

**Rétsági Kistérségi Egészségfejlesztő Központ**  
**Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.**  
**Balogh Péter ügyvezető**

**Rétság Város Önkormányzat**  
**Mezőfi Zoltán polgármester**

**Tárgy** : Tájékoztatás a TIOP-2.1.2 „Kistérségi Járóbeteg – szakellátó központok kialakítása és fejlesztése” pályázat keretein belül, a rendelő megvalósításának és a működtetés előkészítésének helyzetéről

A tárggyal kapcsolatosan az alábbi tájékoztatást adjuk:

A 2010.12.10-i beszámolómban jeleztem, hogy a projekt december 30-ra előírt pénzügyi zárása előtt összetorlódtak a finanszírozási nehézségek, mivel mintegy 160 millió forintos eszközbeszerzési szám-lát kellett eddig a határidőig kifizetni. Előkészítettük a likviditási hitel felvételét, de ennek nagysága a Közreműködő Szervezettől várt 103 millió forintos kifizetési kérelmünk beérkezéséig függően vagy a hiányzó 57 millió vagy a teljes 160 millió forint rendezésétől függött.

December 17-én megérkezett a Támogató Szervezet válasza a korábbi - hitelfelvétellel kapcsolatos-jelzalog bejegyzési kérelmünkre vonatkozóan. Ebben a levelében ugyan nem járult hozzá a jelzalog bejegyzéséhez, azonban lehetőséget adott számunkra a szállítói finanszírozás igénybevételére, vagyis arra, hogy a Támogató közvetlenül fizeti ki a szállítókat és így a likviditási hitel felvételére nincs szükség. A szállítói finanszírozás igénybevételéhez előírta a Támogatási Szerződés idevonatkozó módosítását.

Szerződésmódosítási kérelmünkben nem csak a szállítói finanszírozást igényeltük, hanem az ehhez szükséges szállítási közbeszerzési szerződéseink módosítása miatt a pénzügyi zárás határidejének 2011. február 15-ig történő meghosszabbítását is.

Projekthosszabbítási kérelmünket Támogató megvizsgálta és engedélyt adott a projekt meghosszabbítására az alábbiak szerint:

Pénzügyi kifizetés: 2011. február 15.

Záró PEJ és záró kifizetési igénylés benyújtása: 2011. március 17. (pénzügyi kifizetés+30 nap)

A projekthosszabbítás tényleges hatálybalépéséhez szerződésmódosítás szükséges, jelenleg ez folyamatban van.

Kedvezően alakult a továbbiakban az is, hogy december 21-én beérkezett számlánkra a kifizetési kérelmünkre várt pénzügyösszeg, így a szállítói számlák nagyobb részét azonnal kifizetve a szállítói finanszírozást már csak az 57 milliós számlákkal kapcsolatban szükséges bonyolítani

A projekt hosszabbítás időtartama alatt a szükséges közreműködők (projekt menedzser, Közbeszerzési Szakértő, jogi tanácsadó ) költsége ugyan növeli kiadásainkat, azonban ez nem éri el az így elmaradó likviditási hitel felvétel betervezett kamatköltségeit, vagyis a korábban itt jelzett költségekhez képest megtakarítás jelentkezik.

A működési költségekkel kapcsolatban ismételten jelezzük, hogy az Önkormányzat az erre vállalt fedezetet mind ezideig nem biztosította, ezért a halaszthatatlan működési kiadásokat jelenleg a projekt költségekre kapott összeg átmeneti átcsoportosításával oldjuk meg.

Jelezzük továbbá azt is, hogy a projekt zárásáig változatlan feladatkörben a beruházással kapcsolatos zárási és elszámolási ügyvezetési feladatokat továbbra is el kell látni, a munkáltatói és egészségügyi szakmai, működtetési feladatokat végző intézményvezető-ügyvezető mellett.

Összefoglaló a rétsági Járóbeteg-szakellátó szakmai előkészítő munkáiról:

1, Humán erőforrás biztosítása:

Az elmúlt időszakban a második körös meghallgatások a szakdolgozókkal megtörténtek, az alkalmasnak ítélt személyekkel az előszerződés megkötése megtörtént. A végleges szerződések megkötését 2011. február hónapban tervezzük.

Az orvosok toborzása a működési engedélyhez szükséges mértékben megtörtént, bár néhány szakrendelés illetve a nappali kórház esetében még nincs előre lépés.

Ezek a területek:

Kardiológia 5 óra  
Ortopédia 4 óra  
Belgyógyászat 8 óra  
Fül orr gége 6 óra  
Reumatológia 9 óra

További bizonytalanság még a Neurológia kérdése, ahol a vállalható óradíj dupláját kérné (6000 Ft/óra) a szakorvos.

## 2, Tárgyi feltételek:

Projekt keretén belül beszerezhető eszközök leszállítása néhány kézi műszer kivételével megtörtént, a minimum feltételekhez képest minimális eltérés várható.

A támogatási szerződés nem tartalmazta az otthoni szakápoláshoz szükséges növértáska, továbbá néhány kiegészítő berendezési tárgy, mint például WC papírtartók, törölközőtartók, kapaszkodók, zuhanyfüggöny, szúnyogháló beszerzését, továbbá a működéshez szükség lesz még, textíliára illetve a dolgozók számára védő és munkaruha biztosítására. Ezek költségei a működés megkezdése előtt várhatóan 2011. Február közepén jelentkeznek. Ekkor kell beszerezni az induláshoz szükséges fogyóanyag készletet is (gyógyszer, kötszer, vegyszer, takarítóeszköz).

## 3, Struktúra:

Telefonvonal kiépítése és a központ telepítése megtörtént. 2011. Január 17.-én várhatóan megkötésre kerül a szolgáltatói szerződés is. Ezután az épület készen áll az alapellátás fogadására, a szakellátás ellátásához szükséges gazdasági és medikai szoftver a telefonvonallal együtt kerül aktiválásra.

## 4, Működési engedély, OEP szerződés:

Az ANTSZ működési engedély 2010. December 27.-i dátummal kiadásra került, 2011. Január 06.-án jogerőssé vált. Jelenleg a területi ellátási kötelezettség iránti kérelmünket az Országos Tisztiorvosi Hivatalnak 2011. Január 10.-én megküldtük, jelenleg elbírálás alatt van.

Az érvényes területi ellátási kötelezettség megszerzése után várhatóan 2011. február elején (2011. február 5.-ig közigazgatási határidő) beadjuk kérelmünket a finanszírozási szerződés megkötésére. Amennyiben a területi ellátási kötelezettség késése miatt 2011. február 5.-i határidőt nem tudjuk tartani, úgy az indulásra 2011. Április 01.-től lesz lehetőségünk.

## 5, Egyéb működési vonatkozások:

Jelenleg megkötött szerződéssel rendelkezünk, a tűzjelző rendszer és lift karbantartására, valamint teljes körű biztosítással, ezek aktiválása 2011. március 01.-i hatállyal történik. A fűtés és légtechnikai karbantartás megkötése jelenleg folyamatban van, költségeit tekintve ez lesz a legnagyobb, mint egy évi 2, 4 Millió Ft. Ennek első részlete 2011. április közepén jelentkezik.

További feladat még a kommunális hulladék elszállítási szerződés megkötése.

Tekintettel arra, hogy az alkalmazni kívánt dolgozók felvételével kapcsolatos eljárást, rövidesen el kell indítani, szükségesnek tartjuk az Önkormányzat garancia vállalását a működési költségek kiemelten a személyi jellegű kiadások vonatkozásában.

Rétság, 2011. január 14.

Balogh Péter  
ügyvezető igazgató

Bugarszki Miklós  
intézményvezető Igazgató

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület

nyílt  
minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS  
a képviselő-testület 2011. január 21-i rendes ülésére**

**AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK  
MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát 16/2006.(XII.29) rendeletével (továbbiakban : Rendelet) alkotta meg a képviselő-testület.

A Rendelet módosítására számos javaslat született az elmúlt évben, azonban a módosításokat az akkor regnáló képviselő-testület túlnyomó részben, a 2010.évi módosításig nem fogadta el. Az alakuló ülést követően a 2010.október 28-i ülésen már módosításra kerültek a legfontosabb átvezetések.

A leadott módosítási javaslatok bedolgozásával indokoltá vált egy teljesen új rendelet megalkotása. Az előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetben a módosításokat dőlt, félkövér betűtípussal szedtük.

A módosítási javaslatokkal kapcsolatosan néhány észrevétel:

10.§. 4.) a.) a pont szerint minden képviselő köteles egy bizottság tagja lenni. Ez a szabályozás nem vonatkozhat az alpolgármesterre, aki az Ötv.§-a alapján: „bizottságnak nem lehet tagja:

10.§.4.)b.) pont: javasoljuk kiegészíteni: a bizottsági ülésen résszel,

18.§.7.) bekezdés b.) pontja: A meghívó Hangadóban történő megjelentetése. Mivel az újság a testületi ülést követően jelenik meg az aktuális meghívót nem tudjuk részére biztosítani. A munkaterv adott havi részének megjelentetésének nincs akadálya, az azonban nem a meghívó és a gyakorlatban nem is tartalmazza valamennyi napirendi pontot.

A bizottságok átruházott hatásköreit tartalmazó 4.sz.mellékletben a volt Művelődési-Oktatási és Sport Bizottság feladatait a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottsághoz soroltuk. A hatáskörök átruházását azonban érdemes átgondolni, és a megvitatást követően véglegesíteni.

Az 5.sz.mellékletet képező Polgármesteri Hivatal ügyrendje a Polgármesteri Hivatal szervezeti átalakítását követően aktualizálandó, ezt a mellékletet jelenleg nem tudjuk csatolni.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

A 2006-tól végrehajtott rendeletmódosításokat a tervezet tartalmazza

**3. LEHETSÉGES DÖNTÉSI ALTERNATÍVÁK ÉS AZOK JOGSZABÁLYI ALAPJAI**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény

1.§ (6) a.) „a helyi önkormányzat a törvény keretei között önállóan alakítja szervezetét és működési rendjét.”

10.§. (1.) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át

a.) a rendeletalkotás

b.) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása...

35.§ (2.) „... a polgármester

c.) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.”

**4. RENDELET TERVEZET (mellékletként csatolva)**

Rétság, 2011. január 14.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

.....

**F e j e s Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2011.(I. .) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE  
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, módosított 1990.évi LXV. törvény 18.§ (1.) bekezdésében fogalt felhatalmazás alapján az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

**I.FEJEZET  
Általános rendelkezések**

**1.§**

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) rendelkezéseit, valamint az önkormányzat és szervei számára egyes jogszabályokban megállapított hatásköreit, szervezeti és működési szabályait az önkormányzat működési területén e rendelettel együtt kell alkalmazni.

**2.§**

(1.) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Rétság Város Önkormányzata

(2.) Az önkormányzat székhelye: Rétság Rákóczi út 20.

**3.§**

(1.)Rétság önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2.) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(3.) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

**4.§**

Az önkormányzat jelképei:

(1.) Az önkormányzat címere: Kerek talpú, osztott mezejű pajzs. Kék mezőben elhelyezett ezüstszínű, háromkaréjú falevél. A pajzs talpán látható két egybefonódó zöld dombív a Cserhát és a Börzsöny találkozásában fekvő helyiség földrajzi helyére utal.

(2.) Az önkormányzat zászlója: Ezüst alapszínű, 90 x 180 cm-es álló téglalap, az alsó szélén ezüst rojtokkal. A zászló felső szélétől 53 cm-re középen helyezkedik el az 50 cm szélességű városi címer, felette fekete kontúr-betűkkel Rétság felirat.

(3.) Az önkormányzati jelképek használatának módját külön rendelet állapítja meg.

## 5.§

(1.) Az önkormányzat hivatalos lapja: a HANGADÓ mely havonta, a testületi ülést követően jelenik meg.

(2.) Az önkormányzat honlapja: [www.retsag.hu](http://www.retsag.hu)

## II.FEJEZET

### A képviselő-testület feladat- és hatásköre

## 6.§

(1.) Az önkormányzat feladatkörére az Ötv. 8.§ (1.) –(4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

(2.) Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv., valamint más kötelező feladatok ellátásáról rendelkező törvényekben meghatározott feladatokról, mint alapvető lakossági szolgáltatásokról, különösen:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- óvodai nevelésről,
- általános iskolai oktatásról és nevelésről
- az egészségügyi alapellátásról (házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi) és védőnői ellátásról
- szociális alapellátásról
  - felnőttek esetében szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások (rendszeres szociális segély, időskorúak járadéka, lakásfenntartási támogatás, ápolási díj, átmeneti segély, köztemetés, temetési segély, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság),
  - személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátási formák (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, családsegítés),
  - gyermekek esetében pénzbeli és természetbeni ellátás (rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)
- közvilágításról
- a helyi közutak és köztemető fenntartásáról
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről
- képviselő-testület és a polgármesteri hivatal működéséről,
- az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.

- (3.) Az önkormányzat az alábbi feladatokban maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően - mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el, különösen:
- tűzoltás és műszaki mentés feladatokról,
  - köztisztasági és településtisztasági feladatokról,
  - települési hulladékkezelésről,
  - helyi közterületek fenntartása
  - csatornázás, csapadékvíz-elvezetési feladatokról,, helyi vízrendezésről és vízkárelhárításról,
  - helyi közutak biztonságos közlekedésre alkalmas, tisztán tartásáról, a hó eltakarítása és az út síkosság elleni védekezésének biztosításáról, a helyi közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzet elhárításáról,
  - településfejlesztés
  - településrendezés
  - az épített és természeti környezet védelme
  - a lakásgazdálkodás
  - honvédelmi felkészülés és az ország mozgósítás feladatairól,
  - polgári védelmi feladatok ellátásáról
  - közhasznú foglalkoztatás szervezéséről
  - az állati hullák ártalmatlanná tételéről, a belterületen a kóbor ebek befogásáról őrzéséről, értékesítésével vagy megsemmisítésével kapcsolatos feladatokról, az emberre egészségügyi szempontból veszélyes, valamint az állatállomány egészségét veszélyeztető, betegség tüneteit mutató, vagy a betegségekre gyanús ebek és macskák kártalanítás nélküli kiirtásáról, az ebek veszettség elleni kötelező védőoltásának megszervezéséről,
  - a lakosság művelődése érdekében közösségi tér biztosításáról
  - a felnőtt lakosság és az ifjúság általános nyilvános könyvtári szolgáltatásáról,
  - a sporttevékenység támogatásáról,
  - foglalkoztatás megoldásában való közreműködésről,
  - az SZMSZ hatálybalépését követően Ötv., vagy más törvény módosítása, új törvény alkotása miatt jelentkező kötelező önkormányzati feladatokról.
- (4.) Az önként vállalt feladatok ellátásának mértékéről az éves költségvetés elfogadásakor a fedezet biztosításával egyidejűleg dönt.
- (5.) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - b) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
  - c) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe
- (6.) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

## 7.§

A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a rendeletalkotás;
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- a helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
- önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés
- településrendezési terv jóváhagyása
- hitelfelvétel,
- a kötvénykibocsátás,
- gazdasági társaság alapítás, meglévő társaságba tagként való belépés,
- önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- intézmény alapítás, megszüntetés, átszervezés,
- közterület elnevezése, emlékmű állítás;
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulás
- a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

## 8.§

- (1.) A képviselő-testület – polgármesterre és bizottságokra átruházott hatásköreit a 2.számú melléklet tartalmazza.
- (2.) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, döntését felülvizsgálhatja, a hatáskört visszavonhatja, illetőleg a hatáskör gyakorlóját beszámoltathatja.

## III.FEJEZET

### A települési képviselő

## 9.§

- (1.) A települési képviselő az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért, illetőleg a település egészéért vállalt felelősséggel vesz részt választói érdekeinek képviseletében.



(2.) A települési képviselők név és címjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 10.§.

(1.)A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2.)A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz.

(3.)A települési képviselő jogai:

- a.) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
- b.) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni;
- c.) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- d.) igényt tarthat az írásban benyújtott hozzászólásának jegyzőkönyvhöz csatolására,
- e.) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bizottságainak ülésén;
- f.) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g.) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h.) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;
- i.) igényelheti a polgármesteri hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, valamint megbeszéléshez, tanácskozáshoz szükséges helyiség biztosítását;
- j.) képviselői megbízatás ellátásával összefüggő tiszteletdíj és költségtérítésre jogosult, melynek mértékét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(4.)A települési képviselő köteles:

- a.) a képviselő-testület munkájában, a testületi döntések előkészítésében **és legalább egy állandó bizottságban tagként részt venni**
- b.) **a testületi üléseken munkára képes állapotban megjelenni, és az esetlegesen elrendelt alkoholszondás vizsgálatnak alávetni magát. A vizsgálat elvégzését a testületi ülés bármely szakaszában, bármelyik képviselő kezdeményezheti. A kezdeményezésről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt. Amennyiben a kezdeményezést a képviselő-testület elfogadja, az ülésvezető a vizsgálat elvégzésének időtartamára köteles szünetet elrendelni. A vizsgálatot az elrendelt szünetben, elektronikus alkoholszonda segítségével a jegyző köteles elvégezni valamennyi, az ülésen résztvevő képviselő illetve az ülésvezető vonatkozásában egyaránt, külön helyiségben, két másik képviselő, mint tanú, egyidejű jelenlétében. Az elvégzett vizsgálatok eredményéről a képviselő-testületet a szünet**

*után tájékoztatni kell, és az eredményt a testületi ülés jegyzőkönyvében is rögzíteni kell.*

- c.) írásban vagy szóban a polgármesternél vagy a bizottság elnökénél előzetesen bejelenteni, ha a testületi vagy bizottsági ülésen nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.
- d.) a képviselői tevékenység során tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó rendelkezések szerint megőrizni,
- e.) bejelenteni – döntés hozatal előtt – személyes érintettségét
- f.) megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot tenni, melyhez csatolni kell a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

#### **IV.FEJEZET**

##### **1. A képviselő-testület működése**

###### **11.§**

A képviselő-testület önkormányzati feladatait a polgármester, bizottságai, a képviselő-testület hivatala útján, valamint a települési képviselők közreműködésével látja el.

###### **12.§**

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő

###### **13.§**

- (1.) A képviselő-testület szükség szerint, illetve saját munkaterve alapján évente legalább 6 ülést tart.
- (2.) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze.
- (3.) A polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke hívja össze.
- (4.) A képviselő-testület ülését össze kell hívni *két* települési képviselő vagy a képviselő-testület bizottságának írásbeli indítványára. Az indítványnak tartalmaznia kell az ülés összehívásának indokait, a napirendi javaslatot, az előterjesztő személyét, az előterjesztés törvényességi észrevétellel ellátott döntési javaslatát.
- (5.) A polgármester a (4.) bekezdésben szereplő indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles az ülést összehívni.

## **2. A képviselő-testület munkaterve**

### **14.§**

- (1.) A képviselő-testület éves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester készíti elő és a tárgyévet megelőző év december havi ülésen terjeszti elő.
- (2.) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni
  - valamennyi képviselőtől,
  - önkormányzati intézmények vezetőitől,
  - a kisebbségi önkormányzatok vezetőitől,
- (3.) A munkaterv tervezetbe fel nem vett napirendi javaslatokról a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (4.) A munkaterv tartalmazza:
  - a.) a testületi ülések időpontjait, napirendjeit.
  - b.) a napirendi pontok előterjesztőit,
  - c.) a napirendek előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését
  - d.) az egyes napirendek tárgyalásához meghívandókat
  - e.) egyéb esetleges szervezési feladatokat.
- (5.) A munkatervet év közben szükség szerint az ütemezhető napirendekkel ki kell egészíteni.

## **3. A képviselő-testület nyilvános és zárt ülése, határozatképesség**

### **15.§**

***A képviselő-testület ülése nyilvános, melynek teljes időtartamáról hang-, film- vagy videofelvétel készíthető.***

### **16.§**

- (1.) A képviselő-testület zárt ülést tart:
  - a.) választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele;
  - b.) önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,
  - c.) vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor
- (2.) A képviselő-testület minősített többségi szavazattal zárt ülést rendelhet el:
  - a.) vagyonával való rendelkezés és
  - b.) kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeit sértené.
- (3.) Zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő, valamint a jegyző által – a polgármester egyetértésével – kijelölt hivatali dolgozó vesz részt.

## 17.§

- (1.) A képviselő-testület ülése határozatképes, ha a testület tagjai közül 4 fő jelen van.
- (2.) Ha az (1.) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.

### A képviselő-testület összehívásának rendje

## 18.§

- (1.) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívó mellé csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket is.
- (2.) A testületi ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőző 6 nappal előbb ki kell kézbesíteni, **és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.**
- (3.) A képviselő-testület azonnali döntését igénylő ügyekben a rendkívüli ülés egyéb módon, bármely időpontban is összehívható.
- (4.) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a.) a jegyzőt,
  - b.) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjait, amely bizottságokat a napirend érint,
  - c.) cigány és szlovák kisebbségi önkormányzat elnökét,
  - d.) egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - e.) a napirendek előterjesztőit
  - f.) a Város Díszpolgárát,
  - g.) a polgármester eseti döntése **illetve az adott napirendet tárgyaló bizottság elnökének a javaslata** alapján azt a személyt, akinek a jelenléte a napirend megtárgyalásához szükséges.
- (5.) A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívóval együtt azokat az előterjesztéseket kell megküldeni, melyhez a meghívás kapcsolódik.
- (6.) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a.) az önkormányzat intézményeinek vezetőit
  - b.) akiket a polgármester indokoltnak tart
- (7.) A képviselő-testület üléséről a nyilvánosságot
  - a.) a meghívó hirdetőtáblákon történő kifüggesztésével
  - b.) a Hangadó című újságban és
  - c.) az önkormányzat honlapján történő közléssel értesíteni kell.

## A képviselő-testület ülésének vezetése

### 19.§

- (1.) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2.) A polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság elnöke vezeti.
- (3.) Az **ülésvezető** akadályoztatásának minősül az is, ha személyére **vonatkozóan** kizárási ok merül fel.

### 20.§

Az ülésvezető feladatai és jogosítványai:

- a.) *megállapítja és figyelemmel kíséri a határozatképességet, megnyitja és a jóváhagyott napirendek megtárgyalása után berekeszti az ülést, az ülés közben bármelyik lezárt napirend után, maximum 10 perces szünetet rendelhet előterjeszti a napirendi javaslatot*
- b.) *előterjeszti a napirendi javaslatot*
- c.) *vezeti az ülést, napirendi pontonként megnyitja a vitát*
- d.) *jelentkezési sorrendben megadja a szót a soron következő hozzászólónak*
- e.) *a napirendi pontok tárgyalásakor, amennyiben ő az előterjesztő, a feltett kérdésekre megadja a választ, egyébként kizárólag a szó megadására jogosult a soron következő hozzászóló részére, kivéve természetesen a minden képviselőt megillető időtartamú, egyszeri hozzászólás lehetőségét, mellyel a vita lezárásáig élhet, figyelmeztetheti továbbá a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgytól*
- f.) *szavazást igénylő esetekben, amennyiben a képviselő-testület az adott napirend vitáját szavazással lezárta, a vita lezárása után szavaztat és megállapítja a szavazás eredményét*
- g.) *biztosítja az ülés zavartalanságát és rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít, ismételt rendzavarás esetén -figyelmeztetés után- a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót*
- h.) *a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor javaslatot tehet az ülés felfüggesztésére vagy berekesztésére, a javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt*
- i.) *a hatályos SZMSZ rendelkezéseit betartja és betartatja*
- j.) *napirendek után, közérdekű ügyben kezdeményezheti a szó megadását a jelenlevő állampolgároknak, maximum 5 perces időtartamban, erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.*

## 6. Napirend megállapítása

### 21.§

- (1.) Napirendek tárgyalása előtt a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, az önkormányzat érdekében és képviselőtestületében végzett munkáról szóló polgármesteri tájékoztatót a képviselő-testület tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

- (2.) A képviselők az (1.) bekezdés szerinti tájékoztatót és beszámolót érintő kérdést intézhetnek a polgármesterhez, amire az ülésen tárgyszerű választ kell adni. A képviselőknek témánként egy alkalommal, maximum 3 perc, több téma esetén **maximum 6 perc** hozzászólási lehetőséget kell biztosítani véleményük kifejtésére. **A hozzászólási idő tartamát indokolt esetben, a hozzászóló képviselő kérésére, a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű szavazással meghosszabbíthatja.**
- (3.) **A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, napirend előtti felszólalást engedélyezhet.** A napirend előtti felszólalási szándékot az ülés meghívóban szereplő kezdési időpontja előtt legalább 10 perccel be kell jelenteni az **ülésvezetőnek.**

## 22.§

- (1.) Az ülés napirendjére az ülésvezető tesz javaslatot, mely elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2.) Az ülésvezető köteles napirendi javaslatként a testület elé terjeszteni az SZMSZ előírásainak megfelelően benyújtott előterjesztéseket, továbbá a megelőző ülés után érkezett törvényességi észrevételt.
- (3.) Meghívón nem szereplő napirend felvételéről, illetőleg meghívón, munkatervben szereplő napirend levételéről a napirendek elfogadása előtt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.
- (4.) A napirend felvételére vonatkozó javaslat előterjesztésekor jelezni kell, hogy azt a bizottságok tárgyalták-e, illetőleg írásbeli vagy szóbeli előterjesztésre vonatkozik.
- (5.) A (3.) bekezdés szerinti javaslat legfeljebb 2 perces indoklással terjeszthető elő.
- (6.) Előterjesztés az előterjesztő távolléte esetén csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntésével tűzhető napirendre.

## 23.§

- (1.) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét általában az alábbiak szerint kell meghatározni:
- a.) rendeleti javaslatok
  - b.) határozati javaslatok
  - c.) tájékoztatók
  - d.) felvilágosítás kérések
  - e.) közérdekű bejelentések, valamint egyéb döntést nem igénylő felvetések, javaslatok
- (2.) Napirendek (1.) bekezdés szerinti sorrendjétől a testület indokolt esetben eltérhet.

## 7. Előterjesztések

### 24.§

- (1.) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
  - a.) munkatervi napirendi pont és egyéb döntést igénylő ügy tárgyalásából következő, döntést igénylő javaslatok, amelyek önkormányzati rendelet megalkotására, valamint határozat meghozatalára irányulnak,
  - b.) tájékoztatók, amelyek információt adnak a testület részére és tudomásulvételt igényelnek
  
- (2.) Az (1.) bekezdés szerinti előterjesztés kezdeményezésére jogosult:
  - a.) polgármester, alpolgármester,
  - b.) témakör szerint illetékes bizottság,
  - c.) bármelyik képviselő
  - d.) jegyző
  - e.) kisebbségi önkormányzatok elnökei
  - f.) témakör szerinti illetékes intézmény vezetője
  
- (3.) A testületi döntést igénylő előterjesztések csak az adott témában érintett bizottság(ok) véleményének és jegyző törvényességi észrevételének ismeretében tűzhető napirendre.
  
- (4.) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban nyújtható be.
  
- (5.) Szóbeli előterjesztés kivételesen, a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján tárgyalható. Szóbeli előterjesztésnek kell tekinteni a testületi ülés napján kiosztott írásos előterjesztést is.
  
- (6.) A szóbeli előterjesztés alapján hozandó döntés szó szerinti megfogalmazásának idejére az ülésvezető az ülést felfüggeszti.

### 25.§

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a.) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b.) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtását
- c.) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját
- d.) az alternatívák indokait
- e.) a határozati javaslatot
- f.) a határozat végrehajtásáért felelős személy és a határidő megjelölését

## 8. Napirendek tárgyalása

### 26.§

- (1.) A napirendi pont tárgyalása előtt az előterjesztő maximum 5 perces szóbeli kiegészítést tehet.
- (2.) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

### 27.§

- (1.) A napirend tárgyalása során először a tárgy szerint illetékes bizottság véleményét a kisebbségi véleménnyel együtt kell ismertetni.
- (2.) A bizottsági vélemény ismertetése utána képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek **a jelentkezés sorrendjében. A feltett kérdésekre az előterjesztő, vagy az általa felkért szakértő adja meg a választ.**
- (3.) **A bizottsági vélemény ismertetése és a kérdésekre adott válaszok utáni vitában a képviselőknek, a tanácskozási joggal megjelenteknek és a napirend előterjesztőjének kell megadni a szót a jelentkezés sorrendjében.**
- (4.) Az előterjesztő a javaslatát, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (5.) **Napirendenként ugyanazon hozzászóló hozzászólásának időtartama nem haladhatja meg a 6 percet. Indokolt esetben a képviselő-testület a hozzászólások időtartamának korlátozását az ülésvezetőnek vagy bármely tagjának a javaslatára, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel feloldhatja.**
- (6.) Ha ugyanaz a személy ugyanazon napirenddel kapcsolatban másodszor is hozzászólásra jelentkezik, az ülésvezető a második hozzászólás időtartamát 2 percre korlátozhatja.
- (7.) **Bármely napirendi pont vitájának lezárására az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.**
- (8.) A képviselő-testület esetenként és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy az ülésen megjelent polgároknak ad-e hozzászólási lehetőséget.

### 28.§

**Napirendi pont vitájának lezárása után további hozzászólás az adott napirendhez nem lehetséges, kivéve a napirend előterjesztőjét, aki viszont kizárólag csak a vita során elhangzott módosító javaslatokkal kapcsolatban ismertetheti álláspontját.**



## 9. Döntéshozatal 29.§

- (1.) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, a jelenlévők több mint a felének egybehangzó szavazatával.
- (2.) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének, 4 főnek egybehangzó szavazata szükséges.
  - a.) *rendeletalkotás*
  - b.) *szervezetének kialakítása és működésének meghatározása*
  - c.) *törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás*
  - d.) *helyi népszavazás kiírása*
  - e.) *díszpolgári cím adományozása*
  - f.) *gazdasági program, költségvetést érintő módosítás*
  - g.) *önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, kilépés*
  - h.) *megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás*
  - i.) *intézmény alapítása, megszüntetése*
  - j.) *képviselő kizárása a testületi ülésről ill.(elfogultság esetén) a döntéshozatalból*
  - k.) *önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés*
  - l.) *hitelfelvétel*
  - m.) *közterület elnevezése, emlékmű állítás*
  - n.) *eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál*
  - o.) *hatáskör gyakorlásának átruházása és visszavonása*
  - p.) *a képviselő-testület feloszlatásának kimondása*
  - q.) *kereset benyújtása a polgármester ellen az Ötv.-ben meghatározott esetekben*

## 10. Kizárás a döntéshozatalból 30.§

- (1.) *Az ülésvezető vagy bármelyik képviselő kizárható a testületi ülésen való további részvételből, amennyiben a 10.§. (4.) b.) pontja szerint elvégzett alkoholszondás vizsgálata pozitív eredményt mutat, vagy az illető a vizsgálat elvégzését megtagadja. A kizárásról a képviselő-testület bármely képviselő javaslatára minősített többséggel dönt. Az emiatt kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából távollevőnek kell tekinteni.*
- (2.) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3.) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (4.) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (5.) A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

## 11. A szavazás rendje és módja

### 31.§

A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.

### 32.§

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

### 33.§

- (1.) Az ülés elnöke a napirend tárgyalása során előterjesztett és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokat az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő eredeti javaslatot kell szavazásra bocsátani.
- (2.) A végszavazás előtt, az elfogadott módosító indítványokat is tartalmazó határozati javaslat szószerinti szövegét ismertetni kell.

### 34.§

- (1.) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2.) A képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban illetőleg tartózkodásukat fejezik ki. A jelenlévő – döntésből ki nem zárt – képviselő a szavazásban köteles részt venni.

### 35.§

- (1.) A nyílt szavazás számszerűsített eredményét az ülésvezető állapítja meg, hangosan kimondva az igen, nem szavazatok és tartózkodók számát.
- (2.) A javaslat elfogadásához – minősített többséget igénylő döntés kivételével – a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3.) Ha a nyílt szavazás során szavazategyenlőség áll elő, (a jelenlevők fele igennel, a fele pedig nemmel szavazott) **az ülésvezető vagy bármelyik képviselő javasolhatja az adott napirend újbóli megnyitását, a vita folytatását és az ismételt szavazást. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az újabb vita végén megtartott szavazás során ismét szavazategyenlőség áll elő, a témát a következő ülés napirendjére kell tűzni.**

### 36.§

- (1.) A képviselő-testület bármely képviselő kezdeményezésére egyszerű szótöbbséggel névszerinti szavazást rendelhet el.

- (2.) A névszerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### **37.§**

- (1.) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 16.§ (1.) és (2.) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2.) A titkos szavazásról a polgármester, vagy bármely képviselő indítványára a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3.) A titkos szavazás lebonyolítását a képviselő-testület alakuló ülésén a képviselő-testület mandátumának idejére megválasztott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- (4.) A titkos szavazás szavazólapon történik. A szavazólapnak tartalmaznia kell az eldöntendő kérdést és arra adható „igen”, „nem”, és „tartózkodom” válaszlehetőségek jelölésére szolgáló kört vagy négyzetet.
- (5.) A többes jelöléssel járó személyi ügyekben tartandó titkos szavazás esetén a szavazólapon egymás alatt ABC sorrendben kell feltüntetni a jelöltek nevét és mellette a háromféle válaszlehetőséget.
- (6.) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, jelöltenként a szavazás eredményét és a szavazás során felmerült egyéb körülményeket.
- (7.) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a 35.§ (3.) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

## **12. A képviselő-testület döntései**

### **38.§**

- (1.) A képviselő-testület
- a.) rendeletet alkot,
  - b.) határozatot hoz.

### **39.§**

- (1.) Rendeletalkotást a képviselő, a bizottságok elnökei, a polgármester, a jegyző, a kisebbségi önkormányzat testülete írásban kezdeményezheti.
- (2.) Amennyiben a rendelet-tervezetet tárgyalásra alkalmas módon nyújtják be, azt a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

- (3.) Amennyiben a szabályozandó kérdés tárgya lehetővé teszi, az ülésvezető indítványozhatja, hogy a testület előbb foglaljon állást a rendeletalkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.
- (4.) A képviselő-testület meghatározhatja a rendelet-tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, valamint a kétfordulós tárgyalását is.
- (5.) Rendeletalkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri vagy bizottsági indítványról a testület vita nélkül határoz.
- (6.) A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik a tárgy szerint illetékes bizottságok közreműködésével.

#### 40.§

A képviselő-testület által alkotott rendeletek jelölése: Rétság Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20...(hó, nap)(kihirdetés dátuma) **önkormányzati** rendelete, a rendelet tárgyának feltüntetésével.

#### 41.§

- (1.) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni.
- (2.) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán való elhelyezéssel történik.
- (3.) A rendelet kihirdetésének időpontja a közszemlére tétel- a rendelet polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésének – napja.
- (4.) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni. A módosított rendeletek egységes szerkezetbe foglalt szövegét legkésőbb a módosítást követő 8 napon belül kell elhelyezni a város internetes honlapján.**
- (5.) A hirdetőtáblán el nem helyezhető nagy terjedelmű rendeletek esetében a rendelet első oldalait kell kifüggeszteni, utalva arra, hogy a rendelet teljes szövege a Polgármesteri Hivatalban, illetőleg a város honlapján megtekinthető.
- (6.) Az önkormányzati rendeleteket a város internetes honlapján legkésőbb a kihirdetés napját követő napon el kell helyezni.
- (7.) A HANGADÓ-ban a rendelet kivonatossan is megjelentethető.
- (8.) A képviselő-testület normatív határozatait illetően is az (1.) – (7.) bekezdés szerint kell eljárni.**

(9.)A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

#### 42.§

- (1.)A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (2.)A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
  - a napirend meghatározásáról
  - ügyrendi kérdésekről
  - képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról
- (3.) A határozatok jelölése évente 1-el kezdődő sorszám/évszám után „Képviselő-testületi határozat”
- (4.)A számozott határozatokat jegyzőkönyvi kivonati formában az érintetteknek meg kell küldeni.
- (5.)A határozatok nyilvántartása és közzlése a jegyző feladata

### 13. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

#### 43.§

- (1.) A képviselő-testület üléséről az erről készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2.) A képviselő-testület üléséről készített hangfelvételt 1 évig a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni, ezt követően CD-re átírva át kell adni megőrzésre a Városi Könyvtár helytörténeti gyűjteménye részére.*
- (3.) A testület esetenként külön döntéssel is meghatározhatja, hogy egyes napirendek hanganyagát az (1.) bekezdésben foglaltaktól eltérően, mely időpontig kell megőrizni.

#### 44.§

- (1.) A testületi ülés jegyzőkönyve tartalmazza:
- a.) az ülés helyét, időpontját,
  - b.) a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
  - c.) a tárgyalta napirendi pontokat
  - d.) a tanácskozás lényegét
  - e.) a szavazás számszerűsített eredményét
  - f.) a hozott döntések pontos megfogalmazását
  - g.) a testületi ülés fontosabb eseményeit
  - h.) a jegyzőkönyvvezető nevét**
- (2.)Bármely képviselő kérheti, hogy hozzászólása vagy annak egy része, szó szerint kerüljön a jegyzőkönyvbe.

# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület

## ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2011. január 21-i ülésére

### A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁSÁRÓL

#### 1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

Rétság Város Polgármesteri Hivatalában az előző önkormányzati ciklusban meghozott döntések alapján a köztisztviselői és a hivatalhoz tartozó közalkalmazotti, és alkalmazotti státuszok az alábbiak szerint módosultak 2007. január 1-től 2010. december 31-ig terjedő időszakban:

Megszűnt munkakörök (tv-i hatály)	Létrehozott új munkakörök (tv-i hatály)	Indok/megjegyzés/év	Feladatellátás megoldása
Titkárnő (Ktv.)	Nincs, jelenleg közhasznú munkavállaló végzi, <b>2011. 02. 28-ig.</b>	költségcsökkentés indokkal létszámleépítés. 2007.	Nincs, a kényszermegoldás nem törvényes
Szervezési csoportvezető (Ktv.)	Nincs	költségcsökkentés indokkal létszámleépítés. 2007.	Nincs, az uniós pályázatok figyelésére ÁSZ vizsgálat kötelezte az önk-ot.
Közterület felügyelő (Ktv.)	Nincs, jelenleg senki nem látja el a feladatot.	0,5 álláshely átalakítva temetőgondnokká 2010.	Nincs, sérül a közterületrendje, csökken a díjbevétel.
Műszaki csoportvezető (Ktv.)	Nincs, jelenleg a jegyző látja el.	Létszámleépítés 2009.	Nem teljes körű.
	Temetőgondnok (Ktv. részmunkaidős)	Korábban megbízási jogviszony volt 2010.	Nem teljes körű.
	Igazgatási előadói státusz (köztisztviselő)	Korábban az aljegyző csatolt munkakörben látta el a feladatot 2009.	Nem teljes körű, a munkakör tartalma vitatott.
	Építésügyi előadó (Ktv. kistérségi feladatkör)	Felhalmozódott feladatok ellátása 2007.	Megoldott
	Építésügyi előadó (köztisztviselő)	Feladatátvétellel együtt 2009.	Megoldott
	Autóbuszsofőr (Mtv.)	új feladat 2010.	Megoldott, de a munkaidő nincs kitöltve.

Tájékoztatásul bemutatom az el nem látott, vagy csak részben ellátott munkakörök feladatkörét az utolsó állapot szerint:

### **Szervezési Csoport vezető**

- Teljes körűen ellátja és előkészíti a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, valamint az 53/2004. (VI.24.) képviselő-testületi határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzatban meghatározott, az önkormányzat és intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat, kezdeményezi és előkészíti a változásnak megfelelően a helyi szabályzat módosítását.
- Előkészíti, testület elé terjeszti az Építési beruházások, felújítások, karbantartások ajánlatkérési eljárásának és elbírálásának rendjére vonatkozó a képviselő-testület 82/2003. (IX. 25.) számú határozatával jóváhagyott szabályzatban foglalt feladatok végrehajtását.
- Rétság Város önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak vonatkozásában ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és végrehajtására kiadott 30/1988. (IV.21.) MT rendeletben meghatározott feladatokat. Helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint engedélyezi. Elkészíti az erre vonatkozó szakhatósági hozzájárulást, kiadja az engedélyt, és annak egy példányát számlázás céljából a pénzügyi csoportnak átadja.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú közterületek építés jellegű tevékenységgel is járó igénybevételenek engedélyezését. Az engedélyezés 1 példányát számlázás céljából a pénzügyi csoportnak átadja.
- Előkészíti és testület elé terjeszti az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyeket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004. (X.4.) önkormányzati rendelet alapján.
- Előkészíti, és testület elé terjeszti a 15/2004. (X.4.) önkormányzati rendelet 12. §-22. §-ában, valamint a 30 §-ban foglaltak szerint az önkormányzati vagyonhasznosítással kapcsolatos ügyeket. A vagyonhasznosításra vonatkozó testületi döntéseket szerződéskötési, nyilvántartási, számlázási rendezés érdekében átadja a pénzügyi csoportnak.
- Az önkormányzati és intézményi ingatlan karbantartási és felújítási feladatok vonatkozásában igazolja a szakmai teljesítését.
- Ellátja az önkormányzati rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat.

Ellátja mindazt a szervezési és egyéb feladatot, melyet a polgármester részére közvetlenül meghatároz.

- Szervezi az éves feladattervben meghatározott, költségvetésben ütemezett karbantartási, felújítási és beruházási feladatok előkészítését, kivitelezését és a kivitelezés ellenőrzését. Előkészíti a kapcsolódó vállalkozói szerződéseket, folyamatosan ellenőrzi a szerződések teljesítését és kifizetés előtt igazolja a munka elvégzését.
- Irányítja a Műszaki csoport kivitelezésében megvalósuló intézményi és közterület karbantartási feladatok ellátását.
- Közreműködik a közhasznú foglalkoztatás keretében végzett parkgondozási feladatok meghatározásában, és e vonatkozásban irányítja a közterület-felügyelőt.
- Közreműködik a településfejlesztési feladatok meghatározásában, a végrehajtás előkészítésében.
- Közreműködik az intézmények állagának felmérésében, és a szükséges karbantartási, felújítási feladatok meghatározásában.
- Ellátja a területfejlesztési törvényből eredő önkormányzati feladatokat, valamint a megalakult önkormányzati Területfejlesztési Társulás működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- Előkészíti és részt vesz a jelentkező befektetőkkel folytatandó tárgyalásokon, szervezi és koordinálja a munkahelyteremtő vállalkozások letelepítését.

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal Vállalkozási Szabályzata alapján végzett vállalkozási tevékenység irányítását, szervezését.
- Előkészíti a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó vállalkozói szerződéseket,
- Az ingatlan karbantartási, felújítási és beruházási feladatok végrehajtását folyamatosan ellenőrzi a szerződés szerinti teljesítést és kifizetés előtt igazolja a munka elvégzését.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzatok és intézményeik részére kiírt különböző pályázati felhívásokat. A pályázati feltételek és pénzügyi lehetőségek ismeretében felhívja az intézményvezető vagy hivatali szakemberek figyelmét a pályázat benyújtására. Közreműködik a pályázatok kidolgozásában.
- Munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester, illetve jegyző által adott külön megbízásokat (*Jelenleg a jegyző, és részben az aljegyző látja el*)

### **Titkárnő, ügykezelő**

- Ellátja a polgármester és jegyző feladatköréhez kapcsolódó titkárnői feladatokat. *Jelenleg közfoglalkoztatott látja el a feladatot.*
- Reprezentációs keret terhére gondoskodik a szükség szerinti vendéglátás feltételeinek biztosításáról. *Jelenleg a Pénzügyi Csoport munkatársa látja el a feladatot.*
- Közreműködik a képviselő-testület és bizottságok üléseinek előkészítésében, a döntések végrehajtásában, így:
  - Gondoskodik a testületi és bizottsági meghívók és anyagok postázásáról, a meghívók hirdető-táblán való elhelyezéséről. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
  - Vezeti a képviselő-testület ülésein a jegyzőkönyvet, gondoskodik annak összeállításáról és legépeléséről. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
  - Napirendek tárgyalás előtt legalább egy hónappal értesíti az érintett előterjesztőt a testületi anyag elkészítéséről, annak megküldési határidejéről *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
  - Elkészíti a határozati kivonatokat, vezeti a nyilvántartást az önkormányzati rendeletek nyilván
  - Végzi a balesetek nyilvántartásával és jelentésével kapcsolatos hivatalos teendőket. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
  - Intézi a hivatali gépkocsi karbantartásával, javításával, szemléjével kapcsolatos feladatokat. *Jelenleg a jegyző látja el a feladatot.*
  - Gondoskodik testületi határozatok érintett részére való megküldéséről. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
  - Az önkormányzati rendeletek hirdetőtáblákon való elhelyezéséről gondoskodik. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
- Ellátja az általános titkos ügykezeléssel kapcsolatos feladatokat. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
- Ellátja a telefonközpont kezelésével kapcsolatos feladatokat. *Jelenleg közfoglalkoztatott látja el a feladatot.*
- Kiadja a menetokmányokat. *Jelenleg a jegyző látja el a feladatot.*
- Vezeti a szabadság nyilvántartó kartonokat és havonta dolgozóként összesítést készít a kivett szabadságról. *Jelenleg a Pénzügyi Csoport munkatársa látja el a feladatot.*
- A hivatal által közzeendő hirdetményeket elhelyezi a hirdetőtáblán, és a hirdetési idő leteltét követően értesítés küld a megkereső szervet értesíti a közzétételről és annak időtartamáról. *Jelenleg az aljegyző látja el a feladatot.*
- Ellátja a kisebbségi önkormányzatok gépelésével kapcsolatos feladatokat. *Jelenleg a szociális és gyámügyi ügyintéző látja el a feladatot*
- Végzi a polgármester, jegyző és a hivatal dolgozói által készített anyagok gépelését. *Jelenleg közhasznú munkás látja el a feladatot.*
- Távolléte esetén helyettesíti az ügykezelői feladatokat ellátó dolgozót. *Jelenleg ellátatlan.*
- A felsorolt munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester, illetve a jegyző által adott külön megbízásokat.



## **Műszaki csoportvezető**

- Felelős a műszaki csoport, takarítók, fűtők munkájának szervezéséért, irányításáért, a munkavédelmi előírások betartásáért. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Engedélyezi a műszaki csoport dolgozói, a takarítók és hozzátartozó közhasznú munkások részére a szabadságot. *Jelenleg a polgármester látja el a feladatot.*
- Szervezi a városháza épületének takarításával, karbantartásával és javításával kapcsolatos feladatokat. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Az intézményektől beérkező javítási igényeket ütemezi és ennek megfelelően készíti el a műszaki csoport munkarendjét. Hetente ütemtervet készít. *Ellátatlan feladat*
- Egyezteteti és szervezi valamint felügyeli az intézmények nyári karbantartását. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- A bejelentett munkákat nyilvántartja, és gondoskodik a munkalapok vezetéséről. Az intézményvezetők által igazolt munkalapokon szereplő munkaórákat havonta, intézményenként, szakfeladatonként összesíti. A munkalapokon szereplő munkaórák összesítésével adatot szolgáltat a pénzügyi csoportnak a költségek felosztására. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot, közhasznú munkavégzők segítségével.*
- A műszaki csoport dolgozóinak munkáját folyamatosan ellenőrzi, a felhasznált anyagmennyiséget figyelemmel kíséri. *Gyakorlatilag ellátatlan, ad hoc jelleggel a polgármester, a jegyző és érintett ügyintéző látja el a feladatot.*
- A munkákhoz szükséges feltételeket biztosítja. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Az intézményvezetőkkel folyamatos kapcsolatot tart fenn a feladatok koordinálására. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Gondot fordít a kiadott szerszámok, gépek, védőeszközök biztonságos és szakszerű használatára. Megszervezi a műszaki csoport használatában lévő eszközök, készletek biztonságos tárolását. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Folyamatosan felméri az Önkormányzathoz tartozó intézmények és egyéb épületek, helyiségek műszaki állapotát, ennek alapján állagmegóvási programot dolgoz ki. *Gyakorlatilag ellátatlan.*
- Felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat betartásáért. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Gondoskodik az intézmények kötelező "Érintésvédelmi, tűzvédelmi és villámvédelmi" felülvizsgálat megrendeléséről és elvégzéséről. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Az intézményvezetőkkel közösen biztosítja az épületek biztonságos fűtését. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Gondoskodik az intézményi és egyéb karbantartási munkákhoz felhasznált anyagok nyilvántartásáról és az összesítést folyamatosan átadja a pénzügyi csoportnak. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Szervezi a hirdető táblák készítésével, kivitelezésével kapcsolatos feladatok ellátását. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Előre nem tervezhető, azonnali feladatok ellátására a munkaerőt átcsoportosítja. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Irányítja a csoportjához tartozó közhasznú foglalkoztatás keretében alkalmazott szak és segédmunkásokat. Gondoskodik a parkgondozási feladatok ellátásáról. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Biztosítja az éves feladattervben megjelölt feladatok határidőre történő elvégzését. A feladatok végrehajtását koordinálja a szervezési csoport főmunkatársával. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Önkormányzati tulajdonú bérlemények bérleti jogviszonyának megszűnése, létesítése esetén a helyiség leletár szerinti átvételét, átadását biztosítja. a közművek mérőóra

állását elolvassa és bejelenti a szolgáltatónak a fogyasztó változását. *Jelenleg a jegyző látja el a feladatot.*

- A munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester, illetve jegyző által adott külön megbízásokat.

### **Közterület-felügyelő**

- Ellátja a közterület-felügyelet részére különböző jogszabályokban előírt feladatokat. *Jelenleg ellátatlan feladat.*
- Ellátja a közterületek használatának szabályairól, valamint a helyi környezetvédelemről szóló önkormányzati rendelet betartásával kapcsolatos feladatokat. Intézkedik az engedély nélküli közterület használat megszüntetésére. *Jelenleg a jegyző látja el a feladatot.*
- Folyamatosan ellenőrzi a közterületek rendjét. Intézkedik a környezetvédelmi rendelet előírásainak betartása érdekében *Jelenleg a jegyző látja el a feladatot.*
- Helyszínbírságot szab ki, illetőleg szabálysértési feljelentést tesz az önkormányzati rendeletekben meghatározott előírások megszegése esetén. *Gyakorlatilag ellátatlan feladat.*
- Irányítja és szervezi a közterületek, parkok gondozására alkalmazott közhasznú foglalkoztatottak munkáját, részükre engedélyezi a szabadságot. *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Közérdekű munkavégzésre ítélt munkáját irányítja, vezeti az erre vonatkozó nyilvántartást *Jelenleg a polgármester és a jegyző látja el a feladatot.*
- Intézkedik a kóbor ebek befogására, a közterületen lévő állati hullák eltakarítására. *Jelenleg a jegyző látja el a feladatot.*
- **Engedélyezett eseti közterület használat esetén beszedi a közterület használati díjat. Jelenleg a pénzügyi csoport látja el a feladatot.**
- Ellátja mind azt a feladatot, amit a polgármester és a jegyző részére meghatároz.

A munkakör megszűnését követően a közterület-felügyelő közalkalmazottként irányította a közfoglalkoztatottakat, továbbá megbízásos jogviszonyban ellátta a temetőgondnoki feladatokat. A dolgozó nyugdíjba vonulását követően a közfoglalkoztatottakat a polgármester, a jegyző, és a közfoglalkoztatottak közül kinevezett csoportvezető irányítja, illetve vezeti. A temetőgondnoki feladatokat közalkalmazott látja el, heti 20 órás munkaviszonyban.

### **A hiányzó (betöltetlen) munkakörök. tekintetében a köztisztviselők képzési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet előírása szabályozza a feladatellátáshoz szükséges képzési feltételeket.**

#### **13. Közterület-felügyelői feladatkör**

Az I. besorolási osztályban: főiskolai szintű rendvédelmi felsőoktatásban szerzett szaknyomozó vagy szervező szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű katonai felsőoktatási intézményben (jogelőd intézményében) szerzett határrendészeti és védelmi vezetői, illetve azzal egyenértékű szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és a Rendőrtisztviselői Főiskolán szerzett szakképzés; egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

A II. besorolási osztályban: rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy ezzel egyenértékű más korábbi képzési formában szerzett végzettség; rendőr szakközépiskolai, határrendészeti szakiskolai végzettség; középiskolai végzettség és rendőri szakképzés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképzés, határrendészeti szakképzés vagy ezzel egyenértékű más korábbi szakképzés; középiskolai végzettség és közterület-felügyelői vizsga.

#### **19. Településfejlesztési és -rendezési, valamint településüzemeltetési feladatok**

Az I. besorolási osztályban: egyetemi szintű jogász vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági, agrár- (ezen belül

környezetvédelmi mérnök vagy táj- és kertépítész) felsőoktatásban szerzett szakképzettség; szakirányú továbbképzésben szerzett környezetvédelmi szakmérnök szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettség és településfejlesztési, -rendezési szakképesítés.

A II. besorolási osztályban: középiskolai végzettség és építőipari, épületgépészeti, kertészeti, közgazdasági szakképzettség, települési vízgazdálkodási, vízügyi, kertésztechnikusi végzettség, közlekedéscső, környezetvédő technikus, útépítő technikus, műemléki fenntartó technikus, középiskolai végzettség és az OKJ szerint: építőanyag-ipari technikus, épületgépész technikus, településfejlesztési szakelőadó, települési környezetvédelmi technikus, víz- és szennyvíztechnológus technikus, vízügyi technikus, kertész- és növényvédelmi technikus, környezetvédelmi szakelőadó, környezetvédelmi (szak)technikus szakképesítés.

## 22. Titkársági, testületi feladatkör

Az I. besorolási osztályban: jogász szakképzettség vagy főiskolai szintű államigazgatási és szociális igazgatási szakképzettség.

## 5. Műszaki és belső ellátási feladatok

### **Rendelkezésre álló humán-erőforrás, a munkavégzés feltételei, körülményei:**

Buszsofőr napi kb. 2-3 órában: képzettsége nem felel meg egyetlen feltételnek sem a hiányzó munkakörök esetében. Munkaidejét azonban önhibáján kívül kitölteni nem tudja.

Műszaki csoport még meglévő tagjai: 2 fő szakmunkás. A dolgozók közül egy fő aktív korú, egy fő pedig nyugdíjas. A csoport irányítása nem megoldott. A munkavégzés dokumentálása a csoportvezető távozása óta nem megoldott. A korábbi műhely épülete értékesítésre került. A csoport eszközei hiányosak, elavultak. Évek óta nyílt titok, gyakran a saját számaikat használják. Összességében a csoportnál nem állnak fenn a munkavégzés feltételei.

A hiányterületek a meglévő státuszok terhére pótolhatók lennének. A képviselő-testület megfogalmazta azt az elvárást, hogy a műszaki ügyek intézésére egy fő középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőt lenne indokolt alkalmazni. A köztisztviselő a jegyző irányítása alatt végezné munkáját.

### **A műszaki ügyintéző az alábbi feladatokat láthatná el:**

- Teljes körűen ellátja és előkészíti a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben, meghatározott, az önkormányzat és intézményei közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan figyelemmel kíséri a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. Elkészíti a közbeszerzési tervet, eleget tesz a közbeszerzésekkel kapcsolatos jelentési kötelezettségeknek.
- Előkészíti, testület elé terjeszti az Építési beruházások, felújítások, karbantartások ajánlatkérési eljárásának és elbírálását.
- Rétság Város önkormányzat kezelésében lévő helyi közutak vonatkozásában ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és végrehajtására kiadott 30/1988. (IV.21.) MT rendeletben meghatározott feladatokat. Helyi közút nem közlekedési célú igénybevitelét a vonatkozó jogszabályi előírások szerint engedélyezi. Elkészíti az erre vonatkozó szakhatósági hozzájárulást, kiadja az engedélyt, és annak egy példányát számlázás céljából a pénzügyi csoportnak átadja.
- Ellátja az önkormányzati tulajdonú közterületek építés jellegű tevékenységgel is járó igénybevitelének engedélyezését. Az engedélyezés 1 példányát számlázás céljából a pénzügyi csoportnak átadja.
- Előkészíti és testület elé terjeszti az önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását igénylő ügyeket az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 15/2004. (X.4.) önkormányzati rendelet alapján.
- Előkészíti, és testület elé terjeszti a 15/2004. (X.4.) önkormányzati rendelet 12. §-22. §-ában, valamint a 30 §-ban foglaltak szerint az önkormányzati vagyonhasznosítással

- kapcsolatos ügyeket. A vagyonhasznosításra vonatkozó testületi döntéseket szerződéskötési, nyilvántartási, számlázási rendezés érdekében átadja a pénzügyi csoportnak.
- Az önkormányzati és intézményi ingatlan karbantartási és felújítási feladatok vonatkozásában igazolja a szakmai teljesítését.
  - Szervezi az éves feladattervben meghatározott, költségvetésben ütemezett karbantartási, felújítási és beruházási feladatok előkészítését, kivitelezését és a kivitelezés ellenőrzését. Előkészíti a kapcsolódó vállalkozói szerződéseket, folyamatosan ellenőrzi a szerződések teljesítését és kifizetés előtt igazolja a munka elvégzését.
  - Irányítja az intézményi és közterület karbantartási feladatok ellátását.
  - Közreműködik a településfejlesztési feladatok meghatározásában, a végrehajtás előkészítésében.
  - Közreműködik az intézmények állagának felmérésében, és a szükséges karbantartási, felújítási feladatok meghatározásában.
  - Az ingatlan karbantartási, felújítási és beruházási feladatok végrehajtását folyamatosan ellenőrzi a szerződés szerinti teljesítést és kifizetés előtt igazolja a munka elvégzését.
  - Figyelemmel kíséri az önkormányzatok és intézményeik részére kiírt különböző pályázati felhívásokat, kiemelten az Európai Unió pályázatokat. A pályázati feltételek és pénzügyi lehetőségek ismeretében felhívja az intézményvezető vagy hivatali szakemberek figyelmét a pályázat benyújtására. Közreműködik a pályázatok kidolgozásában.
  - Szervezi a városháza épületének takarításával, karbantartásával és javításával kapcsolatos feladatokat.
  - Felel a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat betartásáért.
  - Gondoskodik az intézmények kötelező "Érintésvédelmi, tűzvédelmi és villámvédelmi" felülvizsgálat megrendeléséről és elvégzéséről.
  - Munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester, illetve jegyző által adott külön megbízásokat

**A műszaki ügyintéző munkájának segítése, a városkép esztétikussá tétele, a közfoglalkoztatottak eredményes munkája biztosítása érdekében kialakítható lenne a városgazda munkakör. A városgazda közalkalmazottként láthatná el az alábbi feladatokat:**

#### **Városgazda:**

- Az intézményektől beérkező egyszerű, a mindennapi működéshez szükséges javítási igényeket teljesíti (égő kicserélése, csap kicserélése, kisebb asztalosmunkák, nagyobb meghibásodások esetén elvégzi azokat a feladatokat, melyek megakadályozzák a jelentős összegű kár keletkezését, stb.)
- Egyezteteti és szervezi valamint felügyeli az intézmények nyári karbantartását.
- Folyamatosan közreműködik az Önkormányzathoz tartozó intézmények és egyéb épületek, helyiségek műszaki állapotát, ennek alapján állagmegóvási programot dolgoz ki.
- Az intézményvezetőkkel közösen biztosítja az épületek biztonságos fűtését.
- Szervezi a hirdető táblák készítésével, kivitelezésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- Előre nem tervezhető, azonnali feladatok ellátására a szakképesítéssel rendelkező közhasznú dolgozókat átcsoportosítja.
- Irányítja a közhasznú foglalkoztatás keretében alkalmazott szak és segédmunkásokat. Gondoskodik a parkgondozási feladatok ellátásáról.
- Biztosítja az éves feladattervben megjelölt feladatok határidőre történő elvégzését. A feladatok végrehajtását koordinálja a műszaki ügyintézővel.
- Önkormányzati tulajdonú bérlemények bérleti jogviszonyának megszűnése, létesítése esetén a helyiség leletár szerinti átvételét, átadását biztosítja. a közművek mérőóra állását elolvassa és bejelenti a szolgáltatónak a fogyasztó változását.

- Folyamatosan ellenőrzi a közterületek rendjét. Intézkedik a környezetvédelmi rendelet előírásainak betartása érdekében
- Közérdekű munkavégzésre ítélt munkáját irányítja, vezeti az erre vonatkozó nyilvántartást
- Intézkedik a kóbor ebek befogására, a közterületen lévő állati hullák eltakarítására.
- A munkaköri feladatain túl köteles ellátni a polgármester, illetve jegyző által adott külön megbízásokat.

A jelenleg nyugdíjasként dolgozó műszaki szakember közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésre kerülne. A továbbiakban – amennyiben szakterületéhez tartozó munkára van igény – alkalmi munkában végezhetné el a feladatokat. A munkaidejét a műszaki ügyintéző igazolná.

A buszvezető kötetlen munkarendben elláthatná a temető-gondnoki feladatokat. Munkaideje így teljes egészében ki lenne töltve. A 4 órás közalkalmazotti jogviszony ebben az esetben megszűnne.

Az előzőekben felvázolt munkaköri módosításokhoz, illetőleg a műszaki ügyintéző, és a városgazda munkakörök létszámfeltételeinek a költségvetési rendeletben történő tervezéséhez kérem a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyását

Rétság, 2011. január 14.

Előterjesztő:

**F e j e s Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PVB

Képviselő-testület

nyílt ülés, egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

**RÉTSÁG VÁROS GAZDASÁGI PROGRAMJA**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA:**

A képviselő-testület az önkormányzat 2011.évi költségvetési koncepciójának tárgyalása során 279./2010. (XI.25.) kt. határozatában egyebek között felkérte a polgármestert, hogy az önkormányzat gazdasági programját a képviselő-testület 2011.január havi rendes ülésére terjessze be. A gazdasági program az előterjesztés mellékletét képezi.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA:**  
( Az előző pontban részletezve)

**3. JOGSZABÁLYI ALAPOK:**

1990. évi LXXV. törvény a helyi önkormányzatokról

10. § (1) „A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:...

d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása..”

91. § ” (1) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.”

„(6) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat(ok) részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével – a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve – az önkormányzat(ok) által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(7) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-

testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.”

## 1. HATÁROZATI JAVASLAT:

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gazdasági programját megismerte és jóváhagyja.

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat gazdasági programját megismerte és az elhangzott szempontok szerinti kiegészítésre visszaadja. Felkéri a polgármestert, hogy a módosított gazdasági programot terjessze a képviselő-testület soron következő ülése elé.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2011.február 18.

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

# **ELŐTERJESZTÉS**

## **Rétság Város Gazdaságfejlesztési Stratégiájáról**

(előzetes munkaanyag-vázlat)

**Tisztelt Képviselő Testület !**

A képviselő testület korábbi döntése alapján feladatul kaptam, hogy készüljön el a város gazdaságfejlesztési stratégiája. Szakértők és a kistérség munkaszervezetének bevonásával elkezdődött a munka, amelynek első fázisaként a dokumentum vázlata és egyeztetési menetrend javaslata készült el. Elfogadása után elkezdődik az érdemi párbeszéd az érdekelt vállalkozókkal és más szereplőkkel, akiknek javaslatai, véleménye beépül az anyagba. A dokumentum stratégiai szinten szintén tartalmazza majd a feladatokat, a javasolt projektek megvalósítási szintű kibontása nem képezi ennek a dokumentumnak a részét.

### **1. A stratégiai anyag bevezető része a következőket tartalmazza:**

#### **1.1 A dokumentum háttere és szerepe**

Rétság Város Önkormányzata és a kistérség Munkaszervezete közösen készítették el ezt a gazdaságfejlesztési stratégiai dokumentumot, melyhez várjuk az Ön - mint a város részére fontos és meghatározó jelentőséggel bíró gazdasági vállalkozás, illetve mint felelősséget érző polgár véleményét. A dokumentum azt vizsgálja, hogy milyen gazdaságfejlesztési lehetőségei vannak közép és hosszú távon Rétságnak, melyek azok a kitörési pontok, amely a város és térség számára valódi gazdasági versenyképességet jelentenek.

Egy város és egy térség komplex gazdaságfejlesztéséhez természetesen hozzátartozik az infrastruktúra fejlesztése, környezetvédelem, szociális feladatok ellátása, a humán erőforrás fejlesztése, egészségügyi ellátás javítása is. E stratégia elsősorban a gazdaságfejlesztésre fókuszál. Feladata a város és térség számára a kitörési pontok meghatározása, és a cselekvési feladatokat kijelölése is. Ezek meghatározása egyrészt a 2007-2013 közötti NFT II. még hátra lévő fázisához, a meginduló Széchenyi Tervhez kapcsolódó konkrét projektek, megfogalmazásával kell hogy megtörténjen, továbbá ezzel összefüggésben a helyi KKV szektor, a befektetési lehetőségekkel és a helyi gazdaság erősítésével, helyi erőforrásokkal kapcsolatos sajtóerős projektek generálásával.

#### **1.2 A program sajátosságai, jövőkép,**

Az itt elkészült tanulmány néhány kiemelt programot tárgyal, mely hosszú távon biztosíthatja a munkahely-ellátottság növelését, az életszínvonal javítását, a lakható város kialakítását, a vállalkozások megerősödését, és a térség gazdasági karakterének meghatározását.

A program a partnerségre épül. A program megvalósítása csak úgy lehet sikeres, ha az önkormányzat partnerségben a vállalkozói szférával (amely a helyi gazdaság



meghatározója), a civil szervezetekkel, jelentősebb szervezetekkel, vállalkozásfejlesztési intézményekkel közösen, a kistérség egészét fejlesztendő területként kezelve, fenntartható módon valósítja meg a fejlesztéseket, hiszen a kistérség aprófalvai és az önmagában kis potenciállal rendelkező város együtt képes csak szerves fejlődésre.

### **1.2.1 A stratégia készítésének menete:**

A korábban elkészült kistérségi területfejlesztési stratégia, kapcsolódó programok, a jelen helyzet elemzése alapján előzetesen készült a fejlesztési program munkaanyaga-vázlata. Az anyag tartalmazza a kitörési pontokat, hosszú távú célkitűzéseket, valamint a fejlesztendő területeket. A munkaanyag megvitatásra kerül a város és a térség meghatározó vállalkozóival, intézményeivel, illetve a lakosságnak is lehetősége nyílik véleményének kinyilvánítására, az erre létrehozandó internetes fórumon, illetve személyes találkozókön. Ezek után kerül sor az anyag véglegesítésére.

### **1.2.2 A város jövőképeinek fontosabb jellemzői:**

1. megfelelő ellátást kínáló, jó társadalmi közérzetet, és igényes települési környezetet nyújtó város, amellyel lakói azonosulhatnak, környéke a vállalkozók befektetők és a turisták számára vonzerőt jelent.
2. Nagyságát, lélekszámát és kiterjedését tekintve kisméretű település, mely őrzi, ápolja tradicionális légkörét, szellemiségét, a kistérség többi településével partnerségben dolgozik, térségi központként,
3. Gazdasága diverzifikált, hálózati elemeket is tartalmaz,
4. Regionális-megyei közigazgatási és közszolgáltatási al-centrum és kistérségi centrum:

### **1.2.3 Főbb horizontális célok:**

- Érték és emberközpontúság
- város megújítása,
- kulturális értékekre és tradicionális kézművesiparra, a térség agráriumára és értékeire épülő gazdasági versenyképesség,
- hálózati gazdaság – társadalmi partnerség.
- Innovatív gazdaságfejlesztés
- Magas specifikumú hazai hozzáadott termékek

## **1.3 A gazdaságfejlesztési program céljai, kitörési pontok meghatározása**

### **1.3.1 Rétság városa gazdaságilag hosszú távon akkor lesz sikeres, ha:**

- Kieépíti üzleti környezetét
- Pozitív telephelyi politika kialakítására törekszik

- Együttműködik a térségi vállalkozásokkal
- Kitorési pontjait települési és más partnereivel együttesen realizálja (pályázatok, támogatások, beruházások formájában)

### 1.3.2 Rétság– a jövő kihívásai

Az elmúlt években számos új beruházás, és fejlődés indult el a városban. Ezek gazdaságfejlesztő hatása csak a későbbiekben mutatkozik majd. Az elkövetkező időszak fontos feladata, hogy realizáljuk a programban azoknak a fő kitorési pontokat, amelyek alapján Rétság folytathatja korábban megkezdett versenyképes gazdaságfejlesztését- a megváltozott helyzethez igazodva. A program egyik fő kérdése, hogy a város és a kistérség hogyan kapcsolódjon a globális (hazai) hálózatokhoz, illetve piacokhoz, hogy ez által sikeres, dinamikusan fejlődő térséggé váljon.

### 1.3.4 Innovatív gazdaságfejlesztés-munkahelyteremtés

- „A kis- és középvállalkozások hitellel, tőkével és technológiával való segítése, és különösen a betelepült transznacionális vállalatokkal való termelési kapcsolatainak közvetlen támogatása, valamint a vállalkozások (adó)terheik csökkentése.
- A munkalehetőségek bővítésének támogatása.
- A vállalkozói szektor és a kutatás-fejlesztés összekapcsolása.
- A hazai magas hozzáadott értéket teremtő munkakultúrák – például a kézműves-manufaktúrák megőrzése és védelme.
- A magas hozzáadott értékű és sajátos hazai erőforrásokat kihasználó ágazatok – turizmus, informatika vagy biotechnológia fejlesztése.
- A közlekedési infrastruktúra fejlesztése, európai szintű logisztikai bázisokhoz való kapcsolódás.
- Az európai uniós források minél jobb kihasználása, és minél több ilyen forrásnak a termelő beruházásokba és infrastruktúrába való terelése.

### 1.3.5 Rétság- a következő 5-8 év gazdaságfejlesztési prioritásai:

A helyi adottságok figyelembevételével az alábbi **kitörési pontokat** fogalmazhatjuk meg:

- **Tradícióra épített gazdaságfejlesztés: hagyományos ipar-kereskedelem-szolgáltatás**
- **Innovatív gazdaságfejlesztés**
- **Turizmus - komplex turizmusfejlesztés**
- **Versenyképes mezőgazdaság**

- A gazdaságfejlesztési programhoz komplexen kapcsolódó térségi programok (aktív telephelyi politika megvalósítása)

## 2. A gazdaságfejlesztési program főbb pontjai illeszkednek a Kormány és az EU gazdaságfejlesztési céljaihoz, figyelembe véve a helyi sajátosságokat

### 2.1 Cél a tradíciókra építő innovatív és versenyképes gazdaságfejlesztés

#### **A siker titka:**

Az ENSZ Ipari és Fejlesztési Szervezete (UNIDO) szerint a siker legfontosabb tényezői a következők:

- Kis- és közepes vállalkozások erős területi koncentrációja, egymáshoz való földrajzi közelsége,
- Ágazati specializáció
- A kis- és közepes vállalatok nagy száma
- A vállalatok közötti kooperáció,
- A vállalatok közötti erős, innovációra alapozott verseny.
- A társadalmi, kulturális identitás, amely elősegíti a gazdasági szereplők közötti bizalom kialakulását.
- A kis- és közepes vállalatok önszerveződésen alapuló intézményei, valamint
- A vállalkozásbarát helyi és regionális önkormányzatok, szervezetek.

A kistérség gazdaságának két célnak kell egyidejűleg megfelelnie. Egyrészt magas és növekvő jövedelmeket kell biztosítani az ott élőknek, másrészt ezeknek a jövedelmeknek a lakosság minél szélesebb rétegei számára kell hozzáférhetőnek lennie, azaz törekedni kell a minél magasabb szintű foglalkoztatottság elérésére. E célok megvalósításának érdekében rövidtávon elsődleges feladat **az ipari bázis bővítése, új vállalkozások létrejöttének elősegítése mind belső, mind külső forrásból a megfelelő foglalkoztatottság elérése érdekében.**

A gazdaságfejlesztés terén Rétságnak, mint városnak sajátos szerepe van, mivel ún. „kapu” szerepet tölthet be a kistérség, a megye és a nagyvilág között. Rövidtávon elsősorban Rétságon várhatóak letelepedő, létrejövő vállalkozások, s csak hosszú távon várható, hogy a gazdasági fejlődés egyenletesebbé válik a kistérség egészében.

A rétsági kistérség gazdaságilag inkább a Közép-Magyarországi régióhoz kötődik, fejlesztési céljaiban ennek tükröződnie kell, kihasználva a fent említett „kapu” funkciót.

Ehhez kapcsolódó célok:

- A szolgáltatások kiemelt fejlesztése;
- A versenyképes ipari vállalkozások erősítése, új ipari termelői bázisok létrehozásának ösztönzése;
- A vállalati struktúra arányosabbá tétele, a középvállalkozások erősítése;

- A K+F szektor fejlesztése és az innováció-transzfer feltételeinek javítása

## 2.2 Erősségek és hiányosságok a térségi gazdaságban:

### 2.2.1 A SWOT analízis a korábban elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégia anyagából lett átvéve:

<b>Belső tényezők</b>	
<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
Városi közigazgatási funkciók	Közúti közlekedés (nagy átmenő forgalom)
Kistérségi közigazgatási funkciók	Alacsony gazdasági aktivitás
Általános iskola, kiterjedt vonzáskörzet	Kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek egységes arculatának hiánya
Óvoda	„Mágnes” üzletek hiánya
Sok zöldfelület	A szolgáltató szektor alacsony súlya
Jó közbiztonság	Hiányok a megfelelő turisztikai infrastruktúrában
Könnyű elérhetőség	Egységes városképhez szükséges épületek, terek, utcák, gyalogutak, parkolók, zöldfelületek hiánya
<b>Külső tényezők</b>	
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
A város elérhetőségét javító közút-, és vasútfejlesztési programok	Nő a városon átmenő forgalom
Egységes akarat a városkép és az infrastruktúra fejlesztéséhez	Kereskedelmi áruházláncok „vevő-elszívó” hatása tovább növekszik
Kistérség többi településének együttműködési hajlandósága nő	A város kimarad a régióba szervezett turisztikai programokból
Az általános gazdasági környezet javul a vállalkozások számára	A külföldi és hazai tőke más országokba keres befektetési lehetőségeket
A városkép kialakításához szükséges épületek, terek, utcák, gyalogutak, parkolók, zöldfelületek létrehozása	Az infrastrukturális fejlesztésekhez a város nem kap támogatást

#### Volt honvédségi laktanya

<b>Belső tényezők</b>	
<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
Az épületek és a terület sokoldalú hasznosíthatósága	Korszerűtlen, a mai igényeknek nem megfelelő adottságú épületek

Tovább erősödnek a város kistérségi közigazgatási, egészségügyi funkciói	Alacsony érdeklődés a terület iránt
Idegenforgalmi adottságok	Kereskedelmi és vendéglátó-ipari egységek hiánya
Könnyű elérhetőség	Kihasználatlanok a város turisztikai adottságai
Sok zöldfelület	Leromlott infrastruktúra, felújításra szoruló közműhálózat
Szennyezés mentes természeti környezet	Hasznosítatlan területek

<b>Külső tényezők</b>	
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
Város marketing eszközök alkalmazásával a terület iránti érdeklődést felkelteni	Tovább csökken az érdeklődés a terület iránt
Pályázati források a városkép és az infrastruktúra fejlesztéséhez	Szomszédos területek felértékelődése
Az általános gazdasági környezet javul a vállalkozások számára	Az elmaradó felújítások miatt rohamosan romlani kezd az épületek állaga
A fiatalok helyben maradását segítő szolgáltatások működtetésére alkalmas épületek (bölcsőde, óvoda, gyermekfelügyelet)	A külföldi és hazai tőke más országokba keres befektetési lehetőségeket
	Az infrastrukturális fejlesztésekhez a város nem kap támogatást

#### **A városközponton kívüli terület**

<b>Belső tényezők</b>	
<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
Rekreációra alkalmas területek	Stagnáló gazdasági aktivitás
Élhető kisvárosi környezet	Lakás célra alkalmas területek hiánya
Jelentős kiterjedésű zöldterület	Úthálózat minősége
Gazdaságfejlesztésre alkalmas övezet	Hiányoznak a fiatalok helyben maradását segítő szolgáltatások (bölcsődei, óvodai férőhelyek számának növelése, gyermekfelügyelet)
Kezdeményezőkézség a lakosság és a képviselőtestület részéről	Turisztikai infrastruktúra hiánya
	Városmarketing stratégia hiánya
<b>Külső tényezők</b>	
<b>Lehetőségek</b>	<b>Veszélyek</b>
Építési célokra alkalmas területek kijelölése	A mindennapi megélhetést segítő szolgáltatások kiépülésének hiánya miatt tovább nő a várost elhagyó képzett, elsősorban fiatal lakosok száma
Pályázati források bővülése a városkép	A szomszédos településekről alacsony

és az infrastruktúra fejlesztéséhez	státuszú családok költöznek be az elértéktelenedő ingatlanokba
Élénkülő gazdasági környezet, növekvő építési kedv	Az infrastrukturális fejlesztésekhez a város nem kap támogatást
A fiatalok helyben maradását segítő intézkedések (bölcsődei, óvodai férőhelyek számának növelése, gyermekfelügyelet)	

Egy kistérségben előállított jövedelem egyrészt elválaszthatatlan az ott működő vállalkozások versenyképességétől, másrészt legalább olyan fontos a magas arányú foglalkoztatottság megteremtése. Emellett a vállalkozások versenyképességének növelésével biztosítani lehet a munkahelyek fennmaradását hosszú távon, így a foglalkoztatás biztonságát.

### 2.2.2 Kapcsolódó fejlesztési célok:

A fejlesztési célban megfogalmazottak megvalósulásának számos kapcsolódó feltétele van. Ezekre a folyamatokra a kistérségnek több-kevesebb lehetősége van hatni. A kistérségen kívüli (külső) tőke letelepítését nagyban elősegítheti egy hosszú távra szóló kistérségi marketing tevékenység, melynek keretében intézményesített külkapcsolatok, megteremtésére van lehetőség. Ebben a kistérségbeli önkormányzatoknak aktív szerepet kell vállalniuk. Fontos feltétel még, hogy a kistérség településeinek közúti elérhetősége javuljon. A beszállítói kapcsolatok kiépítéséhez alapvető a kistérségben a különböző minőségbiztosítási, minőségtanúsítási rendszerek elterjedése, hisz ennek megléte alapvető elvárás egy beszállítóval szemben. Emellett elősegítheti a beszállítói hálózatok kialakulását, a vállalkozások kapcsolattartását **egy kistérségi szintű információs rendszer kiépítése.**

## 3. AZ OPERATÍV GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAM ELEMELI:

### 3/I. Tradícióra épülő gazdaságfejlesztés

#### GF 1. Ipari park gazdaságfejlesztése

##### GF.1.1 A Rétsági Ipari Park, növekedés után átmeneti-stagnáló szakaszban van.

A hazai ipari parkok mintegy 1/2-e lépett a fejlődés fázisában, ebből 2001-ben 33 ipari park volt, amelyik elérte a kívánt érettségi szintet, további 38 ipari park amely a növekedési szakaszba lépett, azaz a betelepült vállalatok száma már elérte a tízet, de a foglalkoztatottak száma még 500 fő alatt van, vagy fordítva, a foglalkoztatottak száma már 500 fölé emelkedett, de a betelepült vállalatok száma még tíznél kevesebb.

Ezeknél az ipari parkoknál van fontossága, hogy innováció vezérelte szolgáltatásokat, vállalkozásokat lehessen letelepíteni, illetve az innováció vezérelte gazdaságfejlesztési modell

*forrás: Gazdasági Minisztérium – Regionális Gazdaságfejlesztési Helyettes Államtitkárság 2001*

### **GF.1.2 A jelen kihívásai**

Az ezredfordulóra azonban **lezárult az ipari parkok fejlődésének** - első generációs ipari parkokkal jellemezhető - **extenzív szakasza**. Az új évtizedben már újfajta kihívások állnak a magyar gazdaság előtt és az ipari a parkoknak is ezekre az új kihívásokra kell választ adniuk:

Az új évtized gazdasági kihívásaira csak új típusú, úgynevezett második generációs ipari parkok adhatnak valós válaszokat. Ezekben **a második generációs ipari parkokban** - a befektetési és területfejlesztési szempontok mellett, - egyre inkább **az innováció, a kutatás-fejlesztés, a modern technológia és a térségi gazdaságszervezés kerül előtérbe**. Ezáltal a már működő ipari parkok számára egyfajta út kínálkozik:

- olyan **minőségi fejlesztések megvalósítása**, amelyek révén ezek az ipari parkok - a betelepülő vállalkozások növekedésével és számának gyarapodásával - koncentrált ipari bázisokká válnak, elindulhatnak a **második generációs ipari park kialakulása felé**.

Ezek alapvető fajtái:

- **innováció-orientált ipari parkok,**
- **logisztikai központok,**
- **technológiai inkubátorházak és innovációs központok,** valamint
- **innovációs transzferközpontok** kialakítása

A rétsági ipari park ezek közül a.....

### **GF.1.3 Ipari park profiljának kialakítása és továbbfejlesztése**

- Az ipari park profilírozásával erősíteni kell a kistérség iparára jellemző egyedi arculatot.
- Az ipari park profilírozása a meglévő és működő iparágakra, a tradícióra, az iparágak versenyképességének alakulására.
- A kistérség vezető iparágának (nemfém ásványi termékek gyártása) mellett a textiliparra, gépiparra, műszergyártásra, építőiparra és bizonyos mezőgazdasági termékek feldolgozására is koncentrálni kell.
- Az azonos profilú cégek letelepítésének ösztönzésével elő lehet segíteni a helyi vállalkozások által alkotott hálózatok kialakulását.
- A specializáció megfogalmazásán túl, rövidtávon a döntő hangsúlyt az ún. „kemény” tényezők megteremtésére kell helyezni, azaz a megfelelő telephelyek infrastruktúrájának és a kiszolgáló intézményeknek a létrehozására.

- A letelepedő vállalkozásoknál előnyben kell részesíteni a külföldi, illetve az erős külföldi kötődést felmutató vállalkozások letelepedését, melyek a megfelelő tőkeellátottság és piaci kapcsolatok mellett fejlett technológiával és gazdálkodási, szervezési ismeretekkel is rendelkeznek, illetve beszállítói hálózat kialakítását tervezik.

A program célja szerint, a **Rétsági ipari park** profilja a térségben egyedi lesz, nagyobb volumenű helyi nyersanyagot, több képzett munkaerőt, nagyobb piacot, vagyis vonzóbb befektetést kínál, kisebb helyi konkurenciával.

- Az ipari park profil fejlesztésével erősíteni kell a kistérség iparára jellemző egyedi arculatot.
- Figyelemmel kell lenni a helyi ipari tradíciókra, a feldolgozandó helyi alapanyagokra, mezőgazdasági termékekre, a munkaerőre, a képzési és kutatási lehetőségekre, a helyi szolgáltatásokra, a fenntartható fejlődés kereteire, az infrastruktúrára, ezek fejlesztési lehetőségeire, mindezek elemzésénél viszont számba kell venni a szomszédos kistérségek adottságait és ipari parkjaik profiljait. Ez a helyi iparfejlesztés mellett a szomszédos ipari parkokkal való együttműködést és egymás erősítését is szolgálni kell.

#### **GF.1.4 Ipari park fejlesztése, bővítésének előkészítése**

Az ipari park fejlesztése folyamatos feladat. A magyarországi tapasztalat az, hogy megfelelő elő-közművesítéssel és korszerű belső úthálózattal kialakított, s így előkészített "zöldmezős" területen létesítenek szívesebben a befektetők ipari üzemet. Az előkészítéshez jelentős nagyságrendű saját erő és külső támogatás szükséges.

Az Ipari Parkon belül a betelepülő vállalkozások egyedi igényeinek, valamint a gazdasági trendek alakulásának megfelelően folyamatosan felül kell vizsgálni a vállalkozások számára nyújtott szolgáltatások körét, különös tekintettel a vállalatok innovációs készségének fejlesztésére. Természetesen a létrejövő bővítéseknek, az új telephelyek kialakításának szervesen kell illeszkedniük a már meglévőkhöz, azonban a bővítések tervezésekor különös figyelmet kell fordítani a gazdasági tevékenységek térbeli kiegyenlítésére. A fejlesztésekhez a kistérség ipari parkja által megszerzett tapasztalatokon felül az Ipari Park Partnerségi Program keretében más – térségünkben található és nyugat-európai – ipari parkok tapasztalatait is fel kell használni. Az ipari tevékenység egyenletesebb eloszlását biztosítandó, az új ipari telephelyek kialakításánál fel kell használni a jelenleg használaton kívüli, elhagyott ipartelepeket, és egyéb létesítményeket. Rétságon a volt LAKTANYA és a kapcsolódó GYAKORLÓTÉR jelent lehetőséget és feladatot a jelenlegi ipari parkon kívül. Természetesen ezek esetében a felújítás és a benépesítés tekintetében kistérségi összehangolásra van szükség.

#### **GF.1.5. Az Ipari park fejlesztése, korszerű ipartelepek kialakítása**

Az ipari park fejlesztése nem állhat meg, hiszen a helyben működő ipari vállalkozások bővülési igénye mellett a legfejlettebb technológiát képviselő befektetők számára is kínálatot kell biztosítani, lehetőséget biztosítva a legújabb technológiák e módon történő letelepedésére is



A Kistérség társulás középtávon összehangolt építésügyi és adópolitikával segítheti a helyi ipari jellegű telephelyek, műhelyek kialakulását (bizonyos feltételekhez kötve) A kistérségi társulás középtávon kisebb, hosszú távon nagyságrenddel nagyobb társfinanszírozással segíti a fejlesztési cél megvalósulását. Ehhez feltételezés, hogy hosszú távon jelentősen növekszik a helyi forráslehetőségek aránya, valamint az EU általi támogatás.

## **GF.2 Beszállítói hálózatok megteremtése**

A helyi vállalkozások – amelyek a termelésben is, de legfőképpen a foglalkoztatottságban töltenek be különleges szerepet – döntő többsége a helyi, regionális piacon tevékenykedik. A globális versenyben legtöbbször csak közvetetten, a multinacionális cégeken keresztül, beszállítókként vesznek részt. Azonban a beszállítókkal szemben igen magasak a követelmények. Egyrészt szükség van a kistérségben a beszállítói szerepre potenciálisan alkalmas vállalkozások felmérésére, a beszállítói státusz elnyerésének segítésére. Másrészt a Kistérségnek – elsősorban tanácsadással, vállalkozói központ létrehozásával – segítenie kell a követelményeket nem teljesítő vállalkozásokat, hogy azok is képesek legyenek a beszállítókkal szemben támasztott – főleg minőségi - követelményeket teljesíteni.

## **GF.3. Klaszterek szerepe a térségi gazdaságfejlesztésben**

### **GF.3.1 Rétsági klaszterközpont: A térségi klaszterek szerepe a kistérség- megyék és a kis-és középvállalkozások fejlesztésében**

A klaszterek egészen új inkubációs intézményként jelentek meg a hazai regionális intézményfejlesztési palettán. A klaszter eredeti értelmében a benne lévő és minden tekintetben önálló vállalkozások laza szövetsége, az adott termelési vertikumba tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, alapvetően polgárjogi szerződési hálózat közös célok elérése érdekében. **Együttműködés-hatékony**

#### **A feladat célja:**

Feltérképezni, hogy a kistérségben milyen potenciális tagjai és együttműködői lehetnek egyes jövődöbéli iparági/gazdasági klasztereknek, azaz el kell készíteni a Kistérség klaszter-szemponitú vállalkozási térképét. Részletes gazdasági elemzések után meg kell határozni a lehetséges csoportosulások határait. Ki kell választani azt a szervezetet (klaszter-bróker), amely a megfelelő tapasztalatok birtokában hivatalosan is menedzseli a régióban a klaszterek kialakulását.

## **GF.4 Gazdasági szolgáltatások és a munkaerő fejlesztése**

A város és térsége az urbanizált térségek közé tartozik, ami a munkaerő, valamint az infrastruktúra koncentráltága révén megfelelő bázisul szolgálhat a szolgáltató szektor számára. Ezt erősítheti a fejlődő ipari tevékenység által keltett - szolgáltatások iránti – kereslet. A kereslet növekedésével a - jelenleg még erőtlén - szolgáltatási szektor gyors növekedésével, képzett munkaerő-igényével lehet

számolni, lévén ez a szektor az egyik legdinamikusabban növekvő gazdasági ág az EU-ban is.

#### **GF.4.1 A vállalkozások indításának megkönnyítése.**

A vállalkozások egy része - különösen a kisebb településeken - nem jut hozzá megfelelő infrastruktúrához, nem rendelkezik kellő gazdálkodási, jogi, pénzügyi ismeretekkel és nincs megfelelő telephelye. Inkubátorházak létesítése és működésük támogatása segítséget jelenthet az infrastrukturális gondok megoldásában, mely meghatározott ideig kedvezményesen biztosít hozzáférést a szükséges eszközökhöz és szolgáltatásokhoz a kedvezményezett vállalkozók számára. Ez főként azokon a településeken érdemel figyelmet, ahol ezzel bizonyos hiányzó szolgáltatók letelepedését lehetne elősegíteni.

Célszerűen a Város hasonló feladataira létrehozott intézményi egységét, vagy a már működő kistérségi munkaszervezetet kell mindezzel megbízni, amely - kapcsolt feladatként - látja el ezeket a szolgáltatási feladatokat-központi pályázat kiírása várható ebben az évben ennek támogatására.

#### **GF.4.2 A gazdasági szolgáltatások és a szakképzés korszerű intézményi formáinak megteremtése (VÁLLALKOZÓI/INKUBÁTOR HÁZ létrehozása)**

A gazdaság fejlődése a szakképzett munkaerő és a korszerű gazdasági szolgáltatások iránti igény növekedésével jár. A versenyképesség megőrzése megkívánja, hogy a gazdasági szolgáltatások naprakészek, a szakképzés előremutató legyen. Ennek versenyképes szinten történő kielégítése csak szervezett, fejlett intézményi keretek között lehetséges, ahol a képző bázis és a technikai eszközök szintje mindenkor megfelel a kor igényeinek. Szükséges ezért ezen intézmények fejlődését, a szolgáltató cégek megtelepedését különböző eszközökkel ösztönözni, hogy a kistérség ipara képes legyen versenyelőnyeit folyamatosan megújítani

#### ***A vállalkozói ház létrehozásának célja:***

A városban egy olyan vállalkozói ház létrehozása, mely

- műszaki infrastruktúrával segíti a kezdő vállalkozásokat
- tanácsadással látja el a város és térség vállalkozásait
- Pályázati tanácsot nyújt
- Egy helyen van a vállalkozásfejlesztésben érdekelt összes alapítvány, holding, térség vállalkozásfejlesztési Kht
- Segíti a vállalkozásokat az adminisztratív (hatósági) ügyintézésben – kvázi egyablakos ügyintézészt valósít meg.
- Hosszú távon segítséget nyújt a pályázatok lemenedzselésében.

## GF.5 Kézműves Rétság

### A kézműves paradigma – Európa sikerrégióinak titkos receptje.

A kézműves paradigma alapvetően a helyi erőforrások aktivizálására és a meglévő termelési hagyományok modernizálására támaszkodik. Ez a fejlődési modell tehát egy keret, amit a térségnek és a helyi szereplőknek kell tartalommal kitölteniük. Ennek a „kézműves Magyarországnak” a kulcsa a helyi cselekvés, ami nem helyettesíthető és nem helyettesítendő központi struktúrapolitikával, vagy kampányjellegű programokkal, hanem csak **szívós és kitartó szervező munkával**. A kézműves Magyarország stratégiája alapvetően regionális (térségi) adottságok felismerésére, valamint a lehetőségek helyben való feltárására és kihasználására épül, de mégis fontos kiemelni azokat a termékcsoportokat, amelyek stratégiai eséllyel indulhatnak a jövő sikeres megvalósításához:

A turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások és termékek csoportja

A design-ipar

Biokertészet

Modernizált népi iparművészeti ipar

A finommechanika és a kutatás fejlesztés.

### GF.5.1 Rétság a térség kézműiparának marketing és logisztikai központja

A kézműves ipar a jövő Rétságának egyik fő kitörési pontja lehet

- Évszázados tradíciókra nyúlik vissza a térségben
- Nemzetközileg ismert
- Még ma is hagyománya van
- Értékteremtő (művészet, kultúra, gazdaság, városimázs, turizmus)
- Helyi adottságokra épít, tovább helyi munkaerőt foglalkoztat

## 3/II. Innovációra épülő gazdaságfejlesztés

A globalizálódó gazdaságban tapasztalható verseny számos jellemzője eltér a korábbi évtizedekben megfigyelt nemzetközi versenytől. Ahhoz, hogy egy vállalkozás versenyelőnyre tegyen szert, a korábban megszokottaktól eltérő stratégiát kell alkalmaznia.

A konkrét hosszú távú teendők nehezebben határozhatók meg, hisz azok erősen függenek attól, hogy a cél sikeres lesz-e középtávon. Főleg külföldi tőkére lehet számítani az ipar versenyképességének erősítésében, s a tőke szándéka hosszútávon kérdéses, nehezen tervezhető előre a kistérség számára. Összefoglalóan azt lehet elmondani, hogy célja egy fenntartható, versenyképes vállalati hálózat létrehozása. Erre lehetőséget biztosít egyrészt Budapestnek, mint jelentős kutatói bázisnak a közelsége, valamint az, hogy Rétságon

informatikusképzés folyik, s a város elkezdte az integrált városfejlesztést az E közigazgatási kiépítését.

#### **A város és térsége erősségei:**

- A város és térsége az urbanizált térségek közé tartozik, ami a munkaerő, az infrastruktúra és a szolgáltatások koncentrátságát és színvonalát jelzi.
- A hagyományos feldolgozóipari ágazatokban működő KKV-k számottevő innovációs készséggel rendelkeznek.
- Rétságon informatikai-képzés folyik.
- A külföldi tőke helyi iparba fektetett része fejlett technológiát, munkahelyeket és biztos piacokat jelent az iparban.
- Információs rendszer kiépítése Rétságon és az E-közigazgatás.

#### **A város és térsége gyengeségei:**

- Egyelőre nem jelent meg a fejlett iparra jellemző tudás-intenzív szektor.
- A felsőfokú műszaki képzés hiánya versenyhátrányt jelent a térség számára a tudásintenzív és magas technológiát alkalmazó befektetők letelepedésénél és a műszaki innováció kibontakozásában.
- A kutatási és technológiai fejlesztési tevékenység a kistérségben – egy-két vállalkozást kivéve – nem jellemző, az innovációs tevékenység visszafogott, nincs intézményi háttere.
- A számítógépek – különösen a személyi tulajdonú – használata és az internetes kapcsolat a fővároshoz képest rendkívül alacsony.

#### **A város és térsége lehetőségei:**

- Az ország döntési centrumaihoz való közelség elősegítheti a kistérség gyorsabb fejlődését, az erőforrások kistérségbe áramlását.
- Budapesti és Gödöllői kutatóintézetek és K+F bázis az alkalmazott kutatásokban könnyen kihasználható, így a tudásintenzív iparágak fejleszthetőek.
- Erősödő régió többletforrásokkal.
- EU-s és hazai szélesedő fejlesztési források.

#### **A város és térsége fejlődésének veszélyei:**

- A globalizáció erősödésével csak a nemzetközileg is versenyképes termékeket gyártó vállalkozások tudnak hosszú távon fennmaradni, amihez a feldolgozottság (K+F, innovációs tevékenység) növelése szükséges, ez képzett munkaerőt igényel, a képzetlen munkaerő továbbra is foglalkoztatási gondokkal küzd.

### **IN.3.1 A tudásalapú gazdaság fejlesztése**

Az utóbbi másfél évtizedben világszerte új gazdasági ágazatok kerültek előtérbe: az informatika, a biotechnológia, a környezetvédelmi ipar, a design és a média. Közös jellemzőjük, hogy az előállított termékben vagy szolgáltatásban, a hagyományos ágazatokhoz képest jóval nagyobb a tudás, a kutatás-fejlesztés szerepe.

#### **A program céljai**

Az alprogram legfontosabb célja, hogy a rétsági kistérségben

- új, tudásigényes és a környezetet nem terhelő gazdasági ágazatok letelepítésével járjon hozzá a régió gazdaságának több lábra állásához, diverzifikálásához,
- támogassa a tudásalapú gazdaság letelepedéséhez szükséges infrastrukturális feltételek megteremtését, és
- segítse elő a tudásalapú gazdaság megerősödését.

### ***A program eszközei***

#### **Az intézményfejlesztés:**

- a tudásbázis intézményi háttéréhez szükséges infrastrukturális feltételek megteremtése, valamint
- az innovációs központok és a tudásalapú gazdaságra épülő ipari park fejlesztése.

#### **Az ágazati fejlesztés:**

- a kis- és középvállalkozói szektor fejlesztése a "turisztikai háttérparban", az egészségiparban, valamint a kerámiaiparban.
- a biotechnológiai, környezetvédelmi és egészségipar fejlesztése, valamint
- a modern információs és kommunikációs eszközökhöz való hozzáférés javítása a lakosság és a vállalkozások körében.

## **IN.3.2 A biotechnológiai és a környezetvédelmi ipar fejlesztése**

A biotechnológiai és a környezetvédelmi ipar napjaink leggyorsabban fejlődő ágazatai közé tartozik, növekedésük alig marad el az informatikától és a médiától.

## **IN.3.3 Egészségipar fejlesztése**

### ***Egészség-ipari klaszter (NFT II: 2007- 2013)***

**A program célja: a lakosság egészségi állapotának javítása**

#### ***Beavatkozási irányok***

- Egészséges környezet biztosítása – egészséges munkahelyi- és lakókörnyezet
- Rekreáció lehetőségének megteremtése – szabadidős infrastruktúra, közkulturális infrastruktúra
- Gyógyturizmus
- Korszerű, munkaerőpiachoz igazodó szakemberképzés és folyamatos továbbképzés
- K+F tevékenységek támogatása
- Innovációbarát környezet kialakítása
- Korszerű népegészségügyi szolgálat kialakítása
- A közegészségügyi szolgálat fejlesztése, ide értve a gyors reagálást biztosító
- feltételek kialakítását is
- Egészségfejlesztési rendszer kialakítása

- Egészségmegóvás előmozdítása (dohányzás, alkohol és drogfogyasztás, rendszeres sportolás, egészséges életvitel és táplálkozás, lelki egészségvédelem)
- Korszerű engedélyeztetési, regisztrációs és szakfelügyeleti rendszer kiépítése

### **Potenciális programok,, projektek :**

#### **A kistérségi egészségügyi rendszer kialakítását célzó kapcsolódó projektek:**

**IKSZT** – multifunkcionális közösségi házak integrált közszolgáltatások (egészségügyi, szociális, kulturális, foglalkoztatás, oktatás) biztosítása az esélyegyenlőség csökkentésére a hozzáférhetőség növelésével

**Sürgősségi ellátás fejlesztése (SOS)** – a sürgősségi ellátás egységes, országos, regionálisan szervezett rendszerének megteremtése, a sürgősségi ellátáshoz való esélyegyenlőség feltételeinek létrehozása

**Szükséglethez igazított Rendelő és Kórházstruktúra** – a lakosság egészségügyi szükségleteihez igazított járó- és fekvőbetegellátás működésének javítása,

**Egészséginformációs Központ (EIK)** – A kistérségi ellátórendszer informatikai és kommunikációs igényeit valamint az irányítás és szakfelügyelet igényeit kiszolgáló IKT rendszer, amely az általa gyűjtött adatok epidemiológiai elemzése alapján meghatározhatja a kistérség lakosságának egészségügyi ellátási szükségletét, és helyzetét,

### **IN.3.4 Az innováció erősítésének elősegítése**

A különböző térségek és a gazdasági szervezetek között a gazdaság célokért, befektetőkért folytatott versenyben - hosszú távon - az innovatívabbak jóval eredményesebbek. Az innovációs készség fejlesztése, annak elősegítése tehát kistérségi érdek.

Az innováció gyakran tudományos kutatással, menedzseléssel, piackutatással, többletfinanszírozással, információ kezelésével, stb. jár, amelyek gyakran leküzdhetetlen akadályt jelentenek az innováció egyes szereplői számára, s így sok ötlet megy veszendőbe.

**Az innovációs tevékenység támogatására létrehozott intézmény** a kistérség versenyképességének növeléséhez igen nagymértékben hozzájárulna, amit kívánatos lenne összekapcsolni a technológia-transzfer és a vállalkozásokat segítő centrum tevékenységével, gyakorlatilag egy szolgáltató intézmény működtetésével. . Az innováció a leggyakrabban a gazdasági szférában realizálódik, így a várható eredmények arányában a költségeket is ennek megfelelően kell vállalni. A város és a társulás kezdeményező szerepe és támogatása – különösen a kezdeti időben – az intézmény megvalósulását nagyban elősegítheti.

#### **Technológiai transzfer létrehozása**

A vállalkozások innovációs fogadókészségének javítására, valamint olyan intézmény kialakítása, amely hatékonyabbá és gyorsabbá teszi a technológiai transzfert, azaz a technológiának, ill. a technológiai ismereteknek a kutatási-fejlesztési helyről az alkalmazás, vagy a hasznosulás helyére való átkerülését, összefogja a kistérségben

keletkező ismereteket, valamint igény esetén segít a megfelelő technológia megtalálásában.

Cél a kistérségben lévő mikro- kis- és középvállalkozók innovativitása, s ezáltal versenyképességük növekedése.

Ennek eredményes megvalósulásához két egymással párhuzamos feltételnek kell egyszerre teljesülnie. Egyrészt szükség van a vállalkozások már korábban említett innovációs fogadókészségének javítására. Másrészt szükség van olyan intézménynek a kialakítására, amely hatékonyabbá és gyorsabbá teszi a technológia-transzferet, azaz a technológiának ill. a technológiai ismereteknek a kutatási-fejlesztési helyről az alkalmazás vagy a hasznosulás helyére való átkerülését, összefogja a kistérségben keletkező új ismereteket, valamint igény esetén segít a megfelelő technológia megtalálásában.

#### **IN.3.4.1 Az innováció erősödésének elősegítése**

Az innovációs fogadókészség megteremtésében a kistérségének oktatási, képzési, és informatikai típusú többlet feladatai lesznek, míg az innovatív viselkedés kialakításában marketing típusú feladatok is jelentkeznek.

A különböző: gazdasági szervezetek és a térségek között a befektetőkért folytatott versenyben hosszú távon, azok a térségek és települések lesznek eredményesek, melyek innovatívabbak. Az innovatív készség fejlesztése, annak elősegítése tehát kistérségi érdek. Az innovációs tevékenység támogatására létrehozott intézmény a kistérség versenyképességének növeléséhez igen nagymértékben hozzájárulhat, amit kívánatos összekapcsolni a technológiai transzfer és a vállalkozásokat segítő vállalkozói ház (Vállalkozói központ) tevékenységeivel, gyakorlatilag egy szolgáltató intézmény működtetésével.

#### **IN.3.4.2 Innováció-orientált ipari park fejlesztése**

Az innovációs szolgáltatások minőségi fejlesztésével a jelenlegi ipari park egy része új típusú, fejlettebb, innováció-orientált ipari parkká alakulhat át. Az ilyen ipari park:

- **fejlett szolgáltatásokat nyújt** mind az ipari parkban letelepedett vállalkozásoknak és intézményeknek, mind pedig az ipari park környezetének,
- szolgáltatásaival elősegíti a **csúcstechnológiát** alkalmazó vállalkozások betelepülését, amelyek egyúttal – az egyetemi, akadémiai intézmények megrendelőiként – már a kutatás-fejlesztés területén is keresleti piacot támaszthatnak,
- szoros innovációs és információs kapcsolatot tart fenn a **kutatási-fejlesztési intézményekkel**, továbbá
- önálló, szakmai és gazdasági szempontból egyaránt életképes, piaci és technológiai információkat közvetítő **informatikai hálózattal** rendelkezik.

### **3/III. Turizmus fejlesztés**

#### **A turizmus fejlesztésének fontossága a kistérségben:**

A turizmus az egyik legdinamikusabban fejlődő „iparág”, amely a gazdaság csaknem minden ágazatára serkentőleg hat, és a foglalkoztatottságot is javítja. Fontos tehát

felkészülni, hogy a kistérség turisztikai adottságait minél jobban kamatoztathassa. Alapvető kiindulási pont Budapest közelsége, amely megfelelő turisztikai kínálat esetén jelentős látogatói bázist jelenthet.

A térség turizmusában elsődlegesen azokat a vonzerőket kell figyelembe venni, amelyek a kistérséget megkülönböztetik európai, országos, regionális környezetétől. Mivel a kistérség településeinek mindegyike karakteres, elengedhetetlen, a másság lényegének karakteres megfogalmazása, – a karaktereket és a vonzerőt erősítő - turisztikai termék- és szolgáltatásfejlesztés.

**A program első lépése, a meglévő turisztikai értékek jobb értékesíthetősége érdekében termékláncok, programcsomagok kialakítása. Emellett újabb értékek feltárása és a meglévők vonzóbbá tétele – beleértve a gyógy- és egészségturizmus fejlesztést –, majd hosszú távon az igényes turisták fogadása feltételeinek megteremtése.**

**A város és térsége erősségei:**

- *A kistérség centruma olyan város, amely rendelkezik a legtöbb intézménnyel és szolgáltatással, ami a kistérség színvonalas ellátásához szükséges.*
- *A közművelődési feladatok ellátásához, a kistérség minden településén megvannak az alapvetően fontos intézmények; .*
- *Öntevékeny művészeti csoportok, számos aktív civil szervezet és eredményes sportklub erősíti a lokálpatriotizmust.*
- *Gazdag nemzetközi kapcsolatok.*
- *Országos és nemzetközi jelentőségű vonzerővé fejleszhető turisztikai adottságok.*
- *Gazdag jó minőségű vízkészletek (ivóvíz, öntözővíz, felszíni álló- és folyóvizek).*
- *A kistérség területén feltárható 60 °C-nál melegebb termálvíz és gyógyvíz.*
- *Értékes védett területek és táji értékek, gazdag élővilág.*
- *Jó környezeti és természeti adottságok, kiemelkedő környezetvédelmet szolgáló beruházásokkal.*
- *Minden település rendelkezik közúti és/vagy vasúti összeköttetéssel.*
- *Jó színvonalú telefonellátottság,*
- *Jelentős az erdős területek aránya*

**A város és térsége gyengeségei:**

- *Kevés a színvonalas sportlétesítmény.*
- *Növekszik a parlagon hagyott területek aránya.*
- *A turisztikai tevékenység összehangolatlan, a létesítményi feltételek még nem alakultak ki teljesen.*
- *Az utak átlagos terhelése meghaladja a megyei átlagot, jellemzőek a nyomvályús szakaszok és a mellékutakon elégtelen a burkolatszélesség.*
- *Vasútvonalak kiépítettsége, műszaki állapota, elavult, a szolgáltatás színvonala elégtelen, Rétság és Romhány vonatkozásában megszűnt a vasúti közlekedés.*

**Kapcsolódó fejlesztési célok a turizmus fejlesztésében:**

Az önkormányzati és a civil szférának is érdekében áll a turizmus fejlesztésének elősegítése, hiszen ezáltal a kistérség egésze fejlődik. Az önkormányzati szféra a



vállalkozói környezet jobbítására vállalkozhat, de a közös célok eléréséért a kapcsolódó célok megvalósításában is vállalhat nagyobb szerepet különösen, ha a kistérség turizmus által érintett szereplői a közös fejlesztési pénzalaphoz érdekeltségüknek megfelelően hozzájárulnak.

- A közszféra és a magánszféra közötti kapcsolat javítása.
- A turisztikai szaktudás és szolgáltatások minőségének fejlesztése.
- A természeti értékek megóvása, bemutatása.
- Kulturális és építészeti örökség megőrzésének támogatása.
- Kapcsolódó infrastruktúra fejlesztése (pl. közlekedési infrastruktúra, sportlétesítmények).
- Hatékony kistérségi marketing.

### **A Turizmusfejlesztés adottságai a rétsági kistérségben:**

A turizmus **interszektorális ágazat**, a sikeres működéshez a gazdasági élet több szektorának, képviselőjének együttműködése szükséges (egészségügy, művelődésügy, környezetvédelem, vállalkozói szféra...).

Az együttműködést meg kell teremteni a régiós partnerekkel is, hogy a kialakított arculat illeszkedjen a környező kistérségek adottságaihoz, és azokkal együtt erősítse a régióba irányuló utazási kedvet.

Rétság idegenforgalmi arculatának kialakításakor hagyományos értékeinkből kell kiindulnunk.

☐ **Rétság, az európai város.** várja az ideérkező turistákat.

☐ **A művészet térségi centruma:**

a város történelmi és szellemi örökségének megújítása, továbbá a fejlett művészeti élet: képzőművészet adta potenciál kihasználása.

☐ **Gyógyturizmus: magas színvonalú gyógyellátás a belváros szívében.**  
Színvonalas környezet –városközpont közelsége, a volt laktanya városképi jelentőségű rehabilitációjának megoldásával.

☐ Pusztaszántó **üdülőterület rehabilitációja:**

mederkotrás, szúnyoggyérítés, területrendezés, infrastruktúra fejlesztése. Horgásztanyák létrehozása (csónakkikötő, kabinsor, kiszolgáló infrastruktúra).

☐ **Népművészeti értékek:**

Fazekasság, fafaragó, hímzőműhely turizmusba történő bevonása, „élővé” tétele. Programszervezés: turnusokban az oktatás megszervezése, belföldi- és külföldi turisták részére.

### **TF.3.1 Kitorési pontok a kistérség turizmusfejlesztésében**

A térség turisztikai adottságaiból, helyzetéből, meglévő szolgáltatásokból és a fejlesztési célokból indulunk ki, a térségi turizmusfejlesztés legfontosabb kitorési pontjai a turizmusban a következő termékek!

#### **1. Térségi turisztikai egyesület sikeres működtetése**

- Turizmusfejlesztés végrehajtásához kapcsolódó intézményrendszer
- Beutaztatás megteremtése
- Turizmusmarketing: Programcsomagok kialakítása, kiadványok, on-line turizmus kialakítása, meglévő turisztikai termékek egységes arculatának megjelentetése és turisztikai termékek értékesítése

## 2. Rétság a művészeteket támogató város

### 3. Nógrád gyógyító növényei

#### 4. A „honfoglalók kultúrája”, „ősi szokások”, „fehér táltosok tudománya”,

- Festőművészet, fazekasság, fafaragók, ötvösök, lovas kultúra, művésztelepek, művészeti tematikus utak, kerámia- bemutató helyek, **vártúrák**, korhű ruhákba öltözött szereplőkkel megjelenített események, fesztiválok

#### 5. Lovas, horgász és vadászturizmus:

- az előbbiekre épülő turisztikai programcsomagok kialakítása kiegészítve a működő gyógynövénygyűjtés és feldolgozás hagyományaival

### 6. Gyógyturizmus és aktív turizmus

Gyógy-, termál- és élményfürdő, „ősi magyar fürdőkultúra”, valamint kapcsolódó egészségügyi intézmények és sportlétesítmények fejlesztése( termál kutak, fürdőfejlesztés új módon),

## TF.3.2 Turizmus működéséhez szükséges intézményrendszer létrehozása és hatékony működtetése

Térségi turisztikai egyesület létrehozása és működtetése, beutaztatási és marketingfeladatok ellátására.

### **A program célkitűzése:**

Olyan térségi turisztikai egyesület létrehozása, amely megtervezi, megszervezi, kiejánlja és értékesíti a kistérség turisztikai értékeiből szervezett csomagokat. Kapcsolatban van a térség lehető legszélesebb szolgáltatási körével, megfelelő piaci súllyal tud föllépni. Marketingfeladatai közé tartozik a terméktervezés – szervezés – értékesítés mellett a tanácsadás, az egyes szolgáltatásokat biztosító vállalkozók beruházási, minőségfejlesztési, stb. tevékenységének ösztönzése, szakmai segítése is. Ezáltal elősegíti a szolgáltatások körének folyamatos bővítését. **Az alakuló TDM iroda megoldhatja ezt a kérdést, megfelelő térségi együttműködés esetén.**

### **Térségi turisztikai egyesület létrehozása és működtetése**

A fő kérdés, hogyan lehet rábírní a vállalkozásokat, hogy a turizusból ők is részesedni tudjanak. Ausztriában és Dél-Franciaországban ez egy olyan működő non-profit szervezettel valósul meg, (legegyszerűbb módja a térségi turisztikai

egyesület), amelynek tagjai a turizmusban érdekelt vállalkozások, szolgáltatók, önkormányzat, szállásadók.

Az egyesület munkatársát is maguk közül választják meg, aki turisztikai szakképesítéssel rendelkezik, és sok éves tapasztalattal rendelkezik a helyi ill. térségi turizmusszervezés területén.

A munkáltató az egyesület, ahol a tagok éves tagdíjat fizetnek be részesedés alapján a turisztikai klaszterekhez.

### **TF.3.3 Rétság – a művészeteket támogató város (művészeti alkotótúrák)**

**Rétság a művészeteket pártoló város**, ahol harmóniában él a képző- és iparművészet a tárgyalkotó népi kultúrával. A művelődési házban méltó bemutatóhelyet kapott a művek és környezetük megértése, az érdeklődőkhöz való közelsége azonban fejlesztésre szorul, **ezért kiemelt feladat a művészet és a turizmus közös fejlesztése:**

Ennek érdekében fel kell tárni azokat a térségben található helyeket (parasztházakat, gémeskutakat, szélmalmokat, természeti képződményeket, stb.), amelyeket a művészek festményeikben megörökítettek, vagy megörökíthetnek (a túra során); kialakítani a környező világ olyan túra-útvonalrendszerét, amely élményt adóan tükrözi a festészet világát, képes bemutatni a változásokat, ugyanakkor az útvonal bejárása során a vendégek megfelelő szolgáltatások igénybevételére kapnak lehetőséget. Az út egyes állomásain művészeti infrastruktúra (pl. litográfia műhely) áll rendelkezésre, az út során festő-grafikai eszközök állnak készen a használatra.

#### ***Az érintett terület és a kedvezményezettek köre:***

A kistérség egésze. A kistérségben működő turizmus által érintettek és azok a szomszédos kistérségek, melyek területei és szereplői érintettek a rétsági kistérségi program megvalósulásában.

### **TF.3.4 „Nógrád gyógyító növényei“**

Tekintve a meglévő adottságokra – hogy e táj a magyar történelem egyik legrégebb lakott területe, ahol nem görög-római alapokon, hanem a népvándorlás népeinek és a honfoglaló magyarságnak kulturális örökségén alapuló települések, szokások, hagyományok találhatóak -- a tiszta, népi eredetű természet - gyógyászati tevékenységet lehet a középpontba állítani.

***Újraélesztve a korábban működő gyógynövénygyűjtést és feldolgozás hagyományait, az erre épülő turisztikai programcsomag kialakítása, amelynek kiinduló pontja Rétság városa.***

#### ***A program célja:***

Az újra indítandó Gyógynövény gyűjtő és feldolgozó központ a wellness életformához is szállítja a vadon termő és termesztett növényeket, amelyek májustól

októberig nem csupán megtekinthetők a helyszínen, hanem sokféle közvetlen kapcsolatba is lehet kerülni velük:

- o gyűjtés saját részre, amit helyben megszáritanak, és akár névre szólóan címkézve csomagolnak; a gyűjtés helye pl. a volt gyakorlótér szabadon bejárható része.
- o látogatás a Gyógynövény központban, szakmai vezetés, szaktanácsadás, szaporító-anyag vásárlási lehetősége;
- o 40 órás tanfolyam a természetett és vadon termő gyógynövények termeléséről és feldolgozásáról.

### ***A szakmai programot kiegészítik turisztikai szolgáltatások:***

- látogatás kosárfonó/fafaragó műhelyében, gyógynövény-kosár/tál vásárlás
- gyógyteák kóstolása, tanácsadás
- étkezés a gyógyfűvek felhasználásával
- ménes és lovas-tanya látogatás.
- A helyről szóló kiadvány: tájegységgel, természeti és kulturális értékekkel, népszokások és gasztronómia bemutatásával
- A volt sportöltöző épületek és más, programba vonható épületek renoválása
- Turisztikai programok szervezése

### **TF.3.5 Az „honfoglalók kultúrája”, „ősi szokások”, „fehér táltosok tudománya”,**

- o Festőművészet, fazekasság, fafaragók, kultúra, művésztelepek, művészeti tematikus utak, kerámia- bemutató helyek, **vártúrák**, korhű ruhákba öltözött szereplőkkel megjelenített események, fesztiválok

### **TF.3.6 Lovas, horgász és vadászturizmus:**

- o az előbbiekre épülő turisztikai programcsomagok kialakítása kiegészítve a működő gyógynövénygyűjtés és feldolgozás hagyományaival

### **TF.3.7 Vízre épülő egészségturizmus**

**TF.3.7.1 Kialakítandó gyógy-forrásra alapuló, gyógy- termál- és élményfürdő, valamint kapcsolódó egészségügyi intézmények és sportlétesítmények fejlesztése, kistérségben található tavakra épített programok.**

#### ***A projekt célja***

Termálvízre, gyógyvízre alapozva, *önálló turisztikai vonzerő kialakítása*, amely meghosszabbítja a szezonidőt, s amely látogatókat vonz mind a helyi lakosság, mind a távolabbról érkezők közül azzal, hogy kikapcsolódási, szórakozási lehetőséget (élményt) kínálnak a szabadidő élvezetes eltöltésére.

#### ***A feladat célrendszere***

- működő tőke bevonása, a foglalkoztatottság javítása

- új regionális turisztikai vonzerő megteremtése és folyamatos fejlesztése
- új turistarétegek megnyerése a város/kistérség számára
- a városba/kistérségbe érkező vendégek tartózkodási idejének és a turisztikai érdekeltségű vállalkozások bevételeinek növelése.

#### **A végrehajtás módja és feltételrendszere, javaslatok:**

A korábban elvégzett (Berkenyén és Nőtincsen) próbafúrások nyomán realizálni kellene a lehetőséget. Rétságon a volt gyakorlótér és laktanya megfelelő területén hidrogeológiai vizsgálatok után javasolható a kútfúrás. Egy élményfürdő létesítése magas tőkeigényű, a szolgáltatások ára is magas, ezért fel kell készülni a tőkebevonás szükségességére éppúgy, mint az önkormányzati és befektetői érdekek különbözőségére. Az önkormányzati tulajdonlás a megőrzés, fenntartás, a városközösség kommunális igényeit szolgáló fürdő képét sugallja (ez folyamatos támogatásigénnyel jár). A magántőkét a profitérdekeltség, a bevételek növelésére törekvés, a szórakoztatás, a piaci részesedés növelése, a piaci trendek kihasználását ígérő fejlesztések jellemzik. Kettőjük összhangját nem könnyű, de meg lehet teremteni, mint ezt Zalakaros példája mutatja.

### **3/IV. A város és környéke integrált fejlődésének elősegítése (telephelyi tényezők megvalósulásához kapcsolódó fejlesztések)**

#### **Általános célok**

**Rétság** európai értelemben közepesen fejlett kisváros és földrajzi helyzete alapján a Központi Régióhoz, mint potenciális *növekedési pólushoz tartozik*, a kistérségben élők számára szolgáltatásokat nyújt, munkahelyeket biztosít, vonzóvá tehető a befektetők számára, hírnevével az egész kistérség ismertségét növeli, így társközponti szerepének erősítése kistérségi érdek. A kistérség célul kitűzött harmonikus fejlesztése, első sorban a fejlett iparra, a fejlett - nagy területű - mezőgazdaságra és Rétság adottságaira alapozható, aminek hosszabb távon, a kistérség minden településén hasonló életminőséget kell eredményeznie.

#### **3.4.1 Rétság városi/kistérségi fejlesztő munkaszervezet eredményes és versenyképes működtetése.**

##### **A feladat célja:**

A kistérségi társulásnak Rétság várossal szorosan együttműködve a kistérség más települési önkormányzataival és mindazokkal, akik érdekeltek a kistérség fejlesztésében és aktívan részt kívánnak venni a területfejlesztési tervezés, és megvalósítás folyamatában, kistérség-fejlesztést és együttműködést szervező

csoportot és hatékony munkaszervezetet célszerű működtetnie ( megfogalmazódott egy független és non-profit kistérségi kht létrehozása, ez a további működés során megmondásra kerülhet. Ebben az esetben a Munkaszervezet vállalkozói forrásokkal is dolgozhatna, valós gazdasági szereplőként) A működés és az infrastruktúra biztosítása kistérségi szintű. Működési területe a teljes kistérség, székhelye Rétság Polgármesteri Hivatala, de minden településen rendszeresen információs, tanácsadó, marketing szolgáltatást nyújt.

**A Munkaszervezet feladata,** az elfogadásra került kistérségi/városi területfejlesztési stratégiai program és operatív (minta) program alapján leegyeztetett operatív programok és projektek kidolgozása, ezek végrehajtásának és ellenőrzésének szervezése. Emellett a kapcsolódó fejlesztési célokra vonatkozóan az önkormányzati és a befektetői pályázati anyagok készítése, informatikai, tanácsadói és marketing szolgáltatás szervezése, működtetése, idegenforgalmi promóció, rendezvényszervezés és értékesítés, továbbá tájékoztató, képzési programokat szervezése, a környező kistérségekkel, a megyei és regionális munkaszervezetekkel való kapcsolattartás, információgyűjtés és szolgáltatás, valamint a kistérségi területfejlesztési döntések előkészítése. A kistérségi feladatok eredményes ellátása érdekében – helyet biztosítva – együttműködik a területfejlesztést érintő tevékenységet végző menedzserekkel, falugazdászokkal, szakértőkkel, szolgáltatókkal.

### **3.4.2. A városi/kistérségi együttműködést segítő civilszervezetek, kulturális egyesületek tevékenységének növelése.**

**A feladat célja:** A város és a kistérségi társulás prioritást ad a kistérségi jellegű szerveződéseknek, civil együttműködéseknek. Elérendő cél a városi/kistérségi identitás és kohézió erősítése a helyi társadalomban. A civil szféra, jellemzően települési szerveződésű, beleértve a kulturális (pl. városszépítő) egyesületeket is, ez természetes. A lokalitás fontosságának hangsúlyozása mellett a kistérségi identitást is indokolt támogatni, hiszen Rétság és a környező települések együttese együtt élő települési közösségként fogható fel.

### **3.4.3 Korszerű, Rétság központú kistérségi információs rendszer kialakítása.**

**A feladat célja:**

A jelen, és a jövő tudásalapú társadalma és gazdasága számára az információs szükséglet kielégítéséhez szükséges információs rendszer kialakítása, a meglévő elemek és hálózatok (rétsági informatikai gerinchálózat, az „intelligens város” program, Teleház program, stb.) figyelembe vételével. Az informatikai igényekre (képzés, oktatás, gazdaság, szolgáltatások, kultúra, stb.) építve fejleszhető rendszer kialakítása, amely lehetővé teszi a globális rendszereknek a kistérségi érdekek szolgálatába állítását. A rendszer kialakítását vállalkozás keretében célszerű megoldani az önkormányzatok részvételével. A kistérségi információs rendszer hozzájárul az „intelligens” régió, megye megvalósulásához, az ismeretek széleskörű terjesztéséhez, a kistérségi identitás és kohézió megteremtéséhez.

### **3.4.4 Külső kapcsolatok erősítése, kistérségi marketing-, összehangolt idegenforgalmi termékcsomag-, és rendezvényturizmus kialakítása**

#### ***A feladat célja, szükségességének indokolása:***

A kistérségi kohézió erősödéséhez, hosszú távon való érvényesüléséhez fontos rész cél megvalósításáról van szó. Ez a feladat összehangolt marketing tevékenységet fog át. Az alprogram fejlesztési céljait együtt kezelve kell kijánlani, mégpedig célszerűen akkor, amikor "lesz mit felmutatni" az együttműködő kistérségnek. A marketing egyre fontosabb a városok és térségek közötti versenyben. A megfigyelések szerint annak a térségnek van nagyobb esélye, amely települései összehangoltan, idegenforgalmi és gazdasági termékcsomagot ajánlanak ki. Jelenleg a turisztikai tevékenység összehangolatlan, és a létesítményi feltételek sem alakultak ki teljesen. **A most alakuló TDM iroda** jó alap lehet a feladat megoldására.

### **3.4.5 „Kihelyezett” korszerű szakképző-helyek, szakképzés, továbbképzés megvalósítása az Ipari Parkra alapozva.**

#### ***A program célja:***

Az EU-ban terjedő elv, a "tanulás egy életen át" alkalmazása a hazai gyakorlatban. Az EU ismeretek átvétele, és gyakorlati adaptálása. A foglalkoztatás bővítéséhez szükséges az álláshely-teremtő és -kínáló munkáltatók igényeinek való megfelelés a versenyképesnek bizonyuló ágazatokban. Ehhez megfelelő felkészültségű munkaerő szükséges, melyet decentralizált szakképző hálózat segíthet. A kistérség mintaértékű kezdeményezése lehet egy hosszú távon érvényesülő program, melynek első eleme a decentralizált posztgraduális szakképzés - melyet az informatikai alapú távoktatás egészít ki. A program decentralizált szakképző és továbbképző hálózat kialakítására, ennek egy lehetséges megoldási formájára, a teleházak mintájára megvalósuló távoktatási intézmények létrehozására irányul.

### **3.4.6 Városmarketing feladatok**

Városmarketing fejlesztésének témakörébe az alábbi programok megvalósítása szükséges:

- A város menedzsment funkcióinak fejlesztése: a városfejlesztéssel kapcsolatos tervezés, érdekérvényesítés, intézményi háttér és partnerség fejlesztése.
- A város imázsának javítása: hosszútávon a város és a térség karakterikus arculatának kialakítása és tudatosítása a célcsoportok körében.
- Külső és belső kommunikáció fejlesztése: a helyi szereplők közötti kommunikáció, partnerség és együttműködés fejlesztése, és a város külső partnereivel való kapcsolat erősítése.

### **3.4.7 Az elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégiában foglalt, gazdaságfejlesztési irányú feladatok megvalósítása.**

#### **3.4.8 Egyeztetési folyamat**

- **Rétság Város Ipari Park fejlesztésének egyeztető fórum**
- **Rétság Város mikro-kis é középvállalkozásainak egyeztető fórum**
- **Rétság város civilszervezeteinek, egyházi és társadalmi intézményeinek egyeztető fórum**

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el a további munka alapjául.

Rétság, 2011. január 14.

/: Mezőfi Zoltán :/  
polgármester



# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület

## ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

### AZ ÖNKORMÁNYZAT 2011.ÉVI KÖLTSÉGVETÉST ELŐKÉSZÍTŐ DÖNTÉSEIRŐL

#### 1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA:

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A költségvetési koncepció elfogadásakor 279. /2010. (XI.25.) kt. határozatban feladatul kaptam, hogy mutassam be a kötelező és a nem kötelező feladatokat, tegyek javaslatot a költségek, illetve a kiadások csökkentésére. A hivatal szervezeti változtatására vonatkozó előterjesztést januári ülésén tárgyalja a képviselő-testület, mely eredménye szintén érintheti az ez évi költségvetés színvonalát. Az előterjesztés részeként csatoljuk az értékesíthető ingatlanok adatait, valamint a 2011.évi közfoglalkoztatás lehetőségeiről és várható költségeiről szóló tájékoztatót.

A nem kötelező önkormányzati feladatok vállalásának, illetve a kötelező önkormányzati feladatok ellátási szintjének testületi meghatározása alapfeltétele a költségvetés elkészítésének.

A feladat célja a 2011. évi költségvetés hiányának csökkentése, a megnövekedett feladatok ellátása mellett.

Az előterjesztés azokra a területekre nem terjed ki, melyet az ad hoc bizottság vizsgál és véleményez. A bizottság javaslatai a jelen előterjesztés döntéseivel együtt épülnek majd be a 2011. évi költségvetésbe.

Kötelező feladatok az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján:

**„8. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és vízelvezetés, csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosítása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásáról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.**

**(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.**

(3) **Törvény a települési önkormányzatokat kötelezheti arra, hogy egyes közszolgáltatásokról és közhatalmi helyi feladatok ellátásáról gondoskodjanak.** E kötelezettségek a település nagyságától, a lakosságától, és egyéb feltételektől függően eltérően is megállapíthatók.

(4) **A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvíz ellátásáról, az óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális alapellátásról, a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról, a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom előtt el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken közúti járművel történő várakozás (parkolás) biztosításáról; köteles biztosítani a nemzeti és az etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.**

(5) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésén.

#### **Kötelezően, teljes mértékben ellátandó feladatok:**

##### **Igazgatási tevékenység**

Önkormányzati jogalkotás, Önkormányzati igazgatási tevékenység, Pénzügyi igazgatás, Adó kiszabása, beszédese, adóellenőrzés,

Az igazgatási feladatok ellátása kötelező, de a képviselő-testület engedélyezi a hivatal létszámát, és meghatározza a működésre fordítható költségvetést, a kiemelt előirányzatokat (bér, járulék, dologi kiadás, felhalmozás). Jogszabályon alapuló külön testületi döntés alapján kerülnek megállapításra a képviselői tiszteletdíjak, a polgármester illetménye, a költségterítések.

Az igazgatási feladatok területén jelenleg jelentősebb költségcsökkentés lehetőségét nem látom. A feladatokat minimális létszámmal látjuk el, minden további csökkentés rontaná a jelenlegi színvonalat. Jelenleg azonban a feszített létszám miatt gondot okoz az éves szabadságok kiadása is. A közigazgatási szünet bevezetése segíthetne a probléma megoldásában.

Fontos tudni, hogy az igazgatási feladatok között kell elszámolni a körzetigazgatási (gyámügy, építésügy és okmányiroda) feladatokat is. A feladatot kötelező ellátásként kaptuk. Körzeti igazgatási feladatokra 2011. évben várhatóan 19.140 eFt támogatást kapunk. A koncepcióban szereplő igazgatási díjbevételek jelentős hányada a körzetigazgatási feladatokhoz kapcsolódik, tervezett összege 4.350 eFt. A körzeti feladatot ellátó 11 fő dolgozó járulékkal növelt bérének éves költsége 29.433 eFt, mely 10.293 eFt-tal meghaladja meg az e célra biztosított központi támogatást, és ezen felül kell még az önkormányzatnak fedezni a dologi és egyéb (fűtés, világítás, kommunikációs szolgáltatás, okmányirodai riasztórendszer, irodaszer, kiküldetési költség, cafetéria stb.) kiadásokat. A dologi kiadások nagy része pontosan nem számolható ki, nagyságát arányosítással lehet megállapítani (várhatóan több, mint 50 % lenne). A feladat önkormányzati támogatása rendkívül magas, az állam az átadott feladat ellátást csak részben támogatja. Amennyiben ezek a feladatok átkerülnek a járási szinthez, az önkormányzat jelentős összeget fog megtakarítani. **A feladatok létszámellátása ajánlások alapján, minimális szinten lett meghatározva. Igazából létszám-bővítésre lenne szükség.** Várhatóan 2013. évtől szűnik meg e feladat ellátási kötelezettségünk. Ha más, további feladatot nem kapunk akkor 8-9 helyi ügyintéző, 1 fő ügykezelő, a jegyző és az aljegyző elegendő lesz a város ügyeinek intézésére.

## Város üzemeltetés

Víztermelés, kezelés-ellátás, Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése, Települési hulladék gyűjtése, szállítása, átrakása, Helyi közutak létesítése, felújítása, Zöldterület kezelés, Önkormányzatok közbeszerzési eljárásaival kapcsolatos szolgáltatások, Közvilágítás, M.n.s. város és községgazdálkodás, Köztemető-fenntartás és működtetés, Építményüzemeltetés szakfeladatból a volt laktanya épületeinek fenntartási költségei, állategészségügyi ellátás, Ingatlanügynöki tevékenység, M.n.s. egyéb kiegészítő szolgálat, Általános gazdasági tevékenység helyi szinten, Polgári Védelem, Hivatásos önkormányzati tűzoltóság

A városban a lezárásokat követően 5 közkút üzemel. A kutak a város különböző pontjain vannak, elsődlegesen olyan helyeken, ahol van olyan lakás, mely vezetékes ivóvízzel nem ellátott. A használat ellenőrizhetetlen, a vízdíjra befizetett térítési díj minimális. Az 5 közkút után megközelítőleg 600 eFt kiadása keletkezik az önkormányzatnak. Elrendelhető további közkutak lezárása. A lezárásnál azt is figyelembe kell venni, hogy a nyári időszakban a közterületeken lévő növények napi szintű locsolását továbbra is meg kell oldani. Javaslom a Kossuth, a Rákóczi és a Zrínyi utcai kutak meghagyását.

A lakossági szemétszállítás 2011. évben csak részben kerül ki a költségvetésből. A lakosság a szolgáltatás díját jellemzően közvetlenül a szolgáltatónak fogja megfizetni. Ugyanakkor az önkormányzatnak kezességet kell vállalnia a lakossági befizetésekért. Hosszas alku után sikerült a szolgáltatónál elérni, hogy a lakossági szemétszállítási díj 25 %-ra kelljen csak kezességet vállalnia az önkormányzatnak. A szolgáltató kritikus településnek tartja Rétságot, mivel az elmúlt években a lakosság szemétszállítási díj jogcímen nem fizetett a szolgáltatásért. A képviselő-testület a díj összegét a befolyt kommunális adóból és egyéb bevételi forrásaiból fedezte. 2010. évben 19,5 millió forintot fizetett a város szemétszállításra. Ez az összeg nem fedezi teljes egészében a 2010. évi költségeket, mert még 2011. évben is kelt számla 2010. évi lomtalanításra. A régi szolgáltatónak a szolgáltatással kapcsolatos kockázata nem volt. A díjbefizetés és nyilvántartás miatt adminisztrációs létszámot nem kellett biztosítani. Szintén sikerült kialakítani a lakosság részére azt a lehetőséget is, hogy a családok egy számla mellé három csekket fognak kapni, tehát díjukat havonta rendezhetik. A leírt kockázat és lehetőség mellett engedte le az eredeti arányt a szolgáltató 25 %-a. A költségvetési koncepcióhoz képest 17.600 eFt lakossági szemétszállítással kapcsolatos kiadás (16.000 Ft/ingatlan/év) nem kerül tervezésre. ***A be nem fizetett szolgáltatási díj adók módjára behajtható tartozásnak minősül, így annak rendezése átjelentés alapján a hivatal dolgozójának feladata lesz.***

Az építményüzemeltetés szakfeladaton a volt laktanya területén lévő ingatlanok hasznosításából lehetne a hiányt csökkenteni. Tovább csökkenthetné a hiány az elektromos áramot mérő óra lecserélése. A jelenlegi mérő után havi 21.250 Ft összeget fizetünk. A mérő többlétszolgáltatására az eredeti funkció megszűnését követően nincs szükség. Megközelítőleg havi 15.000 Ft lenne megtakarítható. A mai napon a szolgáltató ellenőrizte a mérőórát. A szolgáltató 2008. évi plombálásakor tévesen kötötte be a vezetékét, az óra ezt követően nem mért. A hiba a mai ellenőrzésen derült ki. Jelentős összegű utólagos áramdíjra számíthatunk.

További bevétel növekedést lehetne elérni a volt laktanya területén lévő épületek bérbeadásával. Célszerű lenne az ingatlanokat folyamatosan hirdetni. A terület őrzésének 2011. évi kiadásai jelentősen növekednek, testületi kötelezettségvállalással 588 Ft/óra díjat kell fizetni, áfával növelten.

## Óvodai ellátással kapcsolatos feladatok

Óvodai intézményi étkeztetés, Óvodai nevelés, ellátás, SNI óvodások ellátása

Az óvodában a *beírt létszám* magas. Szeptemberre 105 gyermek várható. A bázisadatokhoz viszonyítottan költségcsökkenést lehetne elérni azzal, ha a jelenlegi 4 órás óvónői állás terhére engedélyezné a képviselő-testület egy szintén 4 órás adminisztrátor alkalmazását. Felsőfokú végzettségű helyett középfokú dolgozó lenne alkalmazva. A szakmai munka nem sérülne, mert a vezető óvónő adminisztrációból felszabaduló munkaidejét csoportban töltené. A megtakarítás a

dolgozó felvételéig nem mutatható ki, hiszen a közalkalmazotti bértábla egyik fontos szorzószáma a ledolgozott évek alapján megállapított kategória. A 4 órás óvónői állás jelenleg betöltetlen.

### **Alapfokú oktatással kapcsolatos feladatok**

Iskolai intézményi étkeztetés, Általános iskolai oktatás 1-4 évfolyamon (Rétság és Tolmács telephelyeken), SNI tanulók oktatása 1-4 évfolyamon, Általános iskolai oktatás 5-8 évfolyamon, SNI tanulók oktatása 5-8 évfolyamon, Napközi otthon, Tanulósobai nevelés, Iskolai diáksport tevékenység és támogatása

*A tanulólétszám folyamatosan csökken (a tolmácsi tagiskolával együtt 2009. szeptember 1-én 311 fő, 2010. szeptember 1-én 280 fő, 2011. szeptember 1-re becsült 274 fő), mely alapján a tavalyi 15- ről 13-ra csökkent a tanulócsoporthoz tartozók száma.*

Az oktatási feladatoknál lehetőség van társulás létrehozására. Jelenleg Rétság mellett Bánk és Tolmács tagja a társulásnak. A gyermeklétszám folyamatos csökkenése mellett bevétel növelési lehetőség lenne a társulás kibővítése. A bevételi többlet konkrét létszámadatok alapján számolható ki. A csökkenő gyermeklétszámok nem indokolják a lineáris költségcsökkenést. Amennyiben tovább csökken a létszám néhány pedagógus állás ugyan megszűnhet, de az épületfenntartással kapcsolatos költségek változatlanok maradnak. **Bevétel növekedéssel lehet a feladat vonatkozásában csökkenteni a hiányt.**

### **Egészségügy vonatkozásában**

Háziorvosi szolgálat, Ügyeleti ellátás, Fogorvosi szolgálat, Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás (0-6 éves gyermekek ellátása), Ifjúság-egészségügyi gondozás (6-18 év közötti fiatalok ellátása)

Költségcsökkenést egy esetben lehetne elérni. Nem kötelező a fogászati szakrendelésen két asszisztens alkalmazása. A két asszisztensre a betegállás technikai módja miatt van szükség (Ún. négykezes betegellátás). A betegállás technikai módjának módosítása az intézményvezető elmondása alapján színvonalcsökkenést eredményezne.

Költségcsökkenést lehetne a mai állapot szerint elérni azzal, ha körzetek minnél előbb beköltöznének a járóbeteg-ellátó központba. Jelenleg – ha nem is közvetlenül- az önkormányzat fűti az új központot is és a régi rendelőket is.

Rendszeres fizetés mellett nem jelentene gondot az orvosi ügyelet gesztori feladatainak ellátása. A kistéleplülések közül néhány - nehéz pénzügyi helyzetükre hivatkozva- rendszeresen hátralékkal rendelkezik. A gesztori tevékenység átadása más településnek megszüntetné ezeket a problémákat. Az új járóbeteg-ellátó központ megnyitása, a város kistérségi központi szerepe viszont azt indokolja, hogy ne engedjük át ezt a funkciót más településnek. Rendszeres felszólításokkal igyekszünk a hátralékokat csökkenteni.

### **Közművelődés vonatkozásában**

#### **Könyvtári feladatok**

Városban könyvtárt üzemeltetni jogszabály alapján kötelező. A könyvtárban dolgozók létszáma az elmúlt évek során jelentősen lecsökkent, problémát jelent az éves szabadságok kiadása. Az intézményvezető elmondása alapján feladatmaradásai vannak a létszámhiány miatt. Munkájukat segítené a nyári nyitva tartás bevezetése, az intézmény 2-3 hetes zárva tartása. A feladat vonatkozásában költségcsökkentést csak jelentős színvonal csökkenés árán lehetne elérni.

#### **Szociális feladatok**

Rendszeres szociális segély, Lakásfenntartási támogatás normatív alapon, Ápolási díj alanyi jogon  
Közgyógyellátás, Köztemetés, Szociális étkezés, Házi segítségnyújtás

A szociális étkezésnél javaslom az áfa összegének áthárítását az ellátottra. A térítési díj – a jogszabályi előírásoknak megfelelő kiszámolás miatt – csökkenni fog. Ha az áfa-t áthárítjuk, a fizetési kötelezettség így is csökken, ugyanakkor nem terheli a költségvetést. (Költségcsökkenés 200-300 eFt) A házi szociális ellátásért néhány évvel ezelőtt még fizetni kellett. A térítési díj ismételt bevezetését javaslom. Az egy főre jutó jövedelem függvényében kedvezmények biztosíthatók. A térítési díj bevezetéséhez szociális rendeletünk módosítása szükséges. Többletbevétel külön előterjesztés során mutatható ki, a szociális gondozáshoz szükséges önkormányzati támogatást fogja csökkenteni.

A házi szociális gondozás feladataink közül kiszervezhető lenne. Ebben az esetben a kistérség látná el a feladatot.

A szociális ellátásokat megközelítőleg 80 %-ban ugyanazon családok kapják. Jövedelmi viszonyaik alapján aki jogosult az egyik ellátásra, az jogosult a másira is (szociális segély/RÁT, lakásfenntartási támogatás/ gyermekvédelmi kedvezmény, kedvezményes étkeztetés, tankönyvtámogatás stb.). Célszerű lenne a nem kötelezően járó szociális juttatások feltételének kialakításakor figyelembe venni azt, hogy a kérelmező már milyen támogatásokban részesül.

**Közcélnél foglalkoztatás**

A központi költségvetés részben finanszírozza a feladatot. Az elmúlt évhez viszonyítva idén megközelítőleg 40 %-nyi támogatást kapunk. A minimálbér emelkedésének kompenzálása - jelen állapot szerint - a tárgyévi keret terhére történik. A 40 %-os keret két részre oszlik: 20 % 8 órás foglalkoztatásra és 80 % 4 órás foglalkoztatásra. A foglalkoztatottak létszáma az új szabályozás miatt lényegesen csökkenni fog. A támogatás szintjét több tényező fogja befolyásolni, (hátrányos helyzetű település stb.). A pályázatok elbírálása során fog kiderülni a pontos támogatási arány, mely előzetes tájékoztatás alapján legrosszabb esetben az előző évi szint lesz. A csökkenő létszám mellett az önkormányzat által biztosítandó önrész is csökkenni fog.

**Bérpótló juttatás**

A Rendelkezésre Álló Támogatást váltja fel a *bérpótló juttatás*. Az elmúlt évben kedvezőbb volt közcélnél foglalkoztatni az ellátottat, mert a magasabb támogatás és a járulékkedvezmény miatt a bérköltség önkormányzatra jutó része néhány forinttal ugyan, de alacsonyabb volt a segély önkormányzatra jutó részénél.

Vannak olyan tevékenységek, melyet konkrétan az önkormányzati törvény nem jelöl kötelezőnek, de a vagyongazdálkodás kötelez rá: lakó és nem lakóépületek bérbeadása, saját tulajdonú ingatlan adásvétele.

A Szőlő utcában kialakítandó 6 db családi házas telek engedélyezési dokumentumai rendelkezésre állnak, de a szükséges közmű kiépítése még nem történt meg. Anyagi eszközök hiányában meggondolandó, hogy a kialakított telkek együtt, a közmű kiépítését vállaló vállalkozás részére kerüljön értékesítésre. A felszabaduló és a jelenleg üresen álló önkormányzati ingatlanok hasznosítása külön előterjesztésben bemutatásra kerül. A 2010. évi előzetes adatok alapján az önkormányzati lakások önkormányzati támogatása 66 eFt (707 eFt bevétel és 773 eFt kiadás), a nem lakás céljára szolgáló ingatlanok hasznosítása 7.073 eFt nettó bevételt jelentett (12.725 eFt bevétel és 5.652 eFt kiadás)

### **Kötelező feladatok, melyek ellátási szintjét az önkormányzat határozza meg**

Településfejlesztés (M.n.s. Város és községgazdálkodás), Civil szervezetek támogatása, Egyházak tevékenységének támogatása, M.n.s. egyéb sporttámogatás, M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység, Közművelődési színterek biztosítása, Napközi konyha

Eredményes pályázat esetén a legjelentősebb településfejlesztési feladatot 2011. évben a városközpont-rehabilitáció jelenti. A 364.055.173 Ft-os összköltségű beruházás lebonyolításához közel 80 millió Ft saját erőt kell biztosítani. Ingatlan vásárlásra, beruház előkészítésére 2010. évben már főleg fejlesztési hitel terhére 30.683.000 Ft (pályázat írás, Integrált Városfejlesztési Stratégia, terület megosztás, értékbecslés) kifizetésre került, és 9.740.000 Ft-ra megkötött tervezői megbízások alapján 2011. évi kifizetéssel- kötelezettségvállalás történt.

További fejlesztési feladat – bár ezt az előző blokkban is említhettem volna- a temetői urnafal és előtető építésének befejezése. A két fejlesztési feladat végrehajtása során megtakarítás véleményem

szerint nem érhető el. Azt tartanám eredménynek, ha az eredeti költségvetés tartható lenne a projektek befejezésekor.

A **civil szervezetek támogatása és a sporttámogatás** az önkormányzati törvény szerint kötelező feladat, az ellátás szintje azonban az önkormányzat döntése. Kritikus pont. A támogatások csökkentése népszerűtlen feladat. Hogy képviselőt idézzek „Miből, hitelből?” A civil szervezetek, sportegyesületek jelenléte egy településen fontos. A döntés meghozatalakor indokolt áttekinteni a támogatások formáit. Jelenleg a civil szervezetek a következő támogatásokat kapják:

- pénzbeli támogatás
- ingyenes tornaterem teremhasználat
- kedvező (képletes) bérleti díj

A sportegyesületek a következő támogatásokat kapják

- pénzbeli támogatás
- a labdarúgó egyesület ingyenes használatba kapta a „faházat”
- sportpálya és öltöző ingyenes használatba adása
- tornaterem ingyenes használata

Egyházak támogatása

- kérelemre pénzbeli támogatást biztosított az önkormányzat.

Tekintettel arra, hogy a 2011. évi költségvetésben jelentős többletkiadások jelentkeznek és jelentős bevételi kieséssel is számolni kell, a támogatások csökkentését mindenképp szükségesnek tartom. A 2011. évi támogatások szabályait részletesen ki kell dolgozni. A fűnyíró elvet nem tartom helyesnek (pl. minden támogatást felére, negyedére csökkenteni). Figyelembe kellene venni az érintettek számát, és az egyéb támogatásokat. Aki például az önkormányzat tulajdonában lévő épületet, építményt ingyenesen használja, a pénzbeli támogatást vagy teljesen meg kell szüntetni, vagy minimálisra mérsékelni. A támogatottak támogatást követő kötelezettsége is eltérő. Van olyan sportegyesület, aki ugyan kap pénzbeli támogatást az önkormányzattól, de a tornateremért bérleti díjat fizet. Mindenképp egységesíteni kell a feltételeket és el kell kerülni a kettős támogatást.

A 2011. évi koncepcióban a három jogcímen 7.420 eFt kimutatható támogatás szerepel. Az ingyenes helyiség és egyéb vagyontárgy használat forintosítása vélhetően legalább megduplázná az összeget, de az sem kizárt, hogy ettől magasabb adat születne. A támogatásokat célszerű lenne 50 %-kal csökkenteni és kimutatni az ingyenes önkormányzati ingatlanok használatának meg nem fizetett ellenértékét.

Egy másik megoldás szerint, ha a „faház” visszakerülne a város használatában igen értékes belterületi rész válna forgalomképesé. A „faház” helyén telkek kialakítása is egy lehetőség.

A közművelődési feladatokat két csoportra oszthatjuk: közművelődésre és könyvtári feladatokra. Városban a könyvtár működtetése kötelező feladat. A közművelődéshez az önkormányzat „csak” a színteret köteles biztosítani. A feladat jogszabály alapján kiszervezhető.

Napközi konyha: A gyermek- és szociális étkeztetést kell biztosítani. A feladat ellátható vállalkozó bevonásával is. Költségcsökkentő tétel lehet az ételmezésvezető 8 órás munkaviszonyának átalakítása. Napi 2 órában el tudná látni a jelenlegi dolgozó e feladatát. A munkaidejének fennmaradó részét viszont tényleges konyhai munkával tudná tölteni, kiváltva vele egy dolgozót. Több évvel ezelőtt már felmerült annak a lehetősége, hogy a feladatot esetleg vállalkozásba lehetne adni. Célszerű lenne ismételtlen megvizsgálni a lehetőséget, tárgyalni a jelenlegi dolgozók esetleges átvételéről.

#### **Nem kötelező feladatok, melyek végrehajtása teljes mértékben testületi döntésen alapul**

Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban, Alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágban, Járóbeteg-ellátás komplex fejlesztésének támogatása, laboratóriumi szolgáltatások (vérvétel), fizioterápiás szolgáltatások, Építményüzemeltetés, szociális feladatokból a lent felsorolt tevékenységek, Gépjármű üzemeltetés, M.n.s belföldi személyszállítás (iskolabusz), műszaki csoport, Közművelődési intézménynél lévő legtöbb feladat,

Nem kötelező feladat a zeneiskola helyi tagozatának biztosítása és a táncoktatás támogatása. A táncoktatás biztosítása érdekében a Nagyoroszi Önkormányzattal 2008. április 3-án megkötött megállapodás alapján ( a néptánc oktató bérének, járulékának, és egyéb költségének 42 %-ára) havi 120 eFt, éves szinten 1.440 eFt támogatást nyújt. A táncoktatásban résztvevők bérleti díjat fizetnek, így a költségek több, mint fele ( 841 eFt) megtérül.

Zeneiskolára 2010. évben a - 2007. évben megkötött megállapodás alapján a kiadások és központi támogatás 2 millió Ft-os különbözetének 4/6 részéként- 1.333 eFt-ot kellett volna átutalni.

A laboratóriumi szolgáltatások és fizioterápiás szolgáltatások bekerülnek az új járóbeteg-ellátó központban, az intézmény szolgáltatását fogják bővíteni.

Építményüzemeltetés szakfeladatból az önkormányzat által vállalt középiskola működési költségeinek számított éves összege meghaladja a 6 millió forintot.

Nem kötelezően nyújtott szociális ellátások

Bursa Hungarica ösztöndíj (előírányzat 725 eFt, teljesítés 590 eFt), Arany János tehetséggondozó programban résztvevő támogatása ( 5 éven keresztül 30 eFt/év), Egyszeri segély gyermek születéskor (előírányzat 525 eFt, teljesítés 386 eFt), Beiskolázási segély többlet (1.450 eFt), Felsősök ingyenes tankönyve (600 eFt), HPV védőoltás (1.956 eFt). A felsoroltak együttes összege megközelítőleg 5-6 millió Ft.

A támogatások nem minden esetben szüntethetők meg azonnal, vannak több évre vállalat kötelezettségek is.

A Szociális rendelet alapján megállapítható méltányosságból nyújtott ápolási díj tervezett 2011. évi kiadása 712 eFt.

Gépjármű üzemeltetés ugyan nem kötelező feladat, de a városüzemeltetés szükségesség teszi. A kis-tehergépkocsi hordja az ebédet a napközi konyháról az óvodába, részt vesz a város köztisztasági tevékenységében, az intézmények nagyobb súlyú beszerzéseiben. 1 főállású gépkocsivezetőt alkalmazunk. Munkaideje kihasznál, helyettesítése megoldott.

M.n.s belföldi személyszállítás (iskolabusz) feladat az önkormányzati törvény alapján nem tartozik az ellátandó feladatok közé. Üzemeltetésére pályázati kötelezettségünk van, 5 éven keresztül. A buszvezető önhibáján kívül – napi néhány órát dolgozik. Helyettesítése önkormányzati állományon belül nem megoldott. Munkakörét célszerű lenne az ellátatlan feladatokból kitölteni. Az önkormányzati támogatás összegét bevételek beszedésével lehetne csökkenteni. A város előnyére válna az is, ha a sofőr munkaidejét jelenleg ellátatlan munkakörrel töltenénk ki. Elképzelhető egy másik megoldás is, a gépkocsivezető munkaidejének csökkentése heti 20 órára.

A műszaki csoport feladata mindenképp átalakítandó. A csoportnak vezetője nincs. Két dolgozóból áll, egy aktív és egy nyugdíjas korú. A csoport átalakítására a Polgármesteri Hivatal átalakítása napirendi pontban javaslat készül.

Közművelődési Intézmény testületől kapott, önkormányzati törvényben nem szereplő feladati:

Könyvkiadás, Folyóirat, időszaki kiadvány, Egyéb televízióműsor-készítés, Film vetítése mozikban, Fénymásolás és egyéb irodai szolgáltatások, Nemzeti ünnepek programjai, Könyvkiadás. 2011. évtől a hivatalos honlap kezelője is az intézmény lesz.

A költségvetési koncepcióban ezekre a feladatokra közel 7.000 eFt szerepel.

Ezt az összeget növeli még, az egyéb szórakoztatási tevékenységen tervezett 1.238 eFt.

Nem kötelező továbbá a közalkalmazottak részére cafetéria biztosítása. A költségvetési koncepcióban az egységes dolgozói támogatás elve nyomán 193.250 Ft cafetéria juttatás került tervezésre. Kb. 80 fő közalkalmazott esetében a költségvetési többletkiadás éves hatása 15.460 eFt.

Az önkormányzati törvény kötelező, nem kötelező feladat besorolása mellett pályázati elkötelezettségek is vannak.

A felújított, akadálymentesített épületeket 5 éven keresztül kell eredeti rendeltetése szerint üzemeltetni. Szintén 5 évig kell üzemeltetni az iskolabuszt is. A Járóbeteg-ellátó Központot szintén 5 évig kötelező üzemeltetni.

Egyéb bevételt növelő javaslatok

- A mozgóárusok folyamatosan árulnak Rétság területén. Közterület-használati díjat egy vállalkozás fizet. Jelenleg egy dolgozó sem jogosult a mozgóárusok jelenlétének ellenőrzésére. Munkakörök átalakításával az itt árusítók felszólíthatók lennének.
- Közterület-használatok ellenőrzése
- Kihelyezett reklámtáblák ellenőrzése
- Döntés a felszabaduló ingatlanok hasznosításáról (bérbeadás vagy eladás)
- Temetőben sírhelyek megváltásának vizsgálata
- Az urnafal elkészülte előtt az igénybevétel díjtételének meghatározása

Kiadást csökkentő javaslatok:

- Döntés a beszerzések lehetőségeiről. Korábbi testületi utasítás az volt, hogy csak és kizárólag rétsági vállalkozóktól vásárolhatunk. Kérem a beszerzési szempont kialakítását. Mi legyen a lényeg, az ár, vagy a helyben vásárlás. Javaslom az intézményi igények összegyűjtését és egységes megrendelést. Így vélhetően nagyobb mennyiségi kedvezmény érhető el.
- Valamennyi szerződés folyamatos felülvizsgálata, ajánlattevők versenyeztetése. Gyakorlatilag a feladat végrehajtását megkezdtük. Az előterjesztés előkészítésekor két szerződés megszüntetése van folyamatban (az egyik egy elavult levelező rendszerre vonatkozó, a másik egy reklám felület, ahol a közigazgatás keresőszóra megjelenik Rétság város is)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a 2011. évi költségvetést meghatározó döntéseket meghozni szíveskedjen.

Tisztában vagyok azzal, hogy a döntések népszerűtlenek, de a 2011. évi feladatink jelentős többleteket rónak ránk. Csak az ismert számok: Járóbeteg-ellátó Központ beindulásáig 40-60 millió forintot kell átutalnunk. A működést havi kb. 4 millió forinttal kell kiegészítenünk havonta. Építményadóból több, mint 14 millió forint a bevételkiesésünk.

## **2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA:**

**279./2010. (XI.25.) kt. határozata**

**Tárgy:** Az önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának elfogadása

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2011. évi költségvetési koncepcióról készített előterjesztést. A Képviselő-testület a költségvetési hiány csökkentése érdekében az alábbiakat határozza meg:

**a.) a polgármester és a jegyző a képviselő-testület január havi ülésére tegyen javaslatot a költségek csökkentésére és a bevételek növelésére**

**b.) a polgármester és a jegyző a képviselő-testület január havi ülésére tegyen javaslatot a nem kötelező feladatok és támogatások csökkentésére**

c.) az intézményi költségvetésekben a jogszabályban foglaltak kivételével jutalmat tervezni nem szabad

d.) a felhalmozási kiadásokat a képviselő-testület rangsorolni kívánja és a rendelkezésre álló források arányában, a kialakított rangsorban biztosítja a fedezetet az intézményeknek



e.) felül kell vizsgálni valamennyi intézmény vonatkozásában hogy az ott foglalkoztatott dolgozók besorolása, illetményének megállapítása szabályszerűen történt-e meg?

f.) a városüzemeltetési feladatok ellátását a technikai dolgozók és a közfoglalkoztatottak vezetését meg kell oldani

g.) A költségvetés bevételi oldalának növelése érdekében át kell tekinteni az értékesíthető ingatlanok számát, illetve hasznosíthatóságuk lehetőségeit, és ezeket a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni.

h.) További kiadások csökkentése érdekében célszerű megvizsgálni a hatályos szolgáltatási szerződéseket, a szolgáltatásokat és a nagy tételben történő vásárlásokat meg kell versenyeztetni.

i.) A polgármester és a jegyző tegyenek meg mindent a bevételi lehetőségek felkutatása és kiaknázása céljából. Ezen tevékenységükről negyedévenként tájékoztató jelleggel be kell számolni.

**A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az önkormányzat gazdasági programját a képviselő-testület 2011.január havi rendes ülésére terjessze be.**

Határidő: a.) b), d), e), f.) pontok esetén a január havi testületi ülés

c.), g.) h.) pontok esetén azonnal

i.) pont esetén szöveg szerint

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

### **3. JOGSZABÁLYI ALAPOK:**

Az 1.) pontban részletezve

### **4. HATÁROZATI JAVASLAT:**

## **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

### **./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzatának Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2011. évi költségvetési hiány csökkentésére készített előterjesztést.

A Képviselő-testület

- 1.) Utasítja a jegyzőt a közkutak ismételt felülvizsgálatára. Azokban az utcákban, ahol a lakosság csak a közkútról tud egészséges ivóvízhez jutni és vízdíjat fizet a közkút után a vízellátását biztosítani kell. A többi közkút lezárását azonnal el kell végezni.
- 2.) Utasítja a jegyzőt, a volt honvédségi laktanya területén a villamosenergiát mérő óra lecserélésére. Meg kell vizsgálni, hogy a laktanya területén kik fogyasztanak villamos energiát. A keletkezett költséget a használók részére tovább kell számlázni.
- 3.) Hozzájárul, hogy az óvodában egy fő 4 órás óvónő helyett 1 fő 4 órás adminisztrátor kerüljön alkalmazásra. A szakmai munka színvonala a módosítást követően nem csökkenhet.
- 4.) Utasítja az iskola igazgatóját arra, hogy az iskolafenntartói társulás bővítésére tegyen javaslatot.
- 5.) Hozzájárul, hogy a Könyvtár a nyári időszakban a létszámihiány miatt 2-3 hétig zárva legyen. Ez időszak alatt kell kiadni a szabadságokat, valamint az elmaradt feladatokat ez idő alatt csökkenteni kell.

- 6.) Tudomásul veszi, hogy a jogszabályoknak megfelelő számítási mód miatt a szociális étkezők térítési díja csökkenni fog. Támogatja, hogy az áfa összege áthárításra kerüljön az ellátottra.
- 7.) Utasítja a jegyzőt, hogy a márciusi ülésre terjessze elő a szociális gondozás térítési díjának kidolgozását. A tervezet összeállításakor kedvezményekre is javaslatot kell tenni.
- 8.)

„A változat”

Támogatja azt a javaslatot, hogy a sportegyesületek, civil szervezetek ingyenes önkormányzati tulajdonú ingatlanhasználata kerüljön összezszerűen kimutatásra és épüljön be a támogatások közé.

„B változat”

a sportegyesületeket, civil szervezeteket benyújtott 2011. évi pályázatuk alapján kívánja támogatni.

„C változat”

a sportegyesületeket, civil szervezeteket a 2010. évi támogatással azonos összegben kívánja támogatni.

- 9.) kezdeményezi, hogy a „faház”, a későbbi értékesítés érdekében kerüljön vissza a város kezelésébe.
- 10.) Támogatja, hogy az élelmezésvezető e feladatait napi 2 órában végezze, felszabaduló munkaidejét pedig más konyhai feladatokkal kell kitölteni. A konyhában megüresedő egy munkahelyre a változást követően új dolgozó nem vehető fel.
- 11.) A zeneiskola helyi támogatását a 2011. évi költségvetésben biztosítja / nem biztosítja.
- 12.) Utasítja a polgármestert, kezdeményezzen tárgyalásokat a középiskola működési hiányának csökkentése érdekében. Az épülethasználatra vonatkozó szerződést a következő testületi ülésen terjessze a képviselő-testület elé.
- 13.) Utasítja a jegyzőt, hogy az áprilisi ülésen tegyen javaslatot a nem kötelezően teljesítendő szociális ellátások szabályozására. A nem kötelezően járó feladatok közül meg kívánja szüntetni a
  - a. Bursa Hungarica ösztöndíjat,
  - b. Arany János tehetséggondozó programban résztvevő támogatását,
  - c. Egyszeri segílyt gyermek születéskor,
  - d. Beiskolázási segílyt
  - e. Felsősök ingyenes tankönyvér biztosított többlettámogatást,
  - f. HPV védőoltás-t.
- 14.) Utasítja a polgármestert és a jegyzőt a munkával ki nem töltött állások azonnali felülvizsgálatára, a munkakör vagy a munkaidő azonnali módosítása mellett. Amennyiben egy munkakör nem tölthető ki 8 órára vonatkozó munkamennyiséggel, a következő testületi ülésen kezdeményezni kell a létszám és bérelőirányzat módosítását, illetve a 2011. évi költségvetésbe már csak a csökkentett létszám és csökkentett bér szerepelhet.
- 15.) A Közművelődési Intézmény nem kötelező feladati közül meg kívánja szüntetni a feladat finanszírozását:
  - a) Könyvkiadás,
  - b) Folyóirat, időszaki kiadvány,
  - c) Egyéb televízióműsor-készítés,
  - d) Film vetítése mozikban,
  - e) Fénymásolás és egyéb irodai szolgáltatások,
  - f) Nemzeti ünnepek programjai,A feladatváltozást az alapító okiraton át kell vezetni.

16.) utasítja a jegyzőt, dolgozzon ki a közigazgatási szünet bevezetése alternatívákat, mutassa be a szünet bevezetésének előnyét.

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

## TÁJÉKOZTATÓ A 2011.ÉVI KÖZFOGLALKOZTATÁSRÓL

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közfoglalkoztatás eddigi rendszerét 2011. évtől kezdődően **új támogatási rendszer** váltja fel. Megszűnik a közmunkaprogram, a közcélú munka, valamint a közhasznú munkavégzés, és helyükbe az egységes közfoglalkoztatás lép.

A közfoglalkoztatás új rendszerében megszűnik a helyi önkormányzatok „közfoglalkoztatási terv” készítésének kötelezettsége. Annak érdekében azonban, hogy a pályázaton az önkormányzatok minél eredményesebben vegyenek részt, azaz a bérpótló juttatásra jogosultak minél nagyobb létszámban kerüljenek közfoglalkoztatásba, célszerű már az év elején az ellátandó közfeladatok meghatározása és azok ütemezése a teljes évre vonatkozóan. A korábbi évek tapasztalatait figyelembe véve megtervezhető az egyes feladatok ütemezése, az elvégzésükhöz szükséges foglalkoztatotti létszám végzettség illetve szakképzettség szerinti összetétele, valamint az egyes munkakörökhöz kapcsolódó közvetlen költség összege.

A munkaügyi központ tájékoztatása alapján a pályázatok már benyújthatóak. Az igényelhető összeg és létszám tekintetében a 2010.évi tényleges felhasználását és foglalkoztatotti létszámot figyelembe véve, annak 50 %-ában tervezhetünk. Fentiek figyelembe vételével 3 fő 10 hónapon át, valamint 8 fő 2 hónapon át történő foglalkoztatására szeretnénk pályázatot benyújtani. A közfoglalkoztatás két formája, valamint feltételei az ÁFSZ és a Munkaügyi Központ tájékoztatása alapján:

### Rövid időtartamú közfoglalkoztatás:

- **kizárólag** a rendelkezésre állási támogatást felváltó ún. **bérpótló juttatásra jogosultak** foglalkoztathatók.
- az önkormányzatok mindennapi közfadatainak ellátását segíti. A kötelezően ellátandó, illetve önként vállalt közfeladatok ellátására igényelhető a támogatást.
- A bérpótló juttatásra jogosultak **napi 4 órás munkaidőben (a munkaidő munkaidőkeretben is meghatározható), legalább 2 hónap, legfeljebb 4 hónap időtartamig** foglalkoztathatóak, amelyért a **minimálbér, illetve a garantált bérminimum felének megfelelő összegű munkabérben részesülhetnek.** A munkabért terhelő járulékok a járulékkedvezményel csökkentett mértékben kerülnek támogatásra.
- Támogatásként a közfoglalkoztatottak munkabére és ezek járulékai **95%-a, valamint közvetlen költségek igényelhetőek** A **közvetlen költségek összege legfeljebb munkavállalónként havonta a munkabér és járulékaihoz nyújtott támogatás 5%-nak megfelelő összeg lehet.**
- A **pályázati felhívás évente egy alkalommal kerül meghirdetésre. Egy pályázó egy naptári évben maximum három pályázatot** nyújthat be. Az utolsó pályázat beérkezésének határideje **2011. szeptember 30.**
- A pályázat támogatásáról a munkaügyi központ kirendeltsége **mérlegelési jogkörben dönt** a pályázat beérkezését követő 8 munkanapon belül.

- A foglalkoztató köteles a kirendeltség által közvetített bérpótló juttatásra jogosult álláskeresőt foglalkoztatni, amennyiben a munka elvégzésére a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat szerint alkalmas.

A rövid időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 8 fő (2 hónapos foglalkoztatással)

<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>A támogatás teljes időtartamára (Ft)</b>
Munkavállalók munkabére	784.000
Munkabérek járulékai	211.680
Bér és járulék összesen	995.680
Munkabérek és járulékai után igényelt támogatási összeg	945.896
Közvetlen költségek (az előbbi támogatási igény max 20 %)	-----
Támogatási igény összesen (munkabérek és járulékai után igényelt támogatási összeg+közvetlen költség)	945.895

### **Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás:**

- **elsősorban**, a bérpótló juttatásra jogosultak vonhatók be, de esetenként más, **álláskeresőként nyilvántartott** személy foglalkoztatása is támogatható.
- **kötelezően ellátandó, illetve önként vállalt** a lakosságot vagy települést érintő feladatok ellátására vagy közhasznú tevékenység folytatására
- **A foglalkoztatás időtartama 2 - 12 hónap lehet, és napi 6 - 8 órás munkaidőben történik.** A települések hátrányos helyzetével, gazdasági erejével összhangban a támogatás a munkabér és járulékok összegének **70-100%-a**. A munkabérek és járulékok mellett a foglalkoztatással összefüggő **közvetlen költségek** is érvényesíthetők a bér- és járuléktámogatás legfeljebb **20%-ának** mértékéig.
- A pályázati felhívás **évente két alkalommal** kerül meghirdetésre Egy pályázó a pályázati felhívásra **egy pályázatot** adhat be. Ha árvíz, vagy más természeti csapás indokolja, rendkívüli pályázat is meghirdethető a keret terhére.
- A pályázat támogatásáról a munkaügyi központ kirendeltsége **mérlegelési jogkörben dönt** a pályázat beérkezését követő 30 munkanapon belül.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra vonatkozó összesített adatok

Foglalkoztatni kívánt összes létszám: 3 fő (10 hónapos foglalkoztatással)

<b>Költségnem megnevezése</b>	<b>A támogatás teljes időtartamára (Ft)</b>
Munkavállalók munkabére	2.340.000
Munkabérek járulékai	631.800
Bér és járulék összesen	2.971.800
Munkabérek és járulékai után igényelt támogatási összeg	2.080.260
Közvetlen költségek (az előbbi támogatási igény max 20 %)	-----
Támogatási igény összesen (munkabérek és	2.080.260

## **A munkaadó kötelezettségei**

### A munkaadó vállalja, hogy

- a) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- b) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a közfoglalkoztatásra vonatkozó személyi nyilvántartásokat vezet, melyekből a munkaerő forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés (munkaidő kezdete, vége, továbbá a végzett munka megnevezése, helye;
- c) a munkaügyi központ, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- d) bankszámla számának megváltoztatásáról a kirendeltséget haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- e) a tulajdonos (munkaadó) változást a kirendeltségnek késedelem nélkül bejelenti;
- f) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a munkaügyi központ megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- g) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be;
- h) havonta a támogatás igénylésekor az elszámoló lap mellékleteként becsatolja az APEH által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot (amennyiben a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban).

A munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejártától számított nyolc napon belül írásban a munkaügyi központ tudomására hozza.

A munkaadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, adósságrendezési eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a munkaügyi központ tudomására hozza.

## **A munkaadó tudomásul veszi, hogy**

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a munkaügyi központ által kiközvetített álláskereső foglalkoztatására veheti igénybe;
2. A kiközvetített álláskeresők 33/1998. (IV.24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás-egészségügyi vizsgálatra történő beutalását a foglalkoztató kezdeményezi, az önkormányzaton keresztül bonyolítja, a vizsgálat költsége a munkaügyi központot terheli;
3. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható, amennyiben a kieső személy státuszára vonatkozó támogatás időtartama legalább 2 hónap. Ebben az

esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a munkaszerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.

## **1. HATÁROZATI JAVASLAT**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA**

A képviselő-testület 2011.évi közfoglalkoztatásról szóló tájékoztatást megismerte és a 2011.évi közfoglalkoztatási pályázatokon részt vesz. Felkéri a polgármestert, hosszú távú foglalkoztatás keretében 3 fő 10 havi, míg rövid távú foglalkoztatás keretében 8 fő 2 havi foglalkoztatására nyújtson be pályázatot a Munkaügyi Központ Kirendeltségéhez a tervezett foglalkoztatotti létszám és támogatás igénylésére.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011.január 27.

## Hasznosítható önkormányzati ingatlanok:

<b><u>Telkek:</u></b>	<b><u>Övezeti besorolása *</u></b>	<b><u>Megjegyzés</u></b>
Szőlő utcai telkek	FL/SZ/30	6 db, 620/3-8 hrsz
Radnóti úti telkek	Lke/SZ/30	10 db, bontandó épületekkel
Táncsics utca vége	LF/O/30	333 hrsz, RT szerint 6 db telekre megosztható
Mikszáth és Takarékos u. közötti telkek	Lke/O/30	171/2 és 148/24 hrsz, imaház építésére fenntartva
Sportpálya	SP2	
<b><u>Épületek:</u></b>		
Laktanya épületei	Lk/SZ/30, K/SZ/40	
<b><u>Egészségügyi létesítmények:</u></b>		
- Rákóczi út 34. - rendelők, mentőállomás	Vt/SZ/80	
- József A. u. anya- és csecsemővédelem	Lf/SZ/30	
- Templom u. fizioterápia	Lf/SZ/30	
- Faház (Mikszáth u. vége)	Z 2%	

### **Városközpont pályázatig:**

Velki-féle ház  
Kuliga-féle ház

\* övezet/beépítési mód/beépítési %

Fl - falusias lakóövezet

Lke - kertvárosi lakóövezet

Lk - kisvárosias lakóövezet

K – különleges építési övezet

Vt - településközponti vegyes övezet

SP - sportpályák – különleges, beépítésre nem szánt

Z - zöldterület - beépítésre nem szánt

SZ - szabadonálló

O - oldalhatáron álló

## **Az egyes övezetekben megengedett tevékenységek, hasznosítási lehetőségek Rétság Város Helyi Építési Szabályzata alapján:**

### **Kisvárosias lakóterület (Lk jelű)**

A kisvárosias lakóterület sűrű beépítésű, több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, 12,5 m-es épületmagasságot meg nem haladó lakóépületek elhelyezésére szolgál. A kisvárosias lakóterületen belül az OTÉK 12.§. (2), (3) és (4) bekezdésében meghatározott épületek és építmények helyezhetők el, melyek az alábbiak:

- lakóépület,



- a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület,
  - egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület,
  - sportépítmény,
  - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású kézműipari építmény.
- kivételesen elhelyezhető:
- szálláshely szolgáltató épület,
  - igazgatási épület,
  - termelő kertészeti építmény,
  - üzemanyagtöltő,
  - a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró hatású egyéb gazdasági tevékenység céljára szolgáló épület.

A lakóépületeket magastetővel kell építeni. Meglévő, lapos tetős létesítmények felújítása esetében is indokolt magas-tető létesítése, és a tetőtérben lakófunkció kialakítása.

### **Kertvárosi lakóterület (Lke jelű)**

A kertvárosias lakóterület laza beépítésű, összefüggő nagy kertes, több önálló rendeltetési egységet magába foglaló, 7,5 m-es épületmagasságot meg nem haladó lakóépületek elhelyezésére szolgál. Az övezetben az OTÉK 13.§. (2) és (3) pontjaiban meghatározott építmények és funkciók helyezhetők el:

Nem helyezhetők el az OTÉK 13.§. (4) pontban felsorolt, valamint állattartó és 1 m<sup>2</sup> -nél nagyobb reklámhordozó létesítmények.

Egy lakótelken maximum két lakás építhető. A két lakást egy épülettömbben kell kialakítani.

A területet teljes közművesítettséggel kell ellátni.

A 148/24 és 171 hrsz-ú ingatlan református imaház megépítésének céljára vehető figyelembe, lakóház itt nem létesíthető.

### **Falusias lakóövezet (Lf jelű)**

A falusias lakóterület lakóépületek, mező- és erdőgazdasági építmények, továbbá a helyi lakosságot szolgáló, nem zavaró hatású kereskedelmi, szolgáltató és kézműipari építmények elhelyezésére szolgál. Egy építési telken maximum két lakóépület létesíthető.

A területet - az OTÉK 8.§. (2) bekezdés szerinti értelmezéssel - legalább részleges közművesítéssel kell ellátni. A közüzemi szennyvízhálózat kiépítéséig közműpótló berendezés létesítése megengedhető. Az épületeket magastetővel kell megépíteni. A tetőtér beépítése megengedett.

### **Településközponti vegyes övezet (Vt jelű)**

A településközpont vegyes terület több önálló rendeltetési egységet magába foglaló

- lakó-
- helyi települési szintű igazgatási,
- kereskedelmi,
- szolgáltató, vendéglátó, szálláshely szolgáltató,
- egyházi,
- oktatási,
- egészségügyi, szociális épületek,
- valamint sportépítmények

elhelyezésére szolgál, amelyek alapvetően nincsenek zavaró hatással a lakófunkcióra.

Nem helyezhetők el ipari- szolgáltató funkcióval bíró létesítmények (gk. javító-, fényező-, karosszériajavító műhelyek, egyéb vegyes funkciójú raktárak, pékség, stb.)!

A területet teljes közművesítettséggel kell ellátni. Közműpótló berendezés létesítése nem engedélyezett. A közművek csak a terepszint alatt elhelyezett vezetékben vagy kiépített alépítményekben helyezhetők el. Az épületeket magastetővel kell ellátni. Meglévő, lapos tetős létesítmények felújítása esetében is kívánatos magas-tető alkalmazása. Tetőtér beépítése megengedett.

### **Különleges építési övezet (K jelű, SP jelű)**

A különleges építési övezet területei sajátos beépítéssel és szabályozási követelményekkel bírnak

**A volt honvédségi területet** és a rajta lévő épületeket az alábbi funkciók kiépítésére lehet felhasználni:

- oktatás és kultúra
- egészségügy
- igazgatás
- turisztika
- kereskedelmi
- lakás
- a felsorolt funkciókhoz tartozó gépkocsik parkolására.

Nem vehető igénybe gazdasági, elsősorban termelő ipari jellegű célra továbbá raktározás, és munkagépek és tehergépkocsik parkolására.

A területen építendő új épületeket magastetővel kell ellátni. A tetőtér beépítése megengedett. Meglévő lapos tetős létesítmény felújítása esetén ugyancsak magas-tetőt kell alkalmazni. A területen meglévő növényzetet, elsősorban a faállományt védeni szükséges. Közművek csak a terepszint alatt elhelyezett vezetékben, vagy kiépített alépítményben helyezhetők el.

### **Sportpályák területei:**

A területeken csak sportpályák és azok kiszolgálásához tartozó létesítmények helyezhetők el. (öltözők, mosdók, klubház, szertárak, lelátó, stb.), más célra a területet felhasználni nem szabad.

### **Zöldterület (Z jelű)**

Elsősorban közpark kialakítására szolgál.

A zöldterületen az OTÉK 27.§. (4) bekezdésben foglalt létesítmények helyezhetők el maximum. 2 %-os beépítettséggel. Amennyiben zöldfelületen kereskedelmi - szolgáltató jellegű butiksor létesülne, azok tömbszerűen épüljenek, egységenként 16 m<sup>2</sup> maximum alapterülettel, 3 m-t meg nem haladó párkánymérettel, és magastetővel, természetes építési anyagokból.

Fentiekből következik, hogy a meglévő „Faház” csak jelenlegi formájában hasznosítható, bérbé adható, de tovább nem bővíthető, esetleges bontása után az ingatlan csak az övezeti besorolásnak megfelelően építhető be (pl. játszótér bővítése, vagy a kiszolgálását segítő büfé, stb.)

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PTB ,  
Képviselő-testület

szavazás módja: nyílt ülés  
döntés: minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

**2011.ÉVI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA**

A folyamatos jogszabályváltozások miatt a közbeszerzési szabályzat módosítása szükségessé vált. A közbeszerzési tanácsadó az új szabályzatot elkészítette, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

**76./2010. (IV.29.) kt. határozat**

Rétság Város Képviselő-testülete Rétság Város Önkormányzatának 2010.évi közbeszerzési szabályzatát megismerte és elfogadja.

Határidő: 2010.május 30.

Felelős: polgármester

**3. JOGSZABÁLYI ALAPOK**

2003.évi CXXIX.törvény szabályzatban részletezve.

**4. HATÁROZATI JAVASLAT**

„A”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**./2011.( I.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Képviselő-testülete Rétság Város Önkormányzatának 2011.évi közbeszerzési szabályzatát megismerte és elfogadja.

Határidő: 2010.május 30.

Felelős: polgármester

„B”  
**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**./2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Képviselő- Rétság Város Önkormányzatának 2011.évi közbeszerzési szabályzatot megismerte, és az alábbi szempontok szerinti átdolgozásra visszaadja a hivatalnak.

Határidő: 2010.május 30.

Felelős: polgármester

Rétság, 2011. január 10.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja:PVB  
Képviselő-testület

nyílt ülés  
egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

**PÁLYÁZATI KIÍRÁS VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR  
IGAZGATÓI ÁLLÁS BETÖLTÉSÉRE**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményvezetőjének vezetői megbízása 2011.április 30-án lejár.

Az intézményvezetői állás betöltésére pályázatot kell kiírni. A pályázati feltételeket valamint a pályáztatás módját a 4.pont alatti határozati javaslat, a vonatkozó szabályokat a 3. pont alatt részletezett jogszabályi hivatkozások tartalmazzák.

Az előterjesztés a csatolt tanácsnoki véleményezésben javasolt módosítások egy részét már tartalmazza.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI  
DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

**34/2006.(III.30.) sz.kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2006.május 01.napjától 5 éves időtartamra a Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatójának Végh József Diósjenő Zrínyi u.20. szám alatti lakost kinevezi.

Munkabérét a közalkalmazotti törvény előírásai alapján, az április 30-i illetményével megegyező összegben, míg a vezetői pótlék mértékét a pótlék alap 300 %-ában állapítja meg. Felkéri a jegyzőt, hogy a Nógrád Megyei MÁK felé az illetmény számfejtése érdekében intézkedjen.

Határidő: 2006.május 01.

Felelős: Kapecska Ferencné jegyző

### 3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

#### 1992.évi XXXIII.tv.a közalkalmazottak jogállásáról:

20/B. §. (1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

21. § (1) A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.

(2) Közalkalmazotti jogviszony – ha törvény eltérően nem rendelkezik

a) helyettesítés céljából, vagy

b) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására, létesíthető határozott időre történő kinevezéssel.

150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére:

6/A. § (1) Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

- aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy
- ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,
- b) a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését okirattal igazolja,
- c) a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezet szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és
- d) kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

7. § (1) Közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt év határozott időre szól.

(4) Az intézményvezető és az intézmény gazdasági vezető megbízás ellátására vonatkozó pályázati felhívás a hivatalos lapban közzétehető. A pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a vezetői megbízás feltételeit és a kapcsolódó juttatásokat, a megbízás kezdő időpontját, a pályázat benyújtásának helyét és határidejét, ami 30 napnál rövidebb nem lehet. A pályázatonak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék.

(10) A pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül kell elbírálni. Amennyiben a pályázat eredménytelen, a pályázatot 90 napon belül meg kell ismételni.

#### 4. HATÁROZATI JAVASLAT

##### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA

Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a rétsági **Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatói** munkakör betöltésére. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: **határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony**

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, **heti 40 órás**. A vezetői megbízás időtartama: **2011. május 01-től - 2016. április 30-ig szól**.

A munkavégzés helye: 2651, Rétság Rákóczi u.26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: **önállóan működő, tevékenysége szerint közszolgálati közintézmény**, a helyi önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény vezetése.

Közművelődési, közösségi feladatok ellátása, szervezése, a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakoztatásához megfelelő programok, rendezvények szervezése, a kulturális érdekek közvetítése, a társadalmi, civil szervezetek számára közösségi tér biztosítása, városi honlap, helyi lap, kábeltelevízió, könyvtár működtetése.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi/főiskolai közművelődési végzettség, vagy nem szakirányú egyetemi/főiskolai végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
- legalább 10 éves **közművelődési intézményben szerzett** szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves **közművelődési intézményben szerzett** vezetői gyakorlat,
- szakmai, vezetési program,
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret
- **felhasználó szintű számítógép ismeret (ECDL startvizsga)**
- **idegen nyelvismeret**
- **szakmai publikációk jegyzéke**

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló iratok vagy azok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai elképzeléseket tartalmazó program,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik, továbbá arról, hogy **a bizottság és testületi ülésen a pályázó a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárul, vagy nem járul hozzá**

A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2011. május 01. napjától.

A pályázat benyújtásának határideje: KSZK honlapon történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mezőfi Zoltán polgármester nyújt, a 06-35-550-100-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

postai úton, a pályázatnak a Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével 2651 Rétság Rákóczi u.20)

Kérjük a borítékon feltüntetni „**Álláspályázat**”

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat elbírálásának határideje: 2011.április 20.

A pályázatot Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázati kiírás közzétételének helye: KSZK honlapján, a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőben, Rétság Város honlapján, **a Hangadó helyi lapban, valamint. kábeltévéen rövidített formában, utalással a részletes megjelentetésre.**



A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: a fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják. A pályázati feltételek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet szerint kerültek kiírásra

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja:PVB  
Képviselő-testület

nyílt ülés  
egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

<b>PÁLYÁZATI KIÍRÁS A RÉTSÁG SPORTEGYESÜLETEK 2011.ÉVI TÁMOGATÁSÁRÓL</b>
--

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület minden évben pályázatot hirdet sport támogatás igénylésére a helyi sportszervezetek részére. A 2011.évi pályázati kiírásra beérkező pályázatokról a munkaterv szerint március 25-i ülésén dönt.

Az éves sporttámogatások keretösszegét a képviselő-testület adott évi költségvetésébe tervezte, majd a pályázatok beérkezését követően, ezen keret került felosztásra. A szabályzat szerint nem részesülhet támogatásban az, aki az előző évben kapott támogatással január 15-ig nem számol el.

A Pénzügyi csoport tájékoztatása szerint az előterjesztés készítésének idejéig az elszámolás néhány egyesület esetében megtörtént A hiányzó elszámolások benyújtására felhívtuk az egyesületek figyelmét.

Az alábbi táblázat adatai tájékoztató jelleggel tartalmazzák az előző évek támogatási adatait.

A sporttámogatások kapcsán külön pályázati felhívás az előző években nem történt, a pályázók értesítése az adatlap megküldésével történt.

A pályázati feltételek tekintetében előzetes tanácsnoki véleményezést követően javasoljuk az alábbi határozati javaslatok mérlegelését, egyrészt a már bevált pályázati feltételek és kiírás elfogadására, valamint a 2007-ben kidolgozott pontrendszer alkalmazásával összeállított pályázati kiírásra vonatkozóan.

A pontrendszer az előterjesztés mellékletét képezi.

A tanácsnoki vélemény a korábban megküldött anyagról szól, amelyben foglalt észrevételek egy részével az előterjesztést még kiküldés előtt módosítottuk.

## 2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA

108./2010. (V.06.) - 112./2010. (V.06.) kt. határozatokkal megállapított támogatások, valamint az előző 5 év támogatási összegeit az alábbi táblázatban:

(eFt)

Megnevezés	2005.	2006.	2007.	2008.	2009.	2010.	Összesen
Árpád Sport Egyesület	700.	2.000	1.500	1.200	1.000	820	<b>7.220</b>
Városi Sport Egyesület	1.800	900	2.000	2.800	2.000	2.000	<b>11.500</b>
Rétsági Judo Klub	450	300	500	450.	475	450	<b>2.625</b>
Főnix Asztalitenisz Sportegyesület	250	-----	500	950.	925	830	<b>3.455</b>
Extrém Légisport Egyesület	-----	-----	100	100.	-----	100	<b>300</b>
Szondi Sportlövő és Paint Ball egyesület	-----	-----	100	-----	-----	-----	<b>100</b>
Általános Iskolai Sportkör	-----	-----	800	-----	-----	-----	<b>800</b>
<b>Összesen:</b>	<b>3.200</b>	<b>3.200</b>	<b>5.500</b>	<b>5.500</b>	<b>4.400</b>	<b>4.200</b>	<b>26.000</b>

## 3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1990.évi LXXV. törvény a helyi önkormányzatokról:

1.§ (4.) Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását.

8.§ (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:...közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;...

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, **anyagi lehetőségeitől függően** -, mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

(5) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

Rétság Város Önkormányzat éves sporttámogatásaira a pályázatok kiírásának, beadásának és elbírálásának szabályai – az előterjesztés mellékletét képezi.

## 4. HATÁROZATI JAVASLAT

„A”

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

#### /2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA

A képviselő-testülete megtárgyalta a sport támogatás pályázati feltételeire vonatkozó előterjesztést. A képviselő-testület 2011.évi költségvetésébe tervezett sporttámogatási keretösszeg terhére az alább meghatározott feltételekkel pályázatot ír ki a rétsági sportszervezetek támogatására.

Pályázati feltételek:

- azon sportegyesületek pályázhatnak, melyeket az illetékes bíróság legkésőbb a tárgyévet megelőző évben bejegyzett, nyilvántartásba vett és alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket tényleges folytatják.
- bejegyzett rétsági székhellyel rendelkeznek
- nonprofit szervezetnek minősülnek
- a hiányos vagy határidőn túl benyújtott pályázat érvénytelen, arra támogatás nem állapítható meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az egyesületben sportolók létszámát, az egyesület tagjainak számát, az előző évben elért eredményeket és a szakmai munkáról szóló beszámolót
- az előző év gazdálkodási tevékenységének számszerűsített adatait (külön kitérve az önkormányzati támogatás felhasználására)
- az adott évre ütemezett várható kiadások és bevételek összegét, összetételét
- az önkormányzattól kért támogatás összegét, felhasználás jogcímenkénti tervét
- az egyesület pénzügyi számla számát,
- a pályázathoz csatolni kell a székhely szerinti Megyei Bíróság által az egyesület hatályos adatairól kiállított 30 napnál nem régebbi kivonat egy példányát.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2011.február 28.

A pályázatokat Rétság Város Polgármesteri Hivatal címére (Rétság Rákóczi u.20) kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „SPORTPÁLYÁZAT 2011.”

A pályázati felhívás közzétételére felkéri a jegyzőt.

Felelős: jegyző

Határidő: 2011.január 27.

„B”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
./2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA**

A képviselő-testülete megtárgyalta a sport támogatás pályázati feltételeire vonatkozó előterjesztést. A képviselő-testület 2011.évi költségvetésébe tervezett sporttámogatási keretösszeg terhére az alább meghatározott feltételekkel pályázatot ír ki a rétsági sportszervezetek támogatására.

Pályázati feltételek:

- azon sportegyesületek pályázhatnak, melyeket az illetékes bíróság legkésőbb a tárgyévet megelőző évben bejegyzett, nyilvántartásba vett és alapszabályuknak, illetve alapító okiratuknak megfelelő tevékenységüket tényleges folytatják.
- bejegyzett rétsági székhellyel rendelkeznek
- nonprofit szervezetnek minősülnek
- a hiányos vagy határidőn túl benyújtott pályázat érvénytelen, arra támogatás nem állapítható meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

A pályázati feltételek igazolásán kívül:

- Az egyesület létszámát. Az összes nyilvántartott létszám (bíróági kivonat szerint)
- Ebből: rétsági állandó vagy ideiglenes lakhellyel rendelkezők létszámát
- Az egyesületben a szakágak szerint igazolt sportolók számát
- Szakszövetségek által meghirdetett versenyeken való részvételt sportolóként és alkalmanként
- Bajnokság rendszerű versenyzésben saját rendezésű versenyek számát
- Más településeken rendezett versenyeken résztvevők számát versenyenként
- Nyilatkozat saját kezelésben fenntartott objektum adatairól (milyen célt szolgál, m2)
- esetleges teremhasználati díj fizetését (m2/Ft), vagy az alóli mentességet (ingyenes használat)
- Az adott sporttevékenység közönség száma (fő)
- mekkora összeget tud saját forrásból az éves sport tevékenységre fordítani (Ft)./ pl. tagdíjat, az egyéb bevételeket, szponzori támogatásokat/
- A bajnokságokon kívül rendezett események felsorolását
- A város számára fontos rendezvényre hány alkalommal adják – díjazás nélkül – a kezelésükben lévő pályákat.( pl:Tűzoltó verseny, iskolai akadályverseny, stb.)
- A városi rendezvényeken való aktív részvételt (fő)

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

## Tisztelt Képviselő-testület!

A november 29-i testületi ülésen kapott felhatalmazás alapján összeállítottunk egy módszert, amelyet alkalmazásra ajánlunk a sporttámogatások odaítélésének arányosításához. Elsősorban a módszert ajánljuk, és bár próbaszámításokat végeztünk, igyekeztünk az egyes pontérték arányokat az adott tevékenység közérdekű értékének megfelelően meghatározni, természetesen egyes kategóriák a testület döntése alapján törölhetők, újak – pontérték meghatározásával - felvehetők, illetve az egyes kategóriákhoz javasolt pontérték nagysága módosítható.

Rendelkezésre áll egy adatfeldolgozó program, amelynek segítségével az egyes kategóriákba beírt adatok alapján azonnal kiszámolja, hogy egyes egyesületek hány pontot értek el, a kiosztani tervezett összeg alapján egy pontra milyen összeg jut, és azonnal adja a felosztásra vonatkozó javaslatot, összecszerűen.

Csupán tájékoztató jelleggel közöljük, hogy néhány próbaszámítás alapján egy pont értéke 200 Ft körül jött ki. Az érvényes pályázatok és azt abban foglalt adatok szerint ez lehet lényegesen nagyobb és kisebb, de nem ennek, hanem az elérhető összes pontszámon belüli aránynak lesz jelentősége. (Mindegy, hogy egy egyesület 1000 pontot ér el, ami 200 Ft, vagy 2000-ret, ami 100 forint, a támogatási összeg ugyanaz lesz. Érdemi változást a pályázati minőség fog adni.)

Fontosnak tartjuk, hogy a pályázat kiírásában – ami még nem történt meg – a véglegesített szempontrendszer kerüljön meghirdetésre. Erre már csak azért is szükség van, hiszen a pontozandó adatokat számszerűen meg kell adni a pályázóknak. Amely kategóriában nem adnak adatot, nem szerezhettek pontot. Javasoljuk, hogy az adatokat jellemzően az előző éves számok figyelembevételével adják meg, és a jelentős eltéréseket indokolják. (Eldöntendő kérdés lehet, hogy a pontozás alapja az előző teljesített év mutatói legyenek, mi már befejezett és objektívebb, vagy a tervezett adatok, ami a valóságtól lényeges eltérést mutathat, és a teljesítés ellenőrzése nehezebb lesz. Itt viszont a tervezett tevékenység kerülhet díjazásra, az előző évi produktumtól függően.)

### A pontrendszeréről:

Alapvetően körütekintően a legfontosabb paramétereket javasoljuk pontozni. Úgy érezzük, hogy sem túl sok, sem túl kevés szempont nem ad megfelelő és feldolgozható eredményt. A kidolgozott rendszer három fő kategóriába sorolja a tevékenység értékelését. Ezek jellemzően:

1. kategória Az egyesület létszámával, sportolók számával kapcsolatos
2. kategória A versenyadatokkal, részvétellel kapcsolatosak
3. kategória A objektumfenntartás illetve használatlaltal kapcsolatos, illetve a versenyen kívüli és egyéb városi eseményeken való részvétel
4. A kidolgozott rendszer tartalmaz egy szubjektív megítélési mutatót, ami 1-5 – vagy döntés szerint 1-10%-ig a konkrétan meg nem nevezett szempontok alapján a sporttevékenység hasznosságának, a település életében betöltött szerepének megfelelően pozitív eltérést tesz lehetővé.

Úgy gondoljuk, hogy ezek a kategóriák jól követhetők ellenőrizhetők, és meghatározói lehetnek az értékelés lényegi szempontjainak.

### Szemponatok, pontértékek, indoklás részletesen

1. Az egyesület létszáma. Az összes nyilvántartott létszám (bíróági kivonat szerint) fejenként 2 pont
2. Indokolt a rétsági állandó vagy ideiglenes lakhellyel rendelkezőket kiemelten támogatni, ez legutóbb is szempont volt. Plusz pont szereshető fejenként 2 pont
3. Hangsúlyosnak gondoljuk egy egyesületben a szakágak szerint igazolt játékosok számát. Ez az a része egy csapatnak, szervezetnek, amely versenysportban részt vehet. A többi tag sporttevékenysége fontos, de a csak „hobbisportolók” támogatása kevésbé indokolt, mint a versenyszerű körülmények között versenyzők. Ezt az igazolt versenyzők kiemelt pontozásával lehet súlyozni. Sportolónként 15 pont
4. Szakszövetségek által meghirdetett versenyeken való részvétel. Itt arra jutottunk, hogy ne legyen vita a versenyek, létszámok körül, hogy a versenyeken való részvételek összesített számát értékelnénk pluszpontokkal. Sportolónként és alkalmanként javasolt 1 pont  
(Itt jegyezzük meg, hogy itt csak a bajnokságban való részvétel pontozható. Más események is súlyozhatók, azt később megadjuk.)
5. Ha egy egyesület a bajnokság rendszerű versenyzésben maga az egyesület rendezi a versenyt, az pluszkiötségekkel jár. Eseményenként javasolt 10 pont
6. A versenyek egy része más településeken zajlanak. Itt a résztvevők száma meghatározó. A versenyre utazók száma szerint – versenyen részvétel összesítésével – egy utazásra javasolt pontérték 1 pont  
(Ez differenciálna azon egyesületek között, akik jellemzően sokat kell utazniuk a versenyre. Csak a szemléletesség okán érdemes megnézni, hogy 1 fő egyszeri utazásra a próbaszámítás szerint 1 pont, 200 Ft jut. Ez nem fedezi az utazásokat, valóban csak az arányosítást szolgálja. Döntés szerint magasabb összegben is meghatározható.)
7. Külön érdemes figyelemmel lenni arra, hogy aki saját kezelésben objektumot tart fenn, - gondoz, karbantart, rezsit fizet - ezt a tényt külön elismerni. (Pl lötér, focipálya, stb) Az összehasonlítás alapja a bruttó m2-lehet. M2-enként 0,2 pont
8. Aki viszont díjmentesen önkormányzati intézményt vesz igénybe **teremhasználati díj nélkül**, az negatív irányban érdemes figyelembe venni (Tornaterem, CISZ ház, műv központ) Alkalmanként csökkentendő -10 pont
9. Lényeges elem lehet, hogy az adott sporttevékenység milyen közönségszámot tud megmozgatni. Ezt is érdemes súlyozni, bár a tényleges tevékenységhez képest töredékponttal. Azok az egyesületek, akik jelentős közönségszámot mozgatnak meg kaphassanak nagyobb támogatást látogatónként (akár egyszeri nagy létszám – Extrém légisport, vagy többszöri kis létszám szorzata alapján Íjászok) 0,1
10. Lényeges elemnek tartjuk, hogy egy szervezet a támogatáson kívül mekkora összeget tud saját forrásból az éves sporttevékenységre felhasználni. Ebben benne értjük a tagdíjat, az egyéb bevételeket, szponzori támogatásokat, stb. Indokolt az arányosításban jobban díjazni azokat, akik maguk is tudnak pénzt szerezhni tevékenységükre, mint akik főként az önkormányzati támogatást használnák fel. Itt csak a tevékenységre fel is használt mérleg szerinti összegre gondolunk, pl, a letétre, betétre nem. 1000 forintenként javasoljuk súlyozni 0,01 pont

11. A nem bajnokságban rendezett események is támogatandók – javaslatunk szerint fele mértékben – pl. barátságos versenyek, öregfiúk mérkőzések, háziversenyek, bemutatók, stb. Itt is a résztvevő tagok számának összegzését tartjuk az arányosítás alapjának. 0,5 pont
12. A pályafenntartókat érdemes kismértékben a szerint is díjazni, hogy a város számára fontos rendezvényre hány alkalommal adják – díjazás nélkül – a kezelésükben lévő pályákat. Tűzoltó verseny, iskolai akadályverseny, stb. Ez alkalmanként díjazható 20 pont
13. A képviselő-testület jogos szempontként fogalmazta meg, hogy a városi rendezvényeken való részvételt is el kell ismerni a támogatásban. Természetesen a sportszerű aktív részvételt és nem a látogatást. (pl. bemutatók, kihelyezett versenyek) ezt a – dokumentált - résztvevő fők összesített száma szerint tartjuk meghatározhatónak. (A ha egy kisebb egyesület 4-szer vesz részt pl 20 fővel, azonos érték, mint ha egy negyven fős 2-szer.) Résztvevőnként összesített adatok alapján 1 pont
14. Célszerű egy a fentiekbe nem kódolható, mérlegelést igénylő pontérték módosító faktort megjelölni, amelyet a testület mérlegelés alapján határoz meg pályázónként, a tevékenység meghatározó jellege, társadalmi értéke, a bajnokságokban elfoglalt hely, az eredményesség mérlegelésével. Ez egy szorzó lenne, 101-től 105 százalékgig 1-5%

Nem vettük be a szempontrendszerbe, de mérlegelhető, hogy a fenti paramétereken kívül legyen-e értékelési szempont a nevezési díjak, bíródíjak összegének aránya.

Kérem a tisztelt testületet, hogy az általunk javasolt pontrendszert vitassa meg, egészítse ki új szempontokkal, határozza meg a pontok belső súlyarányát, és javasoljuk az elfogadását.

Rétság 2007. december 11.

**Majnik László**  
képviseelő



**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja:PVB  
Képviselő-testület

nyílt ülés  
egyszerű többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

**RÉTSÁG NYUGDÍJAS KLUBOK 2011.ÉVI TÁMOGATÁSÁNAK IGÉNYLÉSI  
FELTÉTELEIRŐL**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület minden évben anyagi támogatást nyújt a helyi nyugdíjas klubok működéséhez

Az éves támogatások keretösszegét a képviselő-testület adott évi költségvetésébe tervezi.

Az alábbi táblázat adatai az előző évek támogatási összegeit tartalmazza.

Hasonlóan a sport pályázatokhoz az előző években pályázati felhívás nem volt a támogatás igénylésére. A településen két nyugdíjas klub működik.

A 2011.évi igénylési feltételek között javasoljuk a határozati javaslatban foglaltak megállapítását.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI  
DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

A megelőző évek támogatási összegeit az alábbi táblázatban:

	(eFt)						
<b>Megnevezés</b>	<b>2005.</b>	<b>2006.</b>	<b>2007.</b>	<b>2008.</b>	<b>2009.</b>	<b>2010.</b>	<b>Összesen</b>
Városi Nyugdíjas Klub	80	120	160	180	220	236	<b>996</b>
Hunyadi János Nyugállományúak Klubja	60	80	100	120	180	167	<b>707</b>
<b>Összesen:</b>	<b>140</b>	<b>200</b>	<b>260</b>	<b>300</b>	<b>400</b>	<b>403</b>	<b>1.703</b>

**3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

a.) 1990.évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról: 8. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:...közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása;....

(2) Az (1) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg - a lakosság igényei alapján, **anyagi lehetőségeitől függően** -, mely feladatokat, **milyen mértékben és módon lát el.**

(5) A települési önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

#### **4. HATÁROZATI JAVASLAT**

##### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA**

A képviselő-testület 2011.évben is támogatni kívánja a helyi nyugdíjas klubok működését. A 2011.évi működés támogatásához benyújtott kérelemnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

A nyugdíjas klub

- képviselőjének nevét
- létszámát
- ebből rétsági lakosok számát
- 2010.évi beszámolót
- 2010.évi támogatási keret felhasználásáról szóló elszámolást
- 2011.évi munkatervet
- igényelt összeget (Ft) a felhasználás céljának megjelölésével

A támogatási igények benyújtásának határideje: 2011.február 27.

A képviselő-testület támogatás keretösszegét 2011.évi költségvetésébe betervezi. Felkéri a jegyzőt, hogy a támogatás igénybevételének lehetőségéről a nyugdíjas klubok vezetőit értesítse.

Felelős: jegyző

Határidő: 2011.január 27.

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: SZB

Képviselő-testület

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

**A NYUGAT-NÓGRÁD GYERMEKJÓLÉTI ÉS CSALÁDSEGÍTŐ  
SZOLGÁLAT SZAKMAI PROGRAMJÁNAK JÓVÁHAGYÁSA**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA:**

A Nyugat-Nógrád Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat intézményvezetője a Szolgálat szakmai programjának jóváhagyását kéri a Tisztelt Képviselő-testülettől. A megkeresés és a program az előterjesztés mellékletét képezik.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI  
TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA:**

Rétság Város Önkormányzata 1999. november 30-án kötött társulási megállapodást a gyermekjóléti és családsegítő szolgálat feladatainak ellátására.

**3. JOGSZABÁLYI ALAPOK:**

1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről:

5. § (1) A szociális szolgáltatónak rendelkeznie kell  
.... d) szakmai programmal,..."

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának – az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével – tartalmaznia kell a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen

aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,

ab) a szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, az ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelését,

ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,

ad) a szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírását,

b) az ellátottak körét, demográfiai mutatóit, szociális jellemzőit, ellátási szükségleteit,

c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,

d) az ellátás igénybevétele módját,

- e) alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módját,
  - f) bentlakásos intézmény esetén az ápolási, gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
  - g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
  - h) az intézményre vonatkozó szakmai információkat, így különösen a személyes gondoskodást végző személyeknek a létszámát és szakképzettségét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban.
- (2) A szakmai programhoz mellékletként csatolni szükséges
- a) az Szt. 94/B. §-ának (1) bekezdése, illetve 94/D. §-ának (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/B. §-ának (3) bekezdése szerinti kivételekkel,
  - b) a szolgáltatás bevételeinek, kiadásainak – már működő intézmény esetén a tárgyévi – tervezett alakulását,
  - c) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet.
  - d) a szervezeti és működési szabályzatot, illetve annak tervezetét.
- (3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

#### **4. HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyugat-Nógrád Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat szakmai programját megismerte és jóváhagyja.

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület

## ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

### AUTÓBUSZ FORDULÓ ÜZEMELTETÉSE

#### 1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA:

A képviselő-testület 2010.november 25-i ülésén arról döntött, hogy a alapján a Városközpont Funkcióbővítő Település rehabilitációs pályázattal kialakításra kerülő autóbusz pályaudvar használatáért az üzemeltető bérleti díjat fizessen. A döntést követően egyeztettem a Nógrád Volán Zrt. képviselőjével. A cég a szolgáltatás, üzemeltetés és ezek költségeit tudja vállalni. Bérleti díjat nem terveztek és nem is vállalnak, helyette használati vagy üzemeltetési díj megjelölését kérik. A Polgármesteri Hivatal ügyvédje egyik megoldást sem javasolja. A vélemények az előterjesztés mellékletét képezik.

#### 2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA:

301./2010. (XI.25.) kt. határozata

**Tárgy:** Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság javaslatai a képviselő-testületnek  
A képviselő-testület a Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság javaslata alapján a Városközpont Funkcióbővítő Település rehabilitációs pályázattal kapcsolatban az alábbiakat határozza meg:

VOLÁN előszerződést meg kell kötni a létesítendő autóbusz pályaudvar üzemeltetésére vonatkozóan . *A polgármester folytasson tárgyalásokat a buszpályaudvar használati díjára vonatkozóan.*

*A 2010. decemberi képviselő-testületi ülésre polgármester úr az egyeztetést követően terjessze a képviselő-testület elé a szerződés tervezetét a következő kiegészítésekkel:*

- a.) 13.pontnál...6 hónapon felmondási idő után a további rész kimarad*
- b.) szükséges belevenni, hogy a bútorok és működéshez szükséges eszközök biztosítása az üzemeltető feladata*
- c.) az üzemeltető az általa üzemeltetett buszpályaudvart harmadik félnek nem adhatja át üzemeltetésre*
- d.) bérleti díj ... ..Ft/év*

Határidő: 2010.december 10.

Felelős: polgármester

### 3. HATÁROZATI JAVASLAT:

#### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

#### ./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA

A képviselő-testület 301./2010. (XI.25.) kt. határozatát módosítja, és a Városközpont Funkcióbővítő Település rehabilitációs pályázattal kialakításra kerülő autóbusz pályaudvar üzemeltetői szerződésében bérleti díjat megjelölni nem kíván.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2011.február 15.

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület

nyílt ülés  
minősített többség

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011. január 21-i ülésére

**RÉTSÁGI 418; 356/15,16,22, 474/18,25, 428/2,3,319 HRSZ.-Ú INGATLANOK  
INGYENES TULAJDONBA ADÁSA**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

Rétság Város Képviselő-testülete 132/2009. (VIII. 27.) és 7/2010. (I. 28.) számú képviselő-testületi határozataival döntött a Városi Művelődési Központ és Könyvtár tulajdonjogának megszerzésére irányuló térítésmentes vagyónáruházási igény benyújtásáról.

Többszöri egyeztetést és levélváltást követően a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ismét megkereste önkormányzatunkat azzal a kéréssel, hogy a korábban benyújtott igényt az újonnan megalakult képviselő-testület határozatával erősítse meg. A megkeresés az előterjesztés mellékletét képezi.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI  
DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

A képviselő-testület 132/2009. (VIII. 27.) és 7/2010. (I. 28.) számú határozatai az előterjesztés mellékletét képezik.

**132./2009. (VIII.27.) kt. határozat**

A képviselő-testület megtárgyalta a Művelődési Központ és Könyvtár tulajdonjogának rendezéséről szóló előterjesztést. Azt támogatja. Kérelemmel fordul Tisztelt Honvédelmi Miniszter úrhoz, hogy a rétsági 418.hrsz.-ú, Rétság Városi Művelődési Központ és Könyvtár ingatlan 1/2 rész tulajdonjogát térítésmentesen átadni szíveskedjen. Az Önkormányzat a továbbiakban is vállalja az intézmény teljes működési és fenntartási költséget. Az eddig kialakult rendeltetésnek és hagyományoknak megfelelően helyet ad és támogatja a Rétságon élő aktív, és nyugállományú honvédek rendezvényeit. Megbízta Mezőfi Zoltán polgármestert, hogy a tulajdonjog átadásról szóló megállapodást az önkormányzat nevében aláírja.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: azonnal és folyamatos

## 7./2010. (I.28.) kt. határozat

Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tisztelettel megköszöni a Honvédelmi Minisztérium támogatását és 418 hrsz.-ú „kivett kultúrház” művelési ágú ingatlan ingyenes tulajdona adására a Tárca által kikötött feltételeket az alábbiak szerint elfogadja: (módosítással)

a.) Az Önkormányzat egy eljárás keretében a 418.hrsz.-al együtt –a Csipke köz, Liget köz, Akácfa út és Radnóti út szennyvízcsatorna közmű kivételével - térítésmentesen átveszi az alábbi ingatlanokat:

Fsz.	Hrsz.	Terület (ha,m2)	Jellege	Művelési ága
1.	418	0,1433 (0,07165)	kultúrház	kivett, kultúrház
2.	356/15	0,2545	út (Radnóti utca)	kivett,saját használatú út
3.	356/16	0,3028	út (Akácfa utca)	kivett,saját használatú út
4.	356/22	0,3094	patak	kivett ,patak
5.	474/18	0,0766	út (Liget köz)	kivett, állami terület I.
6.	474/25	0,0755	út (Csipke köz)	kivett, állami terület I.
7.	428/2	0,2422	út (Madách utca)	kivett,állami terület I.
8.	428/3	0,1429	út	kivett, állami terület I.
9.	319	0,2730	kutak,lakóépület,derítő	kivett, lakóház, udvar

b.) Az Önkormányzat a kultúrház esetében a tulajdonba kerülést követően térítésmentesen biztosítja a településen működő, a Magyar Honvédséghez kötődő és gondoskodási körébe tartozó személyek képviselőit ellátó társadalmi szervezetek elhelyezését, rendezvényeikhez külön helyiséget, illetve működésüket a szervezetek, illetve jogutódjainak megszűnéséig.

- 1.) Az Önkormányzat az 1.) a.) pontban felsorolt ingatlanok vonatkozásában ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó igénybejelentést nyújt be a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Nógrád Megyei Területi Irodája részére.
- 2.) Rétság Város Önkormányzata a tulajdonba adással felmerülő költségek megtérítését 2010. évi költségvetése terhére vállalja.
- 3.) A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Nógrád Megyei Területi Irodája valamint a Honvédelmi Minisztérium felé járjon el, és a szükséges dokumentumok csatolásával nyújtsa be az önkormányzat igényét az ingyenes tulajdonba adásra.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos



## **97./2010. (IV.29.) kt. határozat**

Rétság Város Önkormányzatának képviselő-testülete 132/2009. (VIII. 27) számú határozatát z alábbiakkal egészíti ki:

1. Művelődési Központ és Könyvtár Rétság 418 hrsz-ú ingatlant az Önkormányzat a 2007. évi CVI. törvény 36.§ (2) c) pontja és az 1990. évi LXV tv. (Önkormányzati tv.) 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, valamint közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység megmozdítása önkormányzati feladat ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni, és az intézményt a továbbiakban is művelődési központ és könyvtár céljára kívánja felhasználni.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester

Határidő: Azonnal és folyamatos

### **3. JOGSZABÁLYI ALAPOK**

Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 36.§- a valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV törvény 8.§-a szerinti szabályozás a 2.pontban részletezve.

A 2007. évi CVI. tv. az állami vagyonról: 36. §. (2) bekezdés c) alapján állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítésére.

Az 1990. évi LXV tv. a helyi önkormányzatokról: 8. § (1) „a települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása”.

### **4. HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **97./2010.(IV.29.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Önkormányzatának képviselő-testülete 132/2009. (VIII. 27.), 7 ./2010. (I.28.), valamint 97./2010. (IV.29.) kt. számú határozatait fenntartva és azokat megerősítve az alábbiakról nyilatkozik:

A Képviselő-testület tisztelettel megköszöni a Honvédelmi Minisztérium támogatását és

Fsz.	Hrsz.	Terület (ha,m2)	Jellege	Művelési ága
1.	418	0,1433 (0,07165	kultúrház	kivett, kultúrház
2.	356/15	0,2545	út (Radnóti utca)	kivett,saját használatú út
3.	356/16	0,3028	út (Akácfa utca)	kivett,saját használatú út
4.	356/22	0,3094	patak	kivett ,patak
5.	474/18	0,0766	út (Liget köz)	kivett, állami terület I.
6.	474/25	0,0755	út (Csipke köz)	kivett, állami terület I.
7.	428/2	0,2422	út (Madách utca)	kivett,állami terület I.
8.	428/3	0,1429	út	kivett, állami terület I.
9.	319	0,2730	kutak,lakóépület,derít	kivett, lakóház, udvar

418 hrsz.-ú „kivett kultúrház” művelési ágú ingatlan ingyenes tulajdona adására a Tárca által kikötött feltételeket az alábbiak szerint elfogadja:

- a.) Az Önkormányzat egy eljárás keretében a 418.hrsz.-al együtt –a Csipke köz, Liget köz, Akácfa út és Radnóti út szennyvízcsatorna közmű kivételével - térítésmentesen átveszi az alábbi ingatlanokat:
- b.) Az Önkormányzat a kultúrház esetében a tulajdonba kerülést követően térítésmentesen biztosítja a településen működő, a Magyar Honvédséghez kötődő és gondoskodási körébe tartozó személyek képviseletét ellátó társadalmi szervezetek elhelyezését, rendezvényeikhez külön helyiséget, illetve működésüket a szervezetek, illetve jogutódjainak megszűnéséig.
- 1.) Az Önkormányzat A Művelődési Központ és Könyvtár Rétság 418 hrsz-ú ingatlan a 2007. évi CVI. törvény 36.§ (2) c) pontja és az 1990. évi LXV tv. (Önkormányzati tv.) 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, valamint közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása önkormányzati feladat ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni, és az intézményt a továbbiakban is művelődési központ és könyvtár céljára kívánja felhasználni.
- 2.) Az Önkormányzat az 1.) a.) pontban felsorolt ingatlanok vonatkozásában ingyenes tulajdonba adásra vonatkozó igénybejelentést nyújt be a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Nógrád Megyei Területi Irodája részére.
- 3.) Rétság Város Önkormányzata a tulajdonba adással felmerülő költségek megtérítését 2011. évi költségvetése terhére vállalja.
- 4.) A képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatban foglaltaknak megfelelően a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Nógrád Megyei Területi Irodája valamint a Honvédelmi Minisztérium felé járjon el, és a szükséges dokumentumok csatolásával nyújtsa be az önkormányzat igényét az ingyenes tulajdonba adásra.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

Rétság, 2011. január 13.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

# RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE



Tárgyalja: PTB  
Képviselő-testület

szavazás módja: nyílt ülés  
döntés: minősített többség

## ELŐTERJESZTÉS a képviselő-testület 2011.január 21-i ülésére

### TIOP 1.1.1/07/1. ISKOLAI INFRASTRUKTÚRA PÁLYÁZAT ÉRTÉKELÉSE

#### 1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA:

A TIOP 1.1.1/07/1. „informatikai infrastruktúra fejlesztése a rétsági általános iskolában” címmel pályázatot nyújtottunk be 2007.évben az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságához. A pályázatot 2008.április 02-án az Oktatási Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága támogatásra érdemesnek ítélte. A beszerzést eredetileg a kormányzat központi közbeszerzéseként kezelte, de a sorozatos meghíúsulás miatt olyan döntés született, hogy a pályázaton nyertes önkormányzatok a saját eszközeikre külön-külön írjanak ki pályázatot, és kérjenek ajánlatokat. A beszerzést eredetileg a kormányzat központi közbeszerzéseként kezelte, de a sorozatos meghíúsulás miatt olyan döntés született, hogy a pályázaton nyertes önkormányzatok a saját eszközeikre külön-külön írjanak ki pályázatot, és kérjenek ajánlatokat. Az ajánlatok beérkezését követően a képviselő-testület 2010.október 28-i ülésére az ajánlatokat beterjesztettük, javasolva az összességében legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázó győztesként való kihirdetését.

A képviselő-testület ülésén a 2. pontban közölt határozat született.

A szakértői bizottság a feladatát elvégezve benyújtotta a pályázat értékeléséről szóló beszámolóját, javaslatot téve a győztes cégre. A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Javasoljuk a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat nyertesének megjelölésekor – az esetleges visszalépésre, vagy bármilyen okból történő meghíúsulás esetére – második helyeztet is szíveskedjenek megjelölni. Tekintettel arra, hogy a pontozás alapján két második helyezet van, javasoljuk sorsolással eldönteni a sorrendet.

## 2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA:

### 259./2010. (X.28.) kt. határozat

A képviselő-testület a "TIOP 1.1.1/07/1. „informatikai infrastruktúra fejlesztése a rétsági általános iskolában” pályázatra érkezett ajánlatok elbírálása” című előterjesztés tárgyalását elhalasztását.

Egyidejűleg szakértői bizottságot alakít ki, melynek tagjai: Belovai Gabriella, Borosné Gellai Katalin, Majnik László és Girasek Károly.

A szakértői bizottság vizsgálja meg a pályázati anyagot és tegyen javaslatot a következő képviselő-testületi ülésre.

Felelős: szakértői bizottság  
Határidő: 2010.november 19.

## 3. HATÁROZATI JAVASLAT:

### RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ./2010.(III.30.) KT. HATÁROZATA

A képviselő-testület a "TIOP 1.1.1/07/1. „informatikai infrastruktúra fejlesztése a rétsági általános iskolában” című pályázatra érkezett ajánlatok közül a szakértői bizottság javaslatára a pályázat győzteseként **Informatéka Kft.-t** jelöli meg, 4.810 000 Ft.+ÁFA, azaz **bruttó 6.012.500 Ft. ajánlati árral**. A WSH Kft. és a Nádor Rendszerház Kft. ajánlata az eljárásban értékelésre került, és a második helyezettnek, .....jelöli meg.

Felelős: Mezőfi Zoltán polgármester  
Határidő: 2011.január 30.

Rétság, 2011. január 11.

Előterjesztő:

**Girasek Károly sk.**  
tanácsnok

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

**Girasek Károly**  
önkormányzati képviselő  
2651 Rétság, Postafiók: 44  
Tel: 35/550-436, 30/950-9852  
E-mail: [girasek@wnet.hu](mailto:girasek@wnet.hu)

Tárgy: TIOP iskolai infrastruktúra pályázat értékelése

**Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
2651 Rétság

*Tisztelt Képviselő-testület*

A képviselő-testület megbízása szerint létrehozott bizottság tagjaiként eljárva az iskolai TIOP pályázattal kapcsolatos értékelő munkát elvégeztük. Majnik László, Borosné Gellai Katalin, Belovai Gabriella, és Girasek Károly 2010. december 28-án tekintettük át a pályázatot és az érkezett ajánlatokat.

**Javaslatunk a beruházás kivitelezőjére az Informatéka Kft ajánlatát jelöljük meg győztesnek. 4 igen szavazattal.**

Az eljárásról el kell mondani, hogy a bizottság kényszerhelyzetben volt, hiszen a pályázati kiírás szempontjait nem mi határoztuk meg, de megismerve csak annak megfelelően tudunk eljárni.

Az elbírálásban résztvevők ugyanakkor kifogásként rögzítették, hogy szükséges lett volna az ajánlatkérés előtti egyeztetés, és az ajánlatkérés szempontjainak közös meghatározása. Így fontos tartalmak estek ki, amelyek az iskola munkáját akadályozhatják.

Egyrészt elhangzott, hogy attól a cégtől is érdemes lett volna ajánlatot kérni, amely az iskolában jelenleg üzemelő 4 interaktív táblát telepítette, szervizeli. Ezzel a céggel kialakult munkakapcsolat van. Ezentúl két céggel kell ugyanezt kialakítani. Ezen túl az eszközök tekintetében a meglévőkhöz való kompatibilitás is fontos szempont – lett volna – mert így a most telepítendőket eltérőek lesznek mind az eszközök tekintetében, mind az alkalmazott szoftverek szintjén. Így az oktató pedagógusok között zavart jelenthet, ha egyik nap az egyik teremben másik nap a másik teremben kell oktatni, eltérő gépi és programkörnyezetben.

Az ár és a projekt teljesítési idő mellett ugyancsak fontos szempont lett volna a szervizelés időigényét megadni, a telepített eszközök áram és működési költségigényének minimalizálását megjelölni, a cég ügyfélszolgálatának elérhetőségét számonkérni.

Az iskola és más szakemberek megkérdezése nélkül mindezek sajnálatosan kimaradtak az ajánlatkérésből, és olyan cégek is, akikkel az iskola már jelenleg is kapcsolatot tart.

A bizottság nem tehetett mást, mint a kiírásban szereplő szempontok szerint értékelt, nem írhatott ki új pályázatot, és nem érvényesíthetett más szempontokat.

Megjegyzendő továbbá néhány fontos kérdés. Áttekintettük a pályázattal kapcsolatos egyéb ügyeket, és látható, hogy az támogatás ugyan teljes összegű, de az iskolára kötelezettségeket ró. Fenntartás, szülők oktatása, egy pedagógus kiképzése, statisztikák vezetése, stb. Ezek költségvetési vonzatát tervezni kell. Mint ahogyan a működtetés költségeiben is a megjelölt cég a projektorok izzóira csak 6 hónap garanciát vállal, ami azt jelentheti, hogy évente akár 100 ezer forintot is kitéhet 2 gépben az izzók cseréje. Mivel ez nem volt értékelési szempont, nem vehettük figyelembe.

Az iskolai oktatás 40 %-át dokumentáltan az új eszközön, és a hozzá kapcsolódó programokon kell lebonyolítani. Ez is a pályázati támogatás visszafizetésének terhe mellett kötelezettség. Ugyanakkor szoftverek csak kis mértékben állnak rendelkezésre, azok is a régebbi gépekhez. Az új rendszer Windows7 64 bites változattal érkezik, amit meg kell tanulni a pedagógusoknak, és a meglévő programok egy része minden valószínűség szerint nem (vagy nem megfelelően) fut az új rendszeren, tehát további programbeszerzések elkerülhetetlenek.

Rétság, 2011. január 10.

*Girasek Károly*  
tanácsnok

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület

nyílt ülés  
minősített többség

---

**ELŐTERJESZTÉS**  
a képviselő-testület 2011. január 21-i ülésére

<b>KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI NYILATKOZAT HULLADÉKSZÁLLÍTÁS ÜGYÉBEN</b>
---

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület 2010.december 16-i ülésén megvitatta a Zöld Híd Régió Kft hulladékszállítási ajánlatát és a 2.) pontban rögzített határozatot hozta.

A testületi ülést követően sor került a hulladékszállítási szerződés megkötésére, azonban a Kft képviselője írásban jelezte, hogy csak az előterjesztés mellékletét képező kötelezettségvállalási nyilatkozat megtétele esetén vállalja a szolgáltatást. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény ide vonatkozó, lejjebb idézet szakasza értelmében a díjhátralék adók módjára történő behajtása jegyzői feladat, ennek figyelembe vételével a szolgáltató által kért kötelezettség vállalási nyilatkozat elfogadható, de nem kötelező erejű. Törvény nem kötelezi az önkormányzatot ilyen típusú kezesség vállalásra.

Az előterjesztés mellékleteként csatoljuk a Jobbik Magyarországért Mozgalom Rétsági Szervezetének beadványát.

**2.) ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI TESTÜLETI  
DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

**310./2010. (XII.16.) kt. határozata**

**Tárgy: Zöld híd Régió ajánlatának megvitatása**

A Képviselő-testület a benyújtott ajánlatot és szerződés-tervezetet megismerte a Zöld Híd Régió Kft komplex szolgáltatási ajánlatát elfogadja azzal a módosítással, hogy a szerződés-tervezet IV.fejezet 5.pontjában a felmondási szabály: bármelyik fél 6 hónap felmondási idővel a szerződést felbonthatja.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a mellékelt szerződés-tervezetet az önkormányzat nevében aláírja 2010. január 01-i hatállyal

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal



### 3.) JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1990.évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról

1.§ (6) A helyi önkormányzat a törvény keretei között...c) szabadon társulhat más helyi önkormányzattal, érdekeinek képviselője és védelme céljából területi, valamint országos érdekképviselői szervezetbe tömörülhet, feladat- és hatáskörében együttműködhet külföldi helyi önkormányzattal, beléphet nemzetközi önkormányzati szervezetekbe.

8. § (1) A települési önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása;

2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról :

26. § (1) A hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonost terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősülnek.

(2) A díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül a közszolgáltató felhívja az ingatlan tulajdonos figyelmét a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítja annak teljesítésére.

(3) A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék keletkezését követő 90. napot követően a közszolgáltató – a felszólítás megtörténtének igazolása mellett – a díjhátralék adók módjára történő behajtását a települési önkormányzat jegyzőjénél kezdeményezi.

(4) A települési önkormányzat jegyzője – a kezdeményezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a közszolgáltatónak az ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a települési önkormányzatjegyzője nyolc napon belül átutalja a közszolgáltatónak.

(5) Ha a közszolgáltatást igénybe vevő díjhátralékos nem tulajdonosa az ingatlannak és a vele szemben lefolytatott behajtás eredménytelen, a díjhátralékot, késedelmi kamatot és a felmerült költségeket az ingatlan tulajdonosától, illetve vagyionkezelőjétől kell behajtani. Közös tulajdonban álló ingatlan esetében a tulajdonosok felelőssége egyetemleges.

(6) A behajthatatlan díjhátralék esetében ennek tényéről és okáról a települési önkormányzat jegyzője – a behajtás eredménytelenségét követő nyolc napon belül – igazolást ad a közszolgáltatónak.

### 4.) HATÁROZATI JAVASLAT

„A”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**/2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft javaslatát a kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírásáról megismerte az esetlegesen nem

fizető háztartások helyett a hulladékszállítási díj kifizetésére a mellékelt szerződés alapján 2011.évben kötelezettséget vállal.

A kezességvállalásból adódó fizetési kötelezettségei teljesítésére ennek keretét 2011.évi költségvetésébe betervezi. Felkéri a polgármestert a mellékelt kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

„B”

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
/2011.(I.21.) KT. HATÁROZATA**

A Képviselő-testület a Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft javaslatát a kötelezettségvállalási nyilatkozat aláírásáról megismerte, azonban tekintettel a város gazdasági helyzetére a nem fizető háztartások helyett a hulladékszállítási díj kifizetésére kezességet nem tud vállalni.

Egyúttal megbízza a polgármestert, hogy a feladatellátásra közbeszerzési értékhatárnak megfelelő közbeszerzési eljárást írja ki.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Rétság, 2011. január 12.

Előterjesztő:

**M e z ő f i Zoltán**  
polgármester

Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző

**RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**



**Tárgyalja: PVB  
Képviselő-testület**

**nyílt  
egyszerű többség**

**ELŐTERJESZTÉS  
a képviselő-testület 2011. január 21-i ülésére**

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTISZTVISELŐIRE VONATKOZÓ 2011.  
ÉVRE SZÓLÓ TELJESÍTMÉNY-KÖVETELMÉNYEK ALAPJÁT SZOLGÁLÓ  
CÉLOK MEGHATÁROZÁSÁRÓL**

**1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR TÁRGYILAGOS ÉS TÉNYSZERŰ  
BEMUTATÁSA**

A köztisztviselők munkateljesítményét, munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembe vételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli. A helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzatnál a jegyző a kijelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítmény-követelményeket.

A jegyző esetében a polgármester állapítja meg a meghatározott teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékeléséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

**2. ELŐZMÉNYEK, KÜLÖNÖSEN A TÉMÁBAN HOZOTT KORÁBBI  
TESTÜLETI DÖNTÉSEK, AZOK VÉGREHAJTÁSA**

2010. évi teljesítmény-követelmények alapját képező célokat a képviselő-testület 5./2010. (I.28.) kt. határozatával fogadta el.

**3. LEHETSÉGES DÖNTÉSI ALTERNATÍVÁK ÉS AZOK JOGSZABÁLYI  
ALAPJAI**

A célok meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992.évi XXIII. törvény 34.§-a alapján kötelezettség, a határozati javaslatban felsorolt célokat azonban a képviselő-testület a napirend megtárgyalása során módosíthatja, kiegészítheti.

#### **4. HATÁROZATI JAVASLAT:**

##### **Rétság Város Önkormányzat Képviselő-testületének ./2011.(I.21.) kt. határozata**

##### **A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2011.évre szóló teljesítmény- követelmények alapját szolgáló célok meghatározásáról**

##### **Rétság Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:**

- 1.) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire vonatkozó 2011. évi teljesítmény-  
követelmények alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

##### **Átfogó célok**

- a.) Az Önkormányzat 2011.évi költségvetésének teljesítése a likviditás biztosítása, a fizetőképesség megtartása, a kötelező feladatok ellátása. Folyamatosan törekedni kell a hiány csökkentésére.
- b.) Az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, intézményvezetői értekezletek szervezése havonta
- c.) Társadalmi és civil kapcsolatok erősítése
- d.) A 2007-2013 között megnyíló EU források minél eredményesebb kihasználása érdekében a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, azokon az Önkormányzat részvételének lehetőség szerinti növelése és ez által a pénzügyi források bővítése.
- e.) A hivatal minőségi munkavégzésének folyamatos fejlesztése, a feladatellátás struktúrájának további finomítása, a kötelező feladatok ellátásának még hatékonyabbá tétele érdekében
- f.) A köztisztviselők szakmai felkészültségének javítása, továbbképzésük feltételeinek biztosítása.

##### **Pénzügyi gazdálkodás, költségvetés, vagyongazdálkodás, vagyonkezelés**

- a.) Az önkormányzat költségvetésének tervezése, módosítása és a negyedéves, féléves valamint az éves beszámolók előkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően.
- b.) Az intézmények költségvetésének, a költségvetés teljesítésének elemzése, az intézményi számviteli feladatok végrehajtása, annak szakmai segítése
- c.) Az önkormányzat gazdálkodás szervezeti struktúrájának, működési rendszerének tovább fejlesztése, keresve a lehetőségeket a költségtakarékosabb koncentráltan feladatellátásra
- d.) A helyi adóintézmények behajtása, a kintlévőségek csökkentése
- e.) likviditás biztosítása, fizetőképesség megtartása, a kötelező feladatok ellátása, a vezetők és intézményvezetők ezzel kapcsolatos folyamatos információ ellátása

## **Az önkormányzat testületének és bizottságainak működése**

- a.) A képviselő-testület és bizottságok munkájának összehangolása
- a) A képviselő-testület és bizottságai működése során a törvényesség, eredményesség és hatékonyság biztosítása: a lehető legkomplexebb és szakmailag legmagasabb színvonalú döntéshozatal előkészítése.
- g.) A hatályos rendeletek, rendelkezések és utasítások folyamatos felülvizsgálata, valamint az előterjesztések törvényes, pontos és színvonalas előkészítése, a rendeletek, határozatok készítésére vonatkozó tartalmi követelmények betartása mellett az időszerűség biztosítása.
- b.) A testületi és bizottsági döntések nyilvántartása, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése
- h.) A képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak határidőben történő, maradéktalan végrehajtása.

### **Egészségügy**

- a.) Közreműködés az egészségügyi ellátórendszer működőképességének megőrzésében, struktúrájának a lakossági szükségletekhez való igazításában.
- b.) Az egészségügyi ellátórendszer működésével kapcsolatos folyamatos visszajelzés (monitoring) a döntéshozók felé

### **Gyermekvédelem**

- a.) Kapcsolattartás a helyi és kistérségi alapellátásban közreműködő intézményekkel, szervezetekkel.
- b.) A gyermekvédelemben résztvevők munkájának kistérségi és helyi szintű szakmai támogatása

### **Szociálpolitika**

- a.) A Szociális és gyermekvédelmi intézmények munkájának bizottsági és testületi értékelésének előkészítése.
- b.) Az intézményi térítési díjak megállapításához szükséges fenntartói döntések előkészítése, közreműködés a személyi térítési díjak megállapításában
- c.) Közcélú foglalkoztatás szervezése,
- d.) Lehetőség szerinti feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása

### **Oktatás**

- a.) Oktatási intézményekre vonatkozó döntés előkészítése, és tájékoztatás a fenntartó felé
- b.) A feladatellátást segítő szakmai, támogatási pályázatok előkészítésében szükség esetén közreműködés

### **Városfejlesztés, városüzemeltetés**

- c.) A megkezdett városfejlesztési pályázatok, beruházások végrehajtása, ellenőrzése, elszámolása
- d.) az önkormányzat vagyonába tartozó inatlan vagyon karbantartása, lehetőség szerinti felújítása, pályázatok keresése
- e.) Közfoglalkoztatás szervezése, feladatok koordinálása elsődlegesen a parkgondozás területén
- f.) városgondnoki teendők megszervezése és ellátása
- g.) Közösségi busz feladatellátás koordinálása, ellenőrzése és a döntéshozók tájékoztatása

### **Közművelődés**

- a.) Együtműködés a kulturális feladatok lebonyolításának érdekében
- b.) Együtműködés a városi és önkormányzati rendezvények megvalósításában
- c.) Könyvtári informatikai fejlesztési program szükséges mértékű támogatása
- d.) Közösségi tér működési feltételeinek, gazdálkodásának és hatékonyságának vizsgálata, a döntéshozók tájékoztatása.

### **Nemzeti és etnikai kisebbségek**

- a.) Együtműködés a kisebbségi tervek, programok megvalósításában.
- b.) A kisebbségi önkormányzatok gazdasági tevékenységének támogatása
- c.) A kisebbségi önkormányzatok tevékenységének adminisztratív segítése

### **Ifjúság, sport**

- a.) Együtműködés a civil szervezetekkel és sportegyesületekkel az ifjúsági feladatok ellátásának érdekében
- b.) Szükség szerint együtműködés a kistérség önkormányzataival az ifjúsági feladatok ellátására.
- c.) Lehetőség szerint feladatellátást segítő szakmai pályázatok előkészítése, benyújtása.

### **Területfejlesztés, környezetvédelem**

- a.) Lehetőség szerint nemzeti és uniós források elnyerésére pályázatok előkészítés, végrehajtásuk szakszerűségének biztosítása.
- b.) Lehetőség szerint településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi pályázatok gondozása.

### **Informatika**

- a.) Az önkormányzat honlapjának fejlesztése, működtetése, karbantartása
- b.) A hivatali és ügyfélkapu folyamatos karbantartása, adatszolgáltatások teljesítése
- c.) A hivatal elektronikus adatbázisainak fejlesztése, bővítése,
- d.) Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének mind szélesebb körben – elektronikusan – történő megfelelés

## **PR tevékenység**

- a.) Kapcsolattartás a sajtószervekkel, a PR-ban érintett szolgáltatókkal, vállalkozókkal.
- b.) Az Önkormányzat média oldalainak rendszeres aktualizálása

## **Ellenőrzés**

- i.) A belső ellenőrzést meghatározó jogszabályok változásainak folyamatos átvezetése, az ellenőrzések során tett javaslatokkal az irányított költségvetési szerv tevékenységének minden területén a FEUVE rendszer eredményességének, gazdaságosságának javítása.
- j.) Az önkormányzati szintű belső ellenőrzési rendszer hatékonyságának javítása a hivatal és az intézményi belső ellenőrzés együttműködésének fejlesztése által.

Felkéri a Jegyzőt, hogy az 1.) pontban megfogalmazott célok figyelembe vételével a Hivatal köztisztviselőinek személyre szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.

- a.) Felkéri a Polgármestert, hogy a Jegyző személyére szóló teljesítménykövetelményeit állapítsa meg.
- b.) Felkéri a Polgármestert a Jegyzőt, hogy 2011. decemberében számoljanak be a határozatban rögzített célok megvalósulásáról.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: jegyző

Rétság, 2011. január 14.

Előterjesztő:

**F e j e s Zsolt**  
jegyző

## *Előterjesztés*

### **HMV-540 forgalmi rendszámú személygépkocsi igénybevételéről, 2010. év**

- **NORDA** (Észak-magyarországi Területfejlesztési Ügynökség) Tájékoztató a 2010. évi pályázatokról.

**Időpont:** 2010. január 13.

- **NORDA:** Francsics László igazgató tájékoztatója a kistérségi elnököknek. (Azóta leváltották)

**Időpont:** 2010. február 19.

- **NORDA:** Protokolláris esemény volt – ezért nem szerepelt a márciusi tájékoztatóban, hisz a testület nem kérte a protokoll események leírását.

Mindazonáltal a folyamatban lévő projekteket bonyolító önkormányzatok képviselői számára rendezték. Rétságon három támogatott projekt van, illetve volt az elmúlt időszakban: hivatal, iskola, óvoda akadálymentesítése. Időnként célszerű részt venni ilyen rendezvényeken a kapcsolattartás miatt.

**Időpont:** 2010. március 19.

- **Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ.** Ide a Kistérségi Fórum delegált. ( Kistérségi Elnökök Tanácsa) Kisterenye, Ózdon át 190 km Miskolc. (azért mentem erre, mert vittem Eötvös Mihály salgótarjáni alpolgármestert.) Még a menetlevélben is szerepel, hogy a TDK bezárása kapcsán kiemelt napirenden volt Rétság. A még előzetes, később bevezetésre került a gazdasági válság miatt elbocsájtottakra vonatkozó külön munkaerő piaci támogatás. Sajnos ebben az időszakban a TDK bezárása miatt térségünkben volt a legnagyobb elbocsájtás az egész régióban.

**Időpont:** 2010. március 31.

- Jogos Jávorka János észrevétele a 0045198SZ. menetlevél kapcsán (2010. 04.09.) Hiányzik Rétság célállomás beírása, ugyanakkor a km futás pontosan be van írva.

Egyébként a VÁTI-nál volt regisztrációs aláírás. Hajnali indulás után 15.00 órakor az autó már Rétságon volt.

**Időpont:** 2010. április 09.

- **Regionális Munkaügyi Központ:** Selejtezés kezdődött a munkaügyi központoknál. (28 van a régióban) (Itt is Kisterenyén keresztül ment az autó.) Módomban volt kijárni, hogy jó minőségű, de selejtezett bútorok, számítógépek közül választhatok rétsági közintézmények számára. Ezeket ott kijelöltük. Nem sokkal később az újonnan alakult kormány letiltotta a selejtezett eszközök átadását országosan. Ezért fordult kérelemmel nemrégiben a rétsági kapitányság is hozzánk, mert a selejtezett eszközöket tárolnia kell, nem adhatja át.

**Időpont:** 2010. május 14.

- **Munkaügyi Tanács rendkívüli ülése** az elbocsájtások kapcsán, köztük a főigazgató Szabó József. Budapest felé ment az autó. Ez, mint közbeeső állomás nem szerepel a menetlevélen, valóban jogos a felvetés.



- A 0045098-as menetlevélnél is jogos Jávorka János felvetése. A 489 km szintén abból adódik, hogy útközben Újpalotán 5 percre be kellett menni, megrendelni az október 23-i elismerésekhez az emlékérmét, amihez a minta itt van a hivatalba. Közbeeső állomás nem lett beírva csak az induló és célállomás.

**Időpont:** 2010. szeptember 21.

- Szintén jogos a felvetés a 0959218-as menetlevélen. Azért van 517 km, mert, Miskolc után Balassagyarmatra ment az autó, mert Balla Mihály képviselő este tartotta első, választások utáni tájékoztatóját.

Előtte a Nagy-Ferenczi Kft-el a városrehab program útvonal tervének egyeztetése volt. A jövőben erre jobban oda fogunk figyelni.

**Időpont:** október 21.

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Képviselő-testülete a HMV-540 forgalmi rendszámú személygépkocsi 2010. évi igénybeviteléről szóló tájékoztatót megismerte és elfogadja.

### **RÉTSÁG VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **./2011.(I.23.) KT. HATÁROZATA**

Rétság Város Képviselő-testülete a HMV-540 forgalmi rendszámú személygépkocsi 2010. évi igénybeviteléről szóló tájékoztatót nem fogadja el.

Rétság, 2011. január 14.

Előterjesztő:

**Mezőfi Zoltán**  
polgármester

#### Záradék:

Hivatkozással az Ötv. 36.§ (3.) bekezdésére, a határozati javaslat jogszabálysértést nem tartalmaz.

**Fejes Zsolt**  
jegyző