ Bérleti díj

3.1. A Bérlet a Bérlemény használatáért havi bérleti díjat tartozik fizetni. A bérleti díj havi összege 5.000 Ft, azaz Ötezer forint. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 96. § (1) bekezdés I) pontja alapján mentes az ÁFA alól.

A bérleti díjat Bérlet Bérbeadó által kibocsájtott számla alapján havonta köteles megfizetni a 11741031-15451615 számú bankszámlára.

- A bérlő két havi bérleti díjnak megfelelő kauciót köteles megfizetni a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg.
- 3.2. Bérlő tudomásul veszi, hogy a Képviselő-testület évente jogosult a bérleti díjakat felülvizsgálni.
- 4./ Bérlő adó közművet nem szolgáltat.
- 5./ Felek rögzítik, hogy az épület rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban van. Az oktatópálya kialakításának a költsége Bérlőt terheli.
- 6./ A bérlemény karbantartása, a használat során bekövetkezett rongálódás kijavítása Bérlő feladata. A bérleti szerződés fennállása alatt a környezet rendben tartását, az utak tisztántartása, síkosság-mentesítése bérlő feladata. A Bérlő átalakítási munkákat csak a Képviselő-testület hozzájárulásával végezhet.
- 7./ Bérlő vállalja, hogy városi rendezvények alkalmával a területet az Önkormányzat, illetve intézményei részére ingyenesen rendelkezésére bocsátja.
- 8./ Bérlő a Bérleti szerződés megszűnte után köteles az területet eredeti állapotában, rendezetten kártérítési igény benyújtása nélkül visszaadni.
- 9./ Bérlő az általa bérelt ingatlant nem adhatja tovább albérlőbe, vagy más módon harmadik személy használatába.
- 10./ A Bérleti jogviszony megszűnik a következő esetekben:
- 10.1. Bérlő adó jogosult indoklás nélkül, írásban a szerződést felmondani. A felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg. Amennyiben a Bérlő adó az ingatlannal rendelkezni akar, és a rendes felmondás jogát gyakorolja, úgy szerződő felek kijelentik, hogy ez nem minősül a Ptk. 6.§. szerinti joggal való visszaélésnek.
- 10.2. Bérlő írásbeli felmondása esetén, a felmondási idő 30 nap, mely esetben a szerződés az írásbeli közlést követő harmincadik napon szűnik meg.
- 10.3. ha a felek jelen Bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik.
- 10.4 . A Bérlő jogosult a jelen szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás), ha a Bérlő a fizetési határidőig, vagy attól számított 15 nap múltán sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, vagy ha az építményt nem rendeltetésszerűen használja.
- 11./ Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a bérleményt jegyzőkönyvben rögzített állapotban adja át a Bérlő adónak.
Amennyiben Bérlő a Bérleti jogviszony megszűnésének napján a területet nem üríti ki, köteles arra az időre, amíg az épületet jogcím nélkül használja, a képviselő-testület által megállapított bérleti díjtétel kétszeresének megfelelő díjat fizetni.
Bérlő tudomásul veszi, hogy Bérlő adó csereingatlant nem köteles biztosítani.
- 12./ Bérlő tájékoztatja Bérlőt arról, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan volt honvédségi terület, amelyen korábban katonai tevékenység folyt. Ebből következően a terület illetve annak környezetében a korábbi katonai tevékenység hatásai érvényesülhetnek, amely körülmény (pl. környezetvédelmi stb.) problémákat vethet fel.

Bérlő az ingatlan ezen állapotát mint tény tudomásul veszi. A jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul lemond minden olyan esetleges igény érvényesítéséről (pl. Bérleti díj csökkentés, kártérítés, kártalanítás stb.) amely abból fakadhat, hogy a jelen pontban részletezett körülmények korábbi katonai (vagy egyéb) célú használat következtében a bérlemény használhatósága, használati értéke eltér a szokásostól.

- 13./ Ezen szerződés előírásaira, a szerződésben nem szabályozott kérdésekre, valamint a szerződésből adódó jogvitákra a Ptk. és a módosított 1993. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadók.
- 14./ A Bérleti szerződés megkötéséhez a Városi Önkormányzat Képviselő-testülete számú határozatával hozzájárult.
- 15./ Mindkét fél igyekszik ezen szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat, vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezni.
Jogvita esetére a Felek alávetik magukat a hatásköri szabályoktól függően a Balassagyarmati Városi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Ezen Bérleti szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá,

Rétság, 2011.

.....
Városi Önkormányzat
Bérbe adó

.....
Bérlő

Rétság, 2011. július 8.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csop.vez.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
aljegyző

Tanácsnoki javaslat a” BAGYIKER BT” kérelméhez című előterjesztéshez

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztésben szereplő kérelmet, konkrétan a telephelyen lévő lebetonozott, volt műszaki telephelyet, autós iskolai gyakorló pálya hasznosításra, a mellékelt „bérleti szerződés” alapján javaslom a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Javaslom, hogy a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság ülésére a Polgármesteri Hivatal a Radnóti úton élő lakosok megnyugtatása érdekében, kérje be a kérelmezőtől, hogy a területet milyen napi, heti időkihasználtsággal kívánja igénybe venni.

A bérleti szerződés létrejöttével ez a terület rendezetté válik.

Rétság, 2011 július 9-n

Tisztelettel:

Jávorka János sk
képviselő

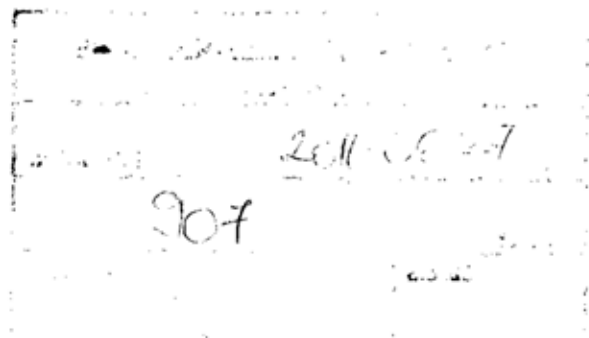
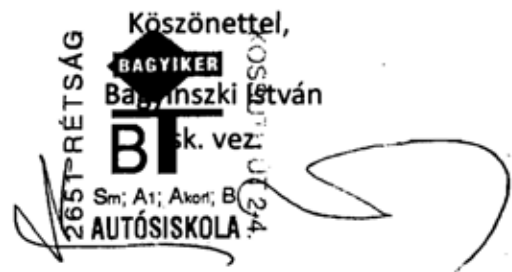
Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Testület!

Bagyiker Bt autós-motoros iskola (2653 Bánk, Dózsa György út 21, tél.: 06-70-381-4650), azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Testülethez, hogy az iskola részére gyakorló pálya céljára szíveskedjenek rendelkezésünkre bocsájtani a laktanya területén lévő, lőtér melletti betonterület egy részét, változó időtartamú autós-motoros oktatás céljára.

Tanulóink 95-98%-a Rétság és vonzaskörzetében él, így nagyban megkönnyítenénk a jogosítvány megszerzését, mivel ez költség és idő megtakarítást jelent számukra.

Rétság, 2011-06-27



A telefonbeszélgetésünkre hivatkozva küldöm ezt a levelet.

- Az igényelt terület nagysága 1000m².
- Az igényelt területen a szolgáltatáshoz szükséges pálya kialakítását a cég vállalja. (Útburkolati jelek, karbantartás, állagmegóvás).
- A szükséges baleset és munkavédelmi szabályokat betartja magára nézve kötelező érvényűleg veszi és betartatja a munkavégzés során.
- Amennyiben szükséges, különböző alkalmak, rendezvények esetére azt az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

Üdvözlettel:

Bagyinszki István
2653 Bánk
Dózsa György út 21.



RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2651 Retság, Rákóczi út 20. Telefon: 35/550-100

www.retsag.hu Email: hivatal@retsag.hu

Előterjesztést készítette és előterjeszti

Vargáné Fodor Rita pénzügyi csoportvezető

ÜGYELETI MEGÁLLAPODÁS JÓVÁHAGYÁSA

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2011. július 15-i ülésére

Tárgyalja

- Szociális bizottság
 Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság
 Közbeszerzési Bizottság
 Képviselő-testület

Ülés

- Nyílt
 Zárt

Szavazás

- Nyílt szavazás
 Titkos szavazás
 Egyszerű többség
 Minősített többség

1 A tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A június 30-i ülésen feladatul kaptam, hogy készítsem elő a központi orvosi ügyeletben résztvevő települések részére a megállapodás tervezetét.

A tervezet elkészült, az elvárt feltétel – az inkasszó lehetősége – szerepel a tervezetben.

A tervezetben nem szerepel a hozzájárulás összege. Jelenlegi – a kórházzal kötött - megállapodásunk alapján javaslom a 33 Ft/fő díjat feltüntetni.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat ügyvédjének a felszólítások elkészítésre az adatok átadásra kerültek. Az idő rövidege miatt még érdemi változásról nem tudok beszámolni.

Az ügyvédi felszólítást megelőzően telefonon megkerestük a hátralékos önkormányzatokat. Három önkormányzat a tartozását szóbeli felhívásunkra megfizette.

2 Előzmények, különösen a témában hozott korábbi testületi döntések, azok végrehajtása

A Képviselő-testület a 187/2011. (VI.30.) számú határozatában a laktanya területén, illetve a laktanya telephelyén belül, a rendszeres bérlők részéren a területbérlet díját 5 Ft/m²/hó díjtételben határozta meg.

3 Határozati javaslatok

„A” változat
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2011.(VII.15.) KT. HATÁROZATA**

Retság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a központi ügyeleti ellátáshoz megkötendő Megállapodás tervezetről készített előterjesztést.

A Megállapodás-tervezetet a melléklet szerint jóváhagyja.

A társ-településekkel az új a megállapodást azonnal meg kell kötni.

Határidő: azonnal

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Megállapodás

amely létrejött Rétság Város Önkormányzat (2651 Rétság Rákóczi út 20. Képviseli- Mezőfi Zoltán polgármester – továbbiakban Gesztor) és település Önkormányzata (cím:, képviseli: polgármester, Továbbiakban települési önkormányzat) között alulírott helyen és időpontban.

- 1.) Felek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése és egyéb jogszabályok által szabályozott feladataik érdekében megállapodnak a központi orvosi ügyelet működtetésének és finanszírozásának feltételeiről.
- 2.) Rétság Város Önkormányzat vállalja, hogy a központi ügyeleti feladatokat Rétság központtal, Rétság Város gesztorálásával, a már korábban kialakult gyakorlatnak és szakmai színvonalnak megfelelően a balassagyarmati Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézettel kötött megállapodás alapján a továbbiakban is ellátja.
- 3.) Rétság Város Önkormányzata vállalja, hogy az ügyeleti hozzájárulás összegét a hozzá tartozó települések lakosság száma alapján minden hónapban számla alapján megfizeti a Kórháznak.
- 4.) település önkormányzata lakosság száma alapján Ft ügyeleti hozzájárulást fizet havonta.
 - a. Az ügyeleti hozzájárulás havi összege 2011. augusztus 1. naptól fő x Ft = Ft, azaz forint.
- 5.) Jelen megállapodás lakosság számaként azt a települési lakosság számot kell tekinteni, mely után a település tárgyévben normatív állami támogatást kap. A lakosság szám minden év január 31-ig megállapodás-módosításban felülvizsgálható.
- 6.) A megállapodó felek rögzítik, hogy az orvosi ügyet üzemeltetője által havonta kimutatott tényleges orvosi ügyeleti kiszállásokra 100 Ft/kiszállási térítési díjat fizet a települési önkormányzat Gesztor által kiállított számlája alapján. A kiszállásonkénti 100 Ft-ból származó bevételt a Gesztor a működéssel (készletbeszerzések stb.) kapcsolatos többletkiadásaira fordítja.
- 7.) Megállapodó felek rögzítik, hogy az orvosi ügyelet fenntartásához szükséges nagyértékű tárgyeszközök beszerzéséről (pl.: személygépkocsi) külön megállapodásban döntenek. A társult önkormányzatok többségének döntése kötelező érvényű valamennyi önkormányzatra.
- 8.) Az ügyeleti hozzájárulást a települési önkormányzat a Gesztor számlája alapján, az abban meghatározott határidőre a Városi Önkormányzat Rétsági OTP-nél vezetett 11741031-15451615 számú számlájára köteles megfizetni.
- 9.) település önkormányzata hozzájárul, hogy amennyiben 4., 6., 7. pontokban meghatározott összegeket a megadott határidőre nem utalja át Rétság Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által kibocsátott számlát, Rétság Város Önkormányzat jogosult számú számlára azonnali beszédési megbízást benyújtani.

- 10.) Megállapodó felek rögzítik, ha a 4. pontban megállapított összeg két alkalommal határidőre nem kerül átutalásra, illetve fedezet hiányában az azonnali beszédési megbízás nem érvényesíthető, Rétság Város Önkormányzata jogosult kezdeményezni az orvosi ügyeletet működtető Kórháznál a település ellátásból való kizárását.

A felek ezt a megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá.

....., 2011.

Mezőfi Zoltán
Rétság Város polgármestere

.....
..... község polgármester

Rétság, 2011. július 8.

Vargáné Fodor Rita
pénzügyi csop.vez.

Záradék:

A tájékoztatás szabályszerű, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

Hutter Jánosné
aljegyző